



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 березня 2025 року

Теофіполь

№ 1267

Про створення робочої групи з розроблення проекту Статуту Теофіпольської селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області та затвердження Положення

З метою врахування історичних, національно - культурних, соціально - економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на території Теофіпольської селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області, керуючись статтями 19, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **зобов'язую**

1. Створити робочу групу з розробки проекту Статуту Теофіпольської селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – Статут) та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки проекту Статуту, згідно додатку 2.

3. Робочій групі:

розробити проєкт Статуту та забезпечити його оприлюднення;
забезпечити всебічне обговорення проєкту Статуту із залученням громадськості, в тому числі депутатів, підприємців, політичних партій, громадських організацій.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря селищної ради Романа Непотаса.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження селищного
голови

20.03. 2025 року
№ 120/р

СКЛАД
робочої групи з розроблення проекту Статуту
Теофіпольської селищної територіальної громади
Хмельницького району Хмельницької області

Голова робочої групи:

Тененев
Михайло Михайлович -селищний голова

Заступник голови робочої групи:

Непотас
Роман Григорович -секретар селищної ради

Секретар робочої групи:

Стецюк
Людмила Володимирівна -керуючий справами виконавчого комітету селищної ради

Члени робочої групи:

Бабак
Валентина Миколаївна -заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Бишук
Людмила Іванівна -староста Гальчинецького старостинського округу Теофіпольської селищної ради

Єременко
Руслана Володимирівна -староста Лідихівського старостинського округу Теофіпольської селищної ради

Карбовська
Юлія Броніславівна -заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Мазурок Олександр Євгенович	-староста Поляхівського старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Майдан Мирослава Валентинівна	-директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради
Мартинюк Людмила Володимирівна	-завідувач сектору соціального захисту Теофіпольської селищної ради
Міщук Інна Миколаївна	-головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради
Мулишик Ігор Володимирович	-староста Карабіївського старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Пархомець Володимир Олександрович	-начальник комунального підприємство «Теофіпольське виробниче управління житлово – комунального господарства» Теофіпольської селищної ради.
Репецька Ірина Василівна	-головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності виконавчого апарату Теофіпольської селищної ради
Рева Оксана Федорівна	-староста Михиринецького старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Рожко Олена Євгенівна	-начальник відділу земельних відносин та екологічних питань Теофіпольської селищної ради
Самородна Оксана Іванівна	-начальник відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради
Сторожук Галина Іванівна	-начальник відділу – адміністратор відділу надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради

Сторожук-Тимошик Людмила Дмитрівна	-начальник відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради
Ткачук Григорій Іванович	-староста Новоставецького старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Ткачук Катерина Василівна	-староста Базалійського старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Флерчук Людмила Іванівна	-начальник відділу фінансів Теофіпольської селищної ради
Чавелюк Тетяна Вікторівна	-головний спеціаліст юридичного відділу Теофіпольської селищної ради
Шклярчук Анатолій Олександрович	-начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради
Шкраба Сергій Іванович	-директор комунального некомерційного підприємства «Теофіпольська багатопрофільна лікарня» Теофіпольської селищної ради
Щур Алла Володимирівна	-староста Святецького старостинського округу Теофіпольської селищної ради
Яковлева Ірина Миколаївна	-головний лікар комунального некомерційного підприємства «Теофіпольський центр первинної медико – санітарної допомоги» Теофіпольської селищної ради
Ярош Роман Іванович	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер Теофіпольської селищної ради

Додаток 2
до розпорядження селищного
голови

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження селищного
голови

_____ 2025 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення проєкту
Статуту Теофіпольської селищної територіальної громади
Хмельницького району Хмельницької області

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Теофіпольської селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – робоча група) утворюється розпорядженням селищного голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Теофіпольської селищної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Теофіпольської селищної територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

3. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, селищної ради та її органів.

4. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів групи. Голова робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом.

5. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

6. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи та робочої групи з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проєкту Статуту та супутніх документів,

організовує протоколювання діяльності робочої групи, за дорученням голови готує матеріали для публікації у ЗМІ.

7. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

8. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

9. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

10. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуєчим і затверджується робочою групою.

11. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь без права дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Ним також може бути надано головуєчим право виступати та задавати запитання.

12. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуєчим та секретарем.

13. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуєчого є визначальним.

14. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови робочої групи може проводитись голосування членів робочої групи у дистанційному режимі.

15. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

16. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

17. Члени робочої групи додержуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Теофіпольської селищної територіальної громади.