

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління  
соціального захисту населення  
Хмельницької районної  
державної адміністрації  
23.02.2021 року № 12-О

Технологічна картка надання адміністративної послуги  
«видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та відповідних документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	В	Протягом 1 дня
2	Передача документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	В	Не пізніше наступного робочого дня
3	Опрацювання документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (сmt Теофіполь) управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації	В	Протягом 10 днів з дня подання документів
4	Передача суб'єктом надання адміністративної послуги рішення про призначення допомоги або про відмову в її наданні	Спеціаліст відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (сmt Теофіполь) управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації	В	Протягом 1 дня після прийняття рішення про видачу направлення
5	Видача документів	Спеціаліст Центру надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	В	Протягом 1 дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>10 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачено законодавством)</b>				<b>10 календарних днів</b>

Умовні позначки: В-виконує. У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.