



У К Р А Ї Н А
Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьмого скликання

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
 18 лютого 2020 року № 37/р

**Про визначення уповноваженої
 особи з питань запобігання та
 виявлення корупції**

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання та виявлення корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 316/34644 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»:

- 1. ВИЗНАЧИТИ уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Теофіпольській селищній раді ЧАВЕЛЮК Тетяну Вікторівну, головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету селищної ради.
- 2. ЗАТВЕРДИТИ Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, що додається.
- 3. КОНТРОЛЬ за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради СТЕЦЮК Л.В.

Селищний голова

М. Тененів

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
селищної ради

18 лютого 2021 року

№ 37/р

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Теофіпольській селищній раді

I. Загальні положення

1. Це положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Теофіпольській селищній раді (далі - Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Теофіпольській селищній раді (далі – Уповноважена особа) визначається у порядку визначеному законодавством за рішенням голови селищної ради.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

4. Теофіпольський селищний голова забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим робочим місцем (та/або кабінетом), матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. На Уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові селищної ради відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови селищної ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Хмельницької обласної ради про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови селищної ради, обласної ради та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції селищної ради;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові селищної ради пропозиції щодо таких заходів;

4) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми;

5) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову селищної ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в селищній раді (працювали) відповідно статті 51² Закону декларацій та повідомляє обласну раду про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особою уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарант захисту, передбачених Законом;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує голову селищної ради, обласну раду, інших спеціальних уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками селищної ради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками селищної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі голову селищної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону працівниками селищної ради з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта в сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

16) веде облік працівників селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

17) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

18) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів селищної ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступника керівника суб'єкта;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом керівника запити до структурних підрозділів в селищній раді, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання керівнику про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед керівником питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах селищної ради, що належать до сфери її управління;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів та надавати інформацію про них керівнику.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа:

1) визначає основні напрями діяльності своєї роботи відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

2) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами відповідального суб'єкта, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

4) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону;

5) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Л. Стецюк