

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Хмельницької районної державної
адміністрації
23.02.2021 року № 12-О

Інформаційна картка адміністративної послуги
«призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю»
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, смт Теофіполь, вул. Б.Хмельницького, 2/1, Центр надання адміністративних послуг Теофіпольська селищної ради.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8:00 до 15:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 Середа з 8:00 до 15:00 Четвер з 8:00 до 15:00 П'ятниця з 8:00 до 15:00 Вихідний: сб., нд.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (03857) 20041 e.mail: cnapteof@gmail.com веб-сайт: teofipol-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” передбачена грошова компенсація Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2007р. №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»; постанова КМУ від 17 червня 2004 р. N 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення осіб, які перебувають на обліку управління соціального захисту населення для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.
7	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

		<p>посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян, зазначених у пункті 2 Порядку;</p> <p>довідку з місця, роботи, навчання, служби довідку про те, що не отримували безоплатно санаторно-курортну путівку;</p> <p>про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, про підтвердження проходження санаторно-курортного лікування або зворотний талон санаторно-курортної путівки строком санаторного-лікування не менше 18 днів.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто, або законним представником особи до Центру надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Призначення - протягом 10 днів з дня подання документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Особа протягом трьох років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку;
		документи подані особою, що не має на це повноваження;
		поданий неповний перелік документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (сmt Теофіполь) управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації про призначення (відмову в призначенні) компенсації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.
		Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) можна отримати особисто у Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради або уповноваженою на те особою.