

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
24 грудня 2020 року
№23 -2/2020

**Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради (надалі - Відділ), утворюється за рішенням Теофіпольської селищної ради (надалі – Рада) та є структурним підрозділом Виконавчого комітету Ради - уповноваженим органом, що діє на підставі цього Положення без статусу юридичної особи публічного права.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Раді, підпорядкований виконавчому комітету Ради, селищному голові, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законами України з питань освіти, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України рішеннями Ради і Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Відділ у своїй роботі керується Стратегією розвитку освіти України, відповідними державними, регіональними та місцевими цільовими програмами, планами діяльності у сфері освіти органів обласної, районної, селищної влади.

1.5. Положення про Відділ затверджується рішенням Ради.

1.6. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів селищного бюджету.

1.7. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. Мета Відділу

2.1. Відділ створено як уповноважений орган Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради з метою реалізації державної політики в галузях освіти, молоді та спорту, шляхом забезпечення права кожного громадянина на якісну та доступну освіту, створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері освіти, фізичної культури і спорту, молодіжної політики, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних закладів, підприємств і установ для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3. Основні завдання, обов'язки та функції Відділу

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту територіальної громади. Забезпечує якість освіти на відповідній території, територіальну доступність дошкільної та початкової освіти.

3.1.2. Створює рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, координує надання населенню якісних послуг в сфері освіти, фізичної культури і спорту.

3.1.3. Прогнозує та забезпечує оптимальну мережу підпорядкованих закладів з урахуванням потреби жителів громади. Готує пропозиції та проекти рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти; готує на затвердження статут закладу (його нову редакцію), приймає участь у підготовці засновницького договору у випадках, визначених законом.

3.1.4. Здійснює контроль за комплектуванням закладів освіти педагогічними працівниками відповідно до здобутого ними фаху в межах штатного розпису закладу. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів.

3.1.5. Здійснює координацію діяльності педагогічних працівників, тренерів щодо вдосконалення їх професійної кваліфікації, курсової перепідготовки та атестації відповідно до діючого законодавства.

3.1.6. Координує роботу з підготовки кошторису та фінансового звіту закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством; спільно з відділом бухгалтерського обліку і звітності здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, підпорядкованих підприємств та установ.

3.1.7. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу; фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів

загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти.

3.1.8. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів підпорядкованих закладів освіти, комунальних підприємств та установ.

3.1.9. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.1.10. Здійснює контроль за недопущенням у підпорядкованих закладах привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.1.11. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.1.12. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, комунальних установ ІРЦ, ЦПРПП та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.13. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців територіальної громади.

3.1.14. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців територіальної громади.

3.1.15. Забезпечує розвиток мережі освітніх закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.16. Забезпечує сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям.

3.1.17. Готує проекти розпорядчих актів Ради, її виконавчих органів і селищного голови, в тому числі нормативного характеру.

3.1.18. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які належать до компетенції Відділу на офіційному веб-сайті Ради.

3.1.19. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

3.2.5. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

3.2.6. Забезпечити відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує реалізацію, в межах визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.3.2. Здійснює управління закладами освіти, контролює в межах компетенції дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних стандартів освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до ліцензованого освітнього рівня закладу.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

3.3.5. Забезпечує формування планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів.

3.3.6. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного та національно - патріотичного виховання дітей і молоді.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд Ради пропозиції до проєктів розпорядчих документів з питань фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики в територіальній громаді, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан розвитку освіти, фізичної культури та спорту в територіальній громаді, прогнозує перспективну мережу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, надає пропозиції з оптимізації мережі підпорядкованих закладів комунальної власності для надання якісних освітніх послуг громадянам; розробляє та організовує виконання програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики.

3.3.11. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади з урахуванням існуючих матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрового забезпечення.

