



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 11. 2025 року

Теофіполь

№ 5167

**Про затвердження Статуту комунального підприємства «Теофіпольлісвод»
Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької
області**

Відповідно до рішень селищної ради від 03 грудня 2020 року № 23-1/2020 «Про делегування окремих повноважень Теофіпольської селищної ради Теофіпольському селищному голові», від 07 листопада 2025 року № 31-61/2025 «Про збільшення розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради, зміну його найменування, місцезнаходження та внесення змін до його Статуту», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області в новій редакції.

2. Директору комунального підприємства «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області Юрію Мельнику надати Статут державному реєстратору відділу надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Карбовську Ю.Б.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Теодіпольський селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

11 2025р.

СТАТУТ
комунального підприємства
«Теодіпольлісвод»
Теодіпольської селищної ради
Хмельницького району
Хмельницької області
(нова редакція)

смт Теодіполь

2025 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради створене згідно рішення Теофіпольської районної ради від 14 листопада 2000 року № 5 та передане у комунальну власність Теофіпольської селищної територіальної громади рішенням Теофіпольської селищної ради від 03 грудня 2020 року № 18-1/2020 «Про прийняття у комунальну власність комунального підприємства «Теофіпольлісвод», керуючись статтями 25, 59, частиною 2 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського Кодексу України, статті 90 Цивільного Кодексу України.

1.2. Підприємство створене на базі комунального майна Теофіпольської селищної ради.

Майно підприємства є власністю Теофіпольської селищної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Теофіпольлісвод»

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Теофіпольська селищна рада (надалі – Засновник). Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп і бланки із своїм найменуванням, може бути позивачем і відповідачем в суді чи господарському суді, набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, спрямовану на одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Теофіпольської селищної ради та її виконавчих органів, розпорядженнями Теофіпольського селищного голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

2.1.2. Повне найменування іноземною мовою: Municipal Enterprise «Teofipollisvod» of the Teofipol Settlement Council, Khmelnytskyi Region.

2.1.3. Скорочене найменування: КП «Теофіпольлісвод».

2.1.4. Скорочене найменування іноземною мовою: ME «Teofipollisvod».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 30602 Хмельницька область, Хмельницький район, с-ще Теофіполь, вул. Заводська, 3.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою: ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів; одержання прибутку від комерційної діяльності.

3.2. Основними напрямками і предметом діяльності Підприємства є:

- відтворення та підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, вживання інших заходів відповідно до законодавства;
- забезпечення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу;
- запобігання злочинам і адміністративним правопорушенням у сфері лісового та мисливського господарства, а також використання лісових ресурсів і мисливських тварин;
- дотримання правил і норм використання лісових ресурсів;
- ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення;
- ведення первинного обліку лісів;
- дотримання встановленого законодавством режиму використання земель;
- проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства;
- проведення експериментальних розробок з метою створення та впровадження нових природозберігаючих технологій в галузі лісового та мисливського господарства;
- збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісові ділянки яких виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу природних та антропогенних факторів;
- забезпечення проведення лісовпорядкування і упорядкування лісомисливських угідь, збереження в Підприємстві відповідних матеріалів;
- розробка і подання за підлеглістю матеріалів про застосування рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, розподіл лісів на категорії, зміну меж лісництва;
- проведення рубок з додержанням діючих настанов і правил;
- переробка деревини, виготовлення виробів із деревини. Виробництво продукції та товарів народного споживання;
- ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання;
- здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин;
- організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі й за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства;
- ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі;
- вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах);
- ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень;
- постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь;

- прийом і організація полювання для іноземних туристів, мисливців, організація та ведення зеленого туризму, обслуговування з організацією проживання та харчування (придбання речей, продуктів харчування в магазинах, на ринках, у населення по ринкових цінах та на інших торгівельних підприємствах);

- ведення рибного господарства;

- забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких культурних і лісогосподарських робіт;

- визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;

- здійснення сумісної інвестиційної діяльності;

- взаємодія із засобами масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного управління і контролю у сфері ведення лісового та мисливського господарства;

- популяризація серед населення значення збереження і правильного використання захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;

- складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів, подання їх по підлеглості та здійснення заходів по їх виконанню;

- організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

- розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

- співробітництво з національними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття в установах банків рахунків в національній та іноземній валюті;

- здійснення внутрішньоекономічної діяльності на комерційній основі з метою отримання прибутку;

- ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація;

- здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння підприємства;

- проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;

- організація розгляду звернень громадян з питань, що належать до їх компетенції, забезпечення у межах своїх повноважень виявлення та усунення причин що породжують скарги громадян;

