



У К Р А Ї Н А
Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

30602 смт Теофіполь
вул. Небесної Сотні, 34

☎ 3-04-00, факс: 3-04-00
E-mail: teofrada@ukr.net

Р І Ш Е Н Н Я

08 грудня 2020 року № 28-1 /2020

**Про затвердження Положення про старосту
села (сіл) селища Теофіпольської селищної ради**

Відповідно до пункту 2 частини 3 статті 26, частин 3, 4 статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) селища Теофіпольської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини та законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації (голова комісії – Пицюк В.В.).

Селищний голова

М. Тененев

Додаток
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
08 грудня 2020 року
№ 28-1/2020

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТАРОСТУ СЕЛА (СІЛ), СЕЛИЩА ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (сіл), селища Теофіпольської селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Статуту Теофіпольської територіальної громади, інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2 Положення затверджується рішенням Теофіпольської селищної ради.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. На посаду староста затверджується Теофіпольською селищною радою (далі – селищна рада) за пропозицією селищного голови.

2.2. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси жителів відповідного села (сіл), селища визначених за рішенням селищної ради, що входять до відповідної території обслуговування.

2.3. Ранг посадової особи місцевого самоврядування старості присвоюється рішенням селищної ради відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.4. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші акти законодавства України, рішення селищної ради та це Положення.

2.5. Староста за посадою є членом виконавчого комітету селищної ради, де представляє інтереси мешканців відповідного села (сіл), селища, що входять до відповідної території обслуговування.

2.6. Староста не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.7. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ.

3.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного села (сіл), селища у виконавчих органах селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Теофіпольської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл), селища;

4) сприяє жителям відповідного села (сіл), селища, у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території обслуговування та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідної території обслуговування;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території обслуговування підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проєктів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території обслуговування;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території обслуговування;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) селища та інформує селищного голову, виконавчі органи Теофіпольської селищної ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах), селищі;

13) прийом та опрацювання документів з метою визначення права на державну соціальну допомогу, компенсації, грошові виплати, соціальні послуги, пільги, направлення на реабілітацію осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю та дітей віком до 2 років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - соціальна підтримка);

14) передання документів з питань соціального захисту населення за належністю;

15) видачу громадянам повідомлень про прийняті рішення відповідно до поданих заяв (щодо надання соціальної підтримки);

16) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Староста має право:

1) офіційно представляти громаду, її членів в органах селищної ради;

2) брати участь із правом дорадчого голосу з питань, що стосуються його території обслуговування у пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій;

3) одержувати від органів селищної ради та їх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідної території обслуговування;

4) взаємодіяти з селищною радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території селищної ради, а також іншими суб'єктами та інституціями;

5) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної території обслуговування; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів території обслуговування чи інтересів територіальної громади загалом;

6) порушувати у виконавчому комітеті селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції селищної ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на відповідній території обслуговування, незалежно від форми власності;

7) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 6 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;

8) погоджувати проекти рішень селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна громади, розташованого на території обслуговування;

9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідної території обслуговування;

10) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території обслуговування;

11) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території обслуговування.

4.2. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів, староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його

інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

5.1. Староста зобов'язаний:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Теофіпольської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території обслуговування програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозицій з цих питань;

5) вести прийом членів громади в межах відповідної території обслуговування згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідної території обслуговування з питань соціально-економічного та культурного розвитку цієї території, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів територіальної громади у межах території обслуговування заяви, адресовані органам селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг за дотриманням на території обслуговування громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями селищної ради правил із питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

9) відповідати за стан довкілля, стан об'єктів інфраструктури, громадський правопорядок;

10) сприяти проведенню контрольних заходів на території обслуговування (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території обслуговування;

- 12) здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території обслуговування;
- 13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення на території обслуговування;
- 14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 15) не допускати на території обслуговування дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам громади та держави;
- 16) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України та нормативними документами селищної ради;
- 17) виконувати поточні доручення селищної ради та її виконавчого комітету, голови, звітувати про їх виконання;
- 18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням на відповідній території обслуговування, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 19) вести діловодство, облік і звітність із передачею документів до архіву;
- 20) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території обслуговування;
- 21) вчиняти нотаріальні дії та реєструвати акти цивільного стану за рішенням селищної ради згідно чинного законодавства;
- 22) забезпечувати своєчасність та у повному обсязі сплати місцевих податків членами громади населених пунктів;
- 23) здійснює статистичний облік громади шляхом ведення погосподарських книг;
- 24) проводить моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законів України;
- 25) виконує обов'язки адміністратора;
- 26) є членом опікунської ради;
- 27) шанобливо ставитися до жителів села (сіл), селища відповідної території обслуговування та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування, державної влади;
- 28) виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови.

6. ОБРАННЯ СТАРОСТИ ТА СТРОК ЙОГО ПОВНОВАЖЕНЬ. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

6.1. Староста затверджується селищною радою за пропозицією селищного голови і здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.2. Старостою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України.

6.2.1. Старостою не може бути - особа, яка досягнула граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

6.3. Строк повноважень старости становить п'ять років – на строк повноважень селищної ради за умови, що не буде призначено позачергових виборів, крім випадків дострокового припинення його повноважень із підстав і у порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.4. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги такого змісту: «Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

Присяга складається після пленарного засідання селищної ради, на якому приймається рішення щодо затвердження старости.

6.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

6.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости приймається селищною радою за поданням селищного голови.

6.7. Староста може бути відкликаний із посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», із особливостями, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», не раніше як через рік із моменту набуття ним повноважень.

6.8. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 15 осіб.

6.9. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує 50% кількості виборців, що проживають на відповідній території обслуговування.

6.10. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається селищною радою більшістю голосів від її загального складу.

6.11. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави), - з дня прийняття селищною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим), - з дня, наступного за днем одержання селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости), - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (відкликання з посади за народною ініціативою), - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, затвердженої рішенням селищної ради;

5) у випадку, передбаченому частиною другою статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень), - з дня прийняття селищною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТАРОСТИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства, наявність діловода (-ів), та інші питання організації діяльності старости визначаються селищною радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи селищної ради.

7.2. Місцезнаходження, робоче місце старости знаходиться у визначеному населеному пункті - центрі території обслуговування, в обраному ним адміністративному приміщенні.

7.3. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням селищного голови.

7.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом селищної ради і фінансується за рахунок бюджету Теофіпольської селищної ради.

7.5. Старості видається номерна печатка з метою надання адміністративних послуг жителям території обслуговування.

8. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед селищною радою та жителями відповідного села (сіл), селища.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл), селища на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів селищної ради інформує селищну раду про свою роботу у будь-який визначений ними термін та один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом селищної ради.

8.3. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

8.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності на підставі розпорядження селищного голови.

8.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар селищної ради

Р. Непотас