3.3.12. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Створює особам з особливими освітніми потребами умови для здобуття освіти нарівні з іншими особами шляхом належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку; сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з інвалідністю, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.13. Створює умови для доступності позашкільної освіти шляхом формування, утримання та розвитку мережі закладів позашкільної освіти

відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення; вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.14. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів: благодійних та отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством. Здійснює у межах повноважень контроль за додержанням вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів у підпорядкованих закладах. Забезпечує безоплатним гарячим харчуванням за кошти місцевого бюджету: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної освіти; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування. Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.3.15. Забезпечує територіальну доступність закладів початкової та базової середньої освіти, за потреби - пільговий проїзд учнів, вихованців та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначених засновником порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

3.3.16. Вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти, здійснення оздоровчих заходів у закладах освіти. Забезпечує в межах повноважень, контроль за дотриманням Санітарних регламентів закладами освіти.

3.3.17. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та спортивного профілю.

3.3.18. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.19. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.20. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах; вживає заходів щодо захисту прав даної категорії дітей в межах наданих повноважень.

3.3.21. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства та булінгу у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.22. Координує роботу комунальних установ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Теофіпольської селищної ради та «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради.

3.3.23. Забезпечує контроль за впровадженням у підпорядкованих закладах типових освітніх програми, затверджених Міністерством освіти і науки України; розробленням та реалізацією освітніх програм закладів освіти громади; дотриманням законодавства при формуванні класів та/або груп здобувачів освіти, в тому числі груп продовженого дня.

3.3.24. Створює умови в закладах освіти громади для реалізації права громадян на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти в різних формах, або поєднуючи їх. Основними формами здобуття освіти в підпорядкованих закладах є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж. Забезпечує автономність закладів освіти; єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

3.3.25. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти.

3.3.26. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.27. Формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про здобуту освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.28. Організовує проведення нарад керівників, педагогічних конференцій, засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.29. Сприяє забезпеченню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.30. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.31. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської

діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності їх роботи, відповідно до компетенції Відділу.

3.3.32. Сприяє створенню умов для забезпечення якісної освіти: матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним сучасним обладнанням, комп'ютерною технікою, новими навчальними кабінетами, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.33. Координує підготовку закладів освіти до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період, впровадження заходів енергозбереження та енергоефективності, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.34. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти.

3.3.35. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та закладів спортивного спрямування. Координує підготовку бюджетної пропозиції по кожному підпорядкованому закладу освіти; здійснює аналіз використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів місцевого бюджету, освітньої субвенції, інших субвенцій державного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел не заборонених законодавством. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.36. Забезпечує (за потреби) створення наглядових (підклубальних) рад закладів освіти відповідно до спеціальних законів та установчих документів закладів освіти, може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підклубальній) раді закладу освіти.

3.3.37. Забезпечує роботу (за потреби) органів державно-громадського управління у сфері освіти у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів.

3.3.38. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

4. Права Відділу

4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.3. Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі територіальної громади.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Система взаємодії

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Структура та організація роботи

6.1. Структура, чисельність працівників Відділу затверджується Радою.

6.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду звільняється з посади на конкурсній основі розпорядженням селищного голови згідно чинного законодавства.

6.3. Службові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляє начальник Відділу.

6.4. Працівники Відділу призначаються на посади (за результатами конкурсу) і звільняються з посад розпорядженням селищного голови, згідно чинного законодавства.

6.5. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста.

7. Начальник відділу

7.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед селищним головою за виконання покладених на Відділ завдань.

7.2. Координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами Ради.

7.3. Вносить на розгляд проєкти розпоряджень селищного голови, рішень Виконавчого комітету та Ради, пропозиції, доповідні та службові записки з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

7.4. Бере участь у роботі сесії, засіданнях Виконавчого комітету, нарадах, семінарах, навчаннях щодо підвищення кваліфікації.

7.5. Визначає права та обов'язки працівників Відділу.

7.6. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

7.7. Зберігає інформацію про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків, інформацію з обмеженим доступом, відповідно до законодавства.

8. Заключні положення

8.1. Виконавчий комітет Ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

8.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

8.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Р. Непотас