

Додаток 2
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
24 грудня 2020 року
№19 -2/2020

**Положення
про сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з
правоохоронними органами Виконавчого комітету Теофіпольської
селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради (далі - сектор) утворюється Теофіпольською селищною радою (далі-Рада) та є її виконавчим органом.

1.2. Сектор є підзвітний та підконтрольний Раді, підпорядкований селищному голові.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Управління, а також цим Положенням.

2. Завдання сектору

2. 1. Основними завданнями сектору є:

2.2.1. Забезпечення цивільного захисту на території Теофіпольської селищної ради.

2.2.2. Забезпечення виконання завдань ланкою цивільного захисту.

Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання у готовності органів управління та сил ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.2.3. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.4. Реалізація, у межах законодавства, на території Теофіпольської селищної ради державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами.

2.3. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Забезпечує здійснення заходів щодо удосконалення організації

цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.3.2. Подає голові Теофіпольської селищної ради, Управлінню:

2.3.2.1. місцеві плани основних заходів цивільного захисту на відповідний рік та здійснює контроль за їх виконанням;

2.3.2.2. пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

2.3.2.3. пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

2.3.2.4. пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення.

2.4. Подає селищному голові та Управлінню пропозиції:

2.4.1. до проєктів регіональних та місцевих програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, з питань оборонної роботи, охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

2.4.2. щодо включення до проєктів обласного та місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, з питань оборонної роботи, охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

2.4.3. щодо удосконалення законодавства у сфері цивільного захисту.

Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, готує експертні висновки та приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем.

2.5. Організовує роботу із забезпечення готовності пунктів управління, систем зв'язку та централізованого оповіщення населення, здійснює заходи щодо їх модернізації.

2.6. Організовує оповіщення керівного складу органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

2.7. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення ланки цивільного захисту у вищі ступені готовності.

2.8. Забезпечує організацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційний, хімічний, біологічний та медичний захист населення та інженерний захист територій від наслідків таких ситуацій;

2.9. Координує діяльність сил ланки цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.10. Розробляє плани та організовує здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій у особливий період.

2.11. Організовує роботу евакуаційної комісії у Теофіпольській селищній раді.

2.12. Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги.

2.13. Організовує роботу з планування укриття населення Теофіпольської селищної ради у захисних спорудах цивільного захисту (визначення потреби фонду захисних споруд), веде їх облік, бере участь у роботі комісій з питань здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

2.14. Планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

2.15. Готує пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

2.16. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з Управлінням із фонду таких споруд.

2.17. Сприяє завчасному накопиченню, зберіганню і підтриманню у постійній готовності засобів індивідуального захисту для забезпечення населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки і сил ланки цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

2.18. Організовує роботу розрахунково-аналітичної групи та мережі спостереження і лабораторного контролю з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.19. Розробляє і здійснює, у межах своїх повноважень, заходи щодо участі органів управління та сил ланки цивільного захисту в територіальній обороні.

2.20. Організовує та, в установленому порядку, здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.21. Проводить аналіз та здійснює узагальнення звітів про нещасні випадки невиробничого характеру, наданих медичними установами.

2.22. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань профілактики травматизму невиробничого характеру.

2.23. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням.

2.24. Вивчає та аналізує за дорученням голови Теофіпольської селищної ради стан облаштування та забезпечення військових формувань, які розташовані на території району, службовими приміщеннями, земельними ділянками, тощо.

2.25. Забезпечує виконання чинного законодавства про військовий обов'язок посадовими особами, громадянами, юридичними особами, сприяє підготовці молоді до військової служби.

2.26. Забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

2.27. Готує та доводить структурним підрозділам Теофіпольської селищної ради, іншим місцевим органам виконавчої влади доручення голови Теофіпольської селищної ради та його заступників з питань цивільного захисту, оборонної роботи, охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

2.28. Забезпечує координацію діяльності створених Теофіпольською селищною радою формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, забезпечує їх діяльність та здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням.

2.29. Бере участь, у межах своїх повноважень, у:

зборі, накопиченні, обробці, аналізі і оприлюдненні інформації про стан техногенної та природної безпеки Теофіпольської селищної ради;

прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та проведенні аналізу і розслідування причин їх виникнення;

підготовці для подання голові Теофіпольської селищної ради пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

у здійсненні антитерористичних заходів.

2.30. Спільно з Теофіпольським районним сектором Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області:

2.30.1. розробляє проекти місцевих програм з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, що затверджуються в установленому порядку;

2.30.2. організовує та проводить перевірки готовності органів

управління та сил ланки цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

2.30.3. подає голові Теофіпольської селищної ради пропозиції щодо потреби у засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил ланки цивільного захисту, а також місць їх зберігання.

2.31. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3. Права Сектору

3.1. Сектор має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Теофіпольської селищної ради, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, а також військових формувань інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Організовувати та проводити наради, семінари та навчально-методичні заняття з питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Порухувати клопотання перед селищним головою щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Теофіпольської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.1.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам Теофіпольської селищної ради, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4. Структура та організація роботи

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою в установленому законодавством про державну службу порядку за погодженням з Управлінням.

4.2. Завідувач сектору:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі.

4.2.2. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Теофіпольської селищної ради.

4.2.3. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

4.2.4. Звітує перед селищним головою про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

4.2.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Теофіпольської селищної ради питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

4.2.6. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Теофіпольської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва селищної ради.

4.2.7. Проводить особистий прийом громадян та розглядає звернення з питань, що належать до повноважень сектору.

4.2.8. Організовує діяльність сектору, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходи, пов'язаних з ліквідацією їх наслідків.

4.2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів розпоряджень голови Теофіпольської селищної ради.

4.2.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

4.2.11. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

4.2.12. Подає керівнику апарату Теофіпольської селищної ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб сектору, присвоєння їм рангів посадових осіб, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.2.13. Бере участь у засіданнях, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами Теофіпольської селищної ради, іншими місцевими органами виконавчої влади, з питань, що належать до компетенції сектору.

4.2.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору.

4.2.15. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції сектору.

4.2.16. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього розпорядку в Теофіпольській селищній раді та виконавської дисципліни.

4.2.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Заключні положення

5.1. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає селищний голова.

5.2. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує сесія Теофіпольської селищної ради.

5.3. Ведення фінансових питань та питань персоналу в секторі покладається на апарат Теофіпольської селищної ради.

5.4. Сектор не має статусу юридичної особи публічного права. Має власні бланки.

Секретар ради

Р. Непотас