

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області

«24» червня 2024 року № 602

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,
дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки,
інших механізмів*
(назва адміністративної послуги)

Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом та реєстрація заяви та документів, які до неї додаються, у паперовому вигляді в установленому порядку.	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	У день звернення
2.	Передача оригіналів заяви та документів, які до неї додаються, в паперовому вигляді до структурного підрозділу, відповідального за забезпечення документообігу в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – Головне управління), для реєстрації в установленому порядку.	Адміністратор	ЦНАП	В	У день звернення
3.	Передача заяви та документів, які до неї	Начальник управління	Управління організаційно-	В	Протягом першого дня з

	додаються, до відповідального структурного підрозділу Головного управління, для опрацювання.		господарського забезпечення		моменту реєстрації заяви Головним управлінням
4.	Опрацювання заяви та документів, які до неї додаються: перевірка їх на відповідність вимогам чинного законодавства України; перевірка наявності обтяжень машин за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна; перевірка щодо дотримання вимог законодавства України при реєстрації машин, які перебувають у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, зокрема наявність письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Протягом першого-третього дня з моменту реєстрації заяви Головним управлінням
5.	У разі прийняття рішення про реєстрацію машини – внесення відомостей про машину, власника, номерний знак, серію і номер реєстраційного документа та інших даних у випадках, визначених Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2009 року № 694 (далі – Порядок), до Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	У день прийняття рішення про реєстрацію машини або відмову в реєстрації машини

	техніки, інших механізмів та книги реєстрації машин. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації машини запис про відмову в реєстрації машини із зазначенням вмотивованих підстав відмови вноситься в заяву, копія якої повертається власнику машини або уповноваженій ним особі.				
6.	Передача свідоцтва про реєстрацію машини, номерного знаку адміністратору ЦНАП або рішення про відмову у реєстрації машини під підпис у відповідному журналі	Начальник відділу, заступник начальника відділу, інженер відділу з реєстрації сільськогосподарської техніки	Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про реєстрацію машини
7.	Здійснення запису у бланку проходження документа про здійснення процедури	Адміністратор	ЦНАП	В	У день отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
8.	Повідомлення заявника про результат розгляду справи	Адміністратор	ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про надання адміністративної послуги
9.	Видача заявнику результатів розгляду його звернення про надання адміністративної послуги під підпис	Адміністратор	ЦНАП	В	Після отримання адміністратором ЦНАП результатів розгляду звернення про

					надання адміністративної послуги, але не пізніше ніж 7 днів з моменту реєстрації заяви адміністратором ЦНАП
--	--	--	--	--	---

* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Рішення про відмову у реєстрації машини може бути оскаржене до суду у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України