

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Хмельницької районної державної
адміністрації
23.02.2021 року № 12-О

Інформаційна картка адміністративної послуги
«призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам,
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, смт Теофіполь, вул. Б.Хмельницького, 2/1, Центр надання адміністративних послуг Теофіпольська селищної ради.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8:00 до 15:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 Середа з 8:00 до 15:00 Четвер з 8:00 до 15:00 П'ятниця з 8:00 до 15:00 Вихідний: сб., нд.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (03857) 20041 e.mail: cnapteof@gmail.com веб-сайт: teofipol-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” ; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Наказ Мінсоцполітики від 14.07.2015 № 729 „Про затвердження форм документів з організації лікування осіб пільгових категорій для забезпечення їх санаторно-курортною путівкою структурними підрозділами соціального захисту населення”, який зареєстрований у Міністерстві юстиції України

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання	Звернення постраждалих осіб, віднесені до категорії 1 та потерпілих дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
7	Перелік необхідних документів	<p>1) громадянином, віднесеним до категорії 1: довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о; копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою); копію паспорта.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою;</p> <p>2) одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює: довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о; копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою); копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю; довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>Послуга надається щорічно у межах бюджетних коштів, виділених на бюджетну програму «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто, або законним представником особи до Центру надання адміністративних послуг Старосинявської селищної ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Призначення - протягом 10 днів з дня подання

		документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Документи подані особою, що не має на це повноваження; поданий неповний перелік документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (сmt Теофіполь) управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації про призначення (відмову в призначенні) компенсації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) можна отримати особисто у Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради або уповноваженою на те особою.