- впровадження заходів щодо вдосконалення охорони праці на підприємстві, безпечного його ведення в умовах радіоактивного забруднення;

- здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї та іншою продукцією лісового та мисливського господарства;

- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

- вирощування овочів та баштанних культур, коренеплодів та бульбоплодів;

- вирощування інших однорічних і дворічних культур;

- вирощування пряних, ароматичних та лікарських культур;
- відтворення рослин;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- оптова торгівля квітами та рослинами;
- оптова торгівля фруктами та овочами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля фруктами та овочами в спеціалізованих магазинах;
- надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів.
- забезпечення безперебійного опалення і гарячого водопостачання абонентів;
- розвиток виробництва теплової енергії на альтернативних джерелах;
- підвищення надійності та економічності теплоенергетичного устаткування;
- підвищення технічного рівня експлуатації котельних та теплових мереж;
- надання платних послуг фізичним та юридичним особам по встановленню електропроводки та приладів освітлення в жилих приміщеннях та офісах;
- електромонтажні роботи;
- інші монтажні роботи;
- будівництво будівель;
- монтаж системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- оброблення деревини та виробництво виробів з деревини;
- виробництво дерев'яних, будівельних конструкцій та столярних виробів;
- виробництво дерев'яної тари;
- виробництво інших виробів з деревини та корка, соломки і матеріалів для плетіння;
- виробництво брикетів і гранул для опалення, виготовлених із пресованої деревини або її замінників;
- лісопильне та стругальне виробництво, просочування деревини;
- виробництво інших дерев'яних, будівельних конструкцій і столярних виробів;
- надання послуг вантажним автомобільним транспортом;
- розробка та організація поставок матеріально – технічних ресурсів, продуктів харчування, сільськогосподарської продукції під зустрічні поставки товарів і продукції, по форвардним угодам з товаровиробниками на умовах еквівалентного обміну продукцією, бартерного обміну та з попередньою оплатою вартості продукції;
- закупка у населення та юридичних осіб сільськогосподарської продукції, ВРХ, свиней, молока, м'яса, овочів, фруктів, ягід з метою їх подальшої переробки і реалізації готової продукції;
- переробка та надання послуг по переробці деревини і виготовлення з неї виробів, розробка, виготовлення та реалізація товарів народного вжитку, продукції виробничо - технічного призначення;
- роздрібна, виїзна, консигнаційна та комісійна торгівля сільськогосподарською продукцією, продуктами харчування та харчовими добавками, продукцією власного виробництва, товарами народного споживання, продукцією виробничого та науково - технічного призначення, створення з цією метою магазинів, торгових мереж;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- вирощування, переробка і реалізація овочів, фруктів, лікарських, декоративних, квіткових та деревинно - кущових рослин і насіння;
- ведення тепличного господарства;

- надання послуг по обробітку землі і с/г культур, посіву, садінню, збиранню і зберіганню врожаю;
- металообробне виробництво;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
- виробництво бджолиного меду і продуктів його переробки;
- розробка різноманітної конструкторської та технологічної документації, програмних продуктів, здійснення пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт;
- виготовлення предметів інтер'єру;
- організація і здійснення збирання, переробки та реалізації вторинної сировини та відходів виробництва;
- тваринництво, звірівництво;
- допоміжна діяльність у тваринництві;
- землеробство, городництво, садівництво;
- рибальство;
- проведення бартерних, клірингових, лізингових операцій;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- надання посередницьких, комерційних, дилерських, дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту - імпорту;
- надання агентських послуг;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень;
- сервісне обслуговування транспортних засобів, а також виконання усього комплексу робіт, з цим пов'язаних;
- проведення біржових, брокерських, дилерських, консигнаційних та інших операцій у власних інтересах та інтересах третіх осіб;
- експортно - імпортна, торгівельна, товарообмінна та посередницька діяльність;
- складське господарство;
- здійснення актів доброчинності і милосердя, заняття добродійною діяльністю.
- інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві господарського відання.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником (Засновником).

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України.

4.8. Підприємство за попереднім погодженням із Власником (Засновником) визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис та платні послуги.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал комунального підприємства «Теофіпольлісвод» Теофіпольської селищної ради становить 5 315 000,00 (п'ять мільйонів триста п'ятнадцять тисяч) гривень.

5.2. Джерелами формування статутного капіталу Підприємства є:
 майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником;
 доходи, одержані від господарської діяльності;
 інше майно, придбане у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти місцевого бюджету, на виконання програм, затверджених рішеннями селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Підприємство має право змінювати розмір статутного капіталу. Збільшення розміру статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення Засновником вкладу до статутного капіталу в повному розмірі.

