

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держгеокадастру  
від 28.10.2025 № 478

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |   |  |
|---|---|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   | Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 11  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | <b>Режим роботи ЦНАПу:</b><br>Понеділок, середа, четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup><br>Вівторок: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup><br>П'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup><br>Субота, неділя вихідний<br><br><b>Час прийому суб'єктів звернень:</b><br>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 по 15:00<br>Вівторок з 13:00 по 20:00 |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон/факс, +380974775740<br>e-mail: <a href="mailto:cnapteof@gmail.com">cnapteof@gmail.com</a><br>веб-сайт: <a href="http://teofipol-gromada.gov.ua">teofipol-gromada.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |   |  |
| 4.  | Закони України  | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», <a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України   | Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади   |  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                             |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної   | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки  |

|     | послуги  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру   |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги   | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги   | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг   |
| 16. | Примітка   | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної   |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  |  | картки адміністративної послуги |
|--|--|---------------------------------|