

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 11
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи ЦНАПу: Понеділок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ Вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ П'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Субота, неділя вихідний Час прийому суб'єктів звернень: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 по 15:00 Вівторок з 13:00 по 20:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс, +380974775740 e-mail: cnapteof@gmail.com веб-сайт: teofipol-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві