

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
06 березня 2025 року  
№ 61

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про чергову службу щодо оповіщення Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області**

#### **1. Загальні положення.**

1.1. Чергова служба щодо оповіщення Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – чергова служба) створюється в Теофіпольській селищній раді Хмельницького району Хмельницької області (далі – Теофіпольська селищна рада) та у своїй діяльності керується вимогами «Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року №733, розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 18 січня 2022 року №19/2022-р «Про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту Хмельницької області», рішенням виконавчого комітету селищної ради від 10 червня 2021 року №126 «Про затвердження Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення Теофіпольської селищної ради», а також цим положенням.

1.2. Чергова служба підпорядковується селищному голові та завідувачу сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради.

1.3. Вказівку на оповіщення надає селищний голова за його відсутності заступник селищного голови, які вирішують, яку категорію осіб необхідно оповістити. Оповіщення проводиться згідно попередньо підготовлених списків за допомогою стаціонарної та мобільної телефонних мереж.

1.4. Перелік списків осіб, які підлягають оповіщенню черговим селищної ради:

1. Селищний голова.
2. Заступники селищного голови.
3. Завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради.
4. Старости.

5. Члени комісії питань ТЕБ і НС.
6. Члени комісії з питань евакуації.
7. Керівники структурних підрозділів селищної ради (за рівнем НС).
8. Черговий сектору поліцейської діяльності №1 відділу поліції №2 Хмельницького районного управління поліції ГУНП в Хмельницькій області.
9. Черговий 36 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області.
10. Оперативні штаби з координації дій щодо попередження та ліквідації можливих надзвичайних ситуацій.
11. Черговий диспетчер Теофіпольської ділянки Славутського управління експлуатації газового господарства Хмельницької філії ТОВ «Газорозподільні мережі України».
12. Черговий диспетчер Теофіпольського відділення Старокостянтинів-ського РЕМ АТ ЕК «Хмельницькобленерго».
13. Черговий диспетчер філії «Теофіпольський райавтодор» ДП «Хмельницький облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;
14. Черговий лікар приймального відділення КНП «Теофіпольська багатопрофільна лікарня» Теофіпольської селищної ради.

## **2. Задачі чергової служби.**

2.1. Забезпечення своєчасного доведення сигналів та розпоряджень до керівництва селищної ради та завідувача сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради про можливі зміни техногенного, природного, епідеміологічного і радіаційного стану з метою своєчасного виконання дій по забезпеченню безпеки населення і житлово-комунальних об'єктів, інфраструктури громади.

2.2. Здійснення координації та взаємодії при виникненні надзвичайних ситуацій між завідувачем сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради, підприємствами та організаціями на території громади.

2.3. Забезпечення здійснення взаємообміну інформацією з оперативно-черговими та диспетчерськими службами цивільного захисту щодо надзвичайних ситуацій та резонансних подій, що мали місце на території громади.

2.4. Забезпечення експлуатацію засобів оповіщення чергової служби.

## **3. Організація роботи чергової служби.**

3.1. До складу чергової служби входять чергові Теофіпольської селищної ради (працівники селищної ради, сторожа).

3.2. Посадові інструкції та списки осіб, що підлягають оповіщенню затверджується селищним головою.

3.3. Чергова служба розміщується в адміністративній будівлі Теофіпольської селищної ради. Приміщення чергової служби обладнується засобами зв'язку та оповіщення (ДТР-08-GSM з ноутбуком, телефони) та іншими засобами оповіщення.

3.4. Загальні засади діяльності, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення особового складу служби визначаються згідно чинного законодавства.

3.5. Чергування забезпечується черговими служби.

3.6. Чергування проводиться:

а) силами чергових по селищній раді: у будні дні (понеділок-п'ятниця) - з 08.00 до 18.00 год., у вихідні (субота, неділя) та святкові дні – з 08.00 до 17.00 год.;

б) силами сторожів селищної ради, які входять до складу чергової служби: у будні дні (понеділок-п'ятниця) - з 18.00 до 08.00 год., у вихідні (субота, неділя) та святкові дні – з 17.00 до 08.00 год.

#### **4. Обов'язки чергового.**

4.1. При прийомі чергування черговий повинен перевірити згідно опису наявність та справність засобів оповіщення та зв'язку, документації, правильність її ведення та своєчасність доведення отриманих сигналів та розпоряджень.

4.2. При отриманні розпорядження (сигналу) черговий повинен перевірити його достовірність та доповісти завідувачу сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради. Після цього він робить відповідний запис про отримання розпорядження (сигналу) в «Журналі обліку сигналів та розпоряджень» з вказівкою часу отримання та кому доведено.

4.3. Отримавши розпорядження селищного голови про запуск місцевої системи оповіщення, черговий доводить розпорядження до завідувача сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи, та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради та проводить доведення інформації у відповідності із схемою оповіщення та списками осіб, які підлягають оповіщенню за допомогою засобів зв'язку та оповіщення.

4.4. Черговий відповідає за збереження та правильну експлуатацію ввірених йому засобів зв'язку та оповіщення, документації чергового.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради**

**Володимир КОМІСАРЧУК**