

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Хмельницької районної державної
адміністрації
23.02.2021 року № 12-О

Інформаційна картка адміністративної послуги
«призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам»
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, смт Теофіполь, вул. Б.Хмельницького, 2/1, Центр надання адміністративних послуг Теофіпольська селищної ради.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8:00 до 15:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 Середа з 8:00 до 15:00 Четвер з 8:00 до 15:00 П'ятниця з 8:00 до 15:00 Вихідний: сб., нд.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (03857) 20041 e.mail: cnapteof@gmail.com веб-сайт: teofipol-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”, Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад” (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення осіб, які супроводжують інвалідів I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв спинального профілю.
7	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Заява про виплату компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад. - Проїзdnі квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад. - Документ що засвідчує проходження інвалідом санаторно-курортного лікування. - Посвідчення інваліда, що підтверджує належність до даної категорії осіб. - Паспорт громадянина України.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто, або законним представником особи до Центру надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Призначення - протягом 10 днів з дня подання документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації; втрата статусу
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю (сmt Теофіполь) управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації про призначення (відмову в призначенні) компенсації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) можна отримати особисто у Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради або уповноваженою на те особою.