Збільшення розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням селищної ради.

Джерелами збільшення розміру статутного капіталу Підприємства є:

майно, яке додатково передається Підприємству Засновником;

майнові та немайнові права, які додатково передаються Підприємству Засновником;

доходи, одержані від господарської діяльності;

інше майно, яке буде придбане у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;

майно, яке буде придбане за кошти місцевого бюджету, на виконання програм, затверджених рішеннями селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Зменшення розміру статутного капіталу здійснюється за рішенням селищної ради. Зменшення статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Підприємства не допускається.

5.5. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Підприємства набирає чинності з дня внесення таких змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також

інші цінності, передані йому Власником (Засновником), вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника (Засновника). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником (Засновником).

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішень Власника (Засновника);

6.3.2. Кошти субвенції;

6.3.3. Кошти місцевого бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено чинним бюджетним законодавством України;

6.3.4. Фінансова підтримка місцевого бюджету Підприємству;

6.3.5. Капітальні вкладення, дотації, субвенції, інші кошти з бюджетів всіх рівнів;

6.3.6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника (Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання; кошти за рахунок надання платних послуг та реалізації продукції; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт, надання послуг;

6.3.7. Цільові кошти;

6.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

6.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку;

6.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

6.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

майнові та немайнові права, передані Підприємству Власником (Засновником);

інше майно, придбане у підприємств, організацій, згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти Теофіпольської селищної територіальної громади, на виконання програм розвитку та фінансової підтримки Підприємства, затверджених рішенням селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника (Засновника).

6.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та рішень Власника (Засновника).

6.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від власної діяльності кошти та інші кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

Директор Підприємства має право підписувати будь-які договори, угоди та інші правочини без попереднього погодження з Власником (Засновником) на суму, що не повинна перевищувати 10 000,00 (десять тисяч) гривень (одноразово чи сумарно) з одним контрагентом в місяць.

7.1.4 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

7.1.5. За погодженням із Власником (Засновником) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7.1.7. Співпрацювати з іншими установами та фізичними особами-підприємцями.

7.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

7.1.9. Звертатися із клопотанням до Власника (Засновника) про створення структурних підрозділів Підприємства відповідно до законодавства України.

7.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

7.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням комплексної політики в галузі охорони природних ресурсів Теофіпольської селищної територіальної громади.

7.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.7. Акумуляувати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника (Засновника), Уповноваженого органу управління та трудового колективу.

8.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник (директор) Підприємства, який відповідає кваліфікаційним вимогам, призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника (Директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. Власник (Засновник) в особі Теофіпольського селищного голови:

8.3.1. Затверджує Статут Підприємства, приймає рішення про внесення змін до Статуту.

8.3.2. Погоджує всі питання (оренди, суборенди, придбання, відчуження і т.п.), пов'язані із майном Підприємства.

8.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3.4. Призначає та звільняє з посади Керівника (директора), укладає, продовжує та розриває (в тому числі достроково) контракт з Керівником (директором) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

8.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

8.4. Теофіпольська селищна рада приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.5. Керівник (директор) Підприємства з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, чинним законодавством та Контрактом:

8.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

8.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством,

використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

8.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.5.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

8.5.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

8.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до чинного законодавства.

8.5.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.5.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.5.13. Несе особисту відповідальність за збитки (шкоду), завдані Підприємству з вини Керівника (директора) Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.5.14. За попереднім погодженням із Власником (Засновником) Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

8.5.15. За попереднім погодженням із Власником (Засновником) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника (директора) Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником (директором) Підприємства.

8.6. Керівник (директор) Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.7. У разі відсутності Керівника (директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника

(директора) Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства за попереднім погодженням із Власником (Засновником).

9.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником (директором).

9.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник (директор) визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства за попереднім погодженням із Власником (Засновником) з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право проводити загальні збори трудового колективу. Професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, мають право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник (директор) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Керівнику (Директору) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Працівники Підприємства організують свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил трудового розпорядку згідно з законодавством України.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють Власник (Засновник) та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник (Засновник) має право здійснювати контроль діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання послуг.

Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника (Засновника) в особі Теофіпольської селищної ради або за рішенням суду.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Підприємства вирішуються згідно чинного законодавства України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

13.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника (Засновника), шляхом викладення (затвердження) Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до Статуту (Підприємства) підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Пронумеровано, пронумеровано, і скріплено
печаткою

13 (тринадцять) аркушів

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів

Георгіївської селищної ради

Юлія КАРБОВСЬКА



2025 рік