

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області

«24» червня 2024 року № 602

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**зі зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,
дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки,
інших механізмів***
(назва адміністративної послуги)

Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви та документів, які до неї додаються, у паперовому вигляді в установленому порядку	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	У день звернення
2.	Передача оригіналів заяви та документів, які до неї додаються, в паперовому вигляді до структурного підрозділу, відповідального за забезпечення документообігу в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – Головне управління), для реєстрації в установленому порядку	Адміністратор	ЦНАП	В	У день звернення
3.	Передача заяви та документів, які до неї додаються, до відповідального структурного підрозділу Головного	Начальник управління	Управління організаційно-господарського забезпечення	В	Протягом першого дня з моменту реєстрації

	управління, для опрацювання				заяви Головним управлінням
4.	Опрацювання заяви та документів, які до неї додаються, в тому числі перевірка дотримання вимог законодавства щодо заборони знімати з обліку машину, що перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, зокрема наявність письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Протягом першого-третього дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням
5.	У разі прийняття рішення про зняття з обліку машини – внесення відомостей про зняття з обліку машини, здачу номерних знаків, обліково-ідентифікаційних табличок і реєстраційних документів, інших даних у випадках, визначених Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2009 року № 694 (далі – Порядок), до Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та книги реєстрації машин. У разі прийняття рішення про відмову в знятті з обліку машини запис про відмову в знятті з обліку машини із зазначенням вмотивованих підстав відмови вноситься в	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	У день прийняття рішення про зняття з обліку машини або відмову в знятті з обліку машини

	заяву, копія якої повертається власнику машини або уповноваженій ним особі.				
6.	Передача свідоцтва про реєстрацію машини із записом «Знято з обліку для реалізації», номерного знаку «Транзит» адміністратору ЦНАП під підпис у відповідному журналі	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про зняття з обліку машини
7.	Здійснення запису у бланку проходження документа про здійснення процедури	Адміністратор	ЦНАП	В	У день отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
8.	Повідомлення заявника про результат розгляду справи	Адміністратор	ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
9.	Видача заявнику результатів розгляду його звернення про надання адміністративної послуги під підпис	Адміністратор	ЦНАП	В	Після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги, але не пізніше ніж 7 днів з моменту реєстрації

					заяви адміністратором ЦНАП
--	--	--	--	--	----------------------------------

* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

У разі зняття з обліку машини у зв'язку з відчуженням номерний знак власник здає до територіального органу Держпродспоживслужби. У свідоцтві про реєстрацію машини робиться запис «Знято з обліку для реалізації».

Для транспортування знятої з обліку машини територіальний орган Держпродспоживслужби видає номерний знак «Транзит», строк дії якого становить 30 діб, крім випадку, зазначеного у підпункті 5 пункту 8 цього Порядку.

У разі зняття з обліку машини у зв'язку з вибракуванням номерний знак, обліково-ідентифікаційна табличка і реєстраційний документ здаються до територіального органу Держпродспоживслужби. Вибракування машини, що належить юридичній особі, підтверджується актом про списання, а машини, що належать фізичній особі, - її заявою.

Рішення про відмову у реєстрації машин може бути оскаржене до суду у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України