

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
24 грудня 2020 року
№ 23 - 2/2020

ПОЛОЖЕННЯ **про сектор соціального захисту Виконавчого комітету** **Теофіпольської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Сектор соціального захисту (надалі – сектор) є виконавчим органом Теофіпольської селищної ради, утворюється селищною радою для реалізації завдань органів місцевого самоврядування у сфері соціального забезпечення населення та соціального захисту незахищених верств населення (особи з інвалідністю, пенсіонери, одинокі непрацездатні особи, наймані працівники, внутрішньо переміщені особи, діти-сироти, багатодітні сім'ї, одинокі матері, малозабезпечені сім'ї з дітьми та інші соціально незахищені громадяни), підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований Виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень, підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, нормативними актами Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, Регламентом селищної ради, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

1.3. Положення про сектор затверджується селищним головою .

1.4. Штатний розпис сектору затверджується селищним головою в межах граничної чисельності та фонду оплати праці, визначеного селищною радою.

2. Основні завдання

Основними завданнями сектору є:

2.1. забезпечення дотримання встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення Теофіпольської територіальної громади: створення ефективної, інноваційної системи соціальних послуг згідно з державними стандартами; планування та реалізація місцевих програм

соціального захисту; здійснення індивідуальної соціальної роботи відповідно до потреб і запитів громадян; надання в межах своїх повноважень допомоги з метою дотримання загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення;

2.2. надання допомоги в отриманні соціальних і реабілітаційних послуг, проведення соціальної роботи з особами, сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах;

2.3. розроблення та організація виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку, сімей, дітей, осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах та всебічне сприяння в отриманні ними необхідних соціальних послуг;

2.4. сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.5. забезпечення реалізації державної політики з питань підтримки сім'ї; рівних прав та можливостей жінок та чоловіків; соціальної інтеграції осіб з інвалідністю; у сфері захисту прав і свобод внутрішньо переміщених осіб;

2.6. реалізація державної політики у сфері захисту прав дітей;

2.7. надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах;

2.8. розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції сектору;

2.9. здійснення інших повноважень, покладених на сектор відповідно до чинного законодавства.

3. При здійсненні повноважень сектор зобов'язаний:

3.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод громадянина, які закріплені в Конституції і законодавстві України;

3.2. забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства, Регламенту селищної ради.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. забезпечує консультування з питань застосування законодавства щодо призначення пенсій, страхових виплат, соціальної допомоги, житлових субсидій, надання пільг, компенсацій за догляд (надання соціальних послуг), грошових виплат волонтерам, санаторно-курортного лікування деяких категорій громадян, відшкодування вартості проїзду деяких пільгових категорій населення, оздоровлення та відпочинку дітей, здійснення захисту прав дитини, встановлення опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена, надання соціальних та

реабілітаційних послуг, встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми, з інших питань, пов'язаних із соціальною підтримкою населення;

4.2. визначає потреби громади в соціальних послугах;

4.3. приймає рішення про організацію надання соціальних послуг, у тому числі шляхом соціального замовлення, тощо;

4.4. виявляє сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.5. організовує надання соціальних, реабілітаційних послуг відповідно до потреб громади;

4.6. організовує призначення та виплату:

4.6.1. компенсації фізичним особам які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;

4.6.2. щомісячної допомоги на лікування;

4.6.3. одноразової грошової допомоги учасникам АТО та ООС, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) учасників; одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді;

4.6.4. компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян;

4.6.5. відшкодування наданих пільг за користування телефоном (абонплата) та встановлення телефону окремим категоріям громадян;

4.6.6. надання путівок на санаторно – курортне лікування окремим категоріям громадян;

4.6.7. ремонт житлових будинків пільговим категоріям населення;

4.6.8. організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, що фінансуються за рахунок коштів об'єднаної територіальної громади;

4.7. вирішує відповідно до законодавства питання про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;

4.8. вирішує питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких);

4.9. забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

4.10. забезпечує ведення обліку багатодітних сімей;

4.11. здійснює профілактику бездомності та соціального сирітства;

4.12. сприяє у вирішенні питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб;

4.13. вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

4.14. бере участь у створенні безперешкодного доступу до об'єктів надання послуг для маломобільних категорій населення;

4.15. вживає заходів реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми;

4.16. вживає заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації;

4.17. визначає потреби громади у надавачах соціальних і реабілітаційних послуг, у тому числі особам з інвалідністю, залежно від потреб громади у відповідних послугах, а також підготовку необхідного обґрунтування для прийняття рішення про створення або залучення відповідних надавачів;

4.18. забезпечує планування соціальних послуг і видатків на їх надання, підготовку відповідних пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету селищної ради;

4.19. сприяє організації волонтерського руху у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

4.20. здійснює координацію та підтримку діяльності громадських організацій громади;

4.21. у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.22. надає пропозиції до проекту бюджету селищної ради в частині врахування видатків на соціальний захист та соціальне забезпечення;

4.23. моніторинг, оцінювання якості надання соціальних послуг;

4.24. проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення;

4.25. виконання повноважень, делегованих органами виконавчої влади;

4.26. виконання інших повноважень, передбачених законодавством.

5. Сектор має право:

5.1. брати участь у здійсненні контролю за наданням особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством.

5.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, Хмельницької районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. подавати на розгляд селищної ради пропозиції з питань, що належать до компетенції сектору.

5.4. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, структурних підрозділів Хмельницької районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

6. Система взаємодії

Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, з управлінням соціального захисту населення Теофіпольської районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, управліннями Пенсійного Фонду України, органами Фонду соціального страхування України, державної служби зайнятості, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

7. Структура сектору

Штатний розпис сектору затверджується рішенням Теофіпольської селищної ради у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників. Працівники сектору призначаються на посаду відповідно до вимог чинного законодавства України і звільняються з посади розпорядженням селищного голови. Посадові обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

8. Керівництво сектором

Керівником сектору є завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою одноосібно та підпорядковується і є підзвітним селищному голові, заступнику селищного голови з відповідного профілю, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету.

8.1. Завідувач сектору:

8.1.1. здійснює керівництво діяльністю сектору;

8.1.2. несе персональну відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.1.3. розробляє посадові інструкції працівників сектору та визначає ступінь їх відповідальності;

8.1.4. надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників сектору.

8.1.5. звітує про роботу сектору перед виконавчим комітетом Теофіпольської селищної ради та депутатським корпусом не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;

8.1.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції сектору, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;

8.1.7. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

8.1.8. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

8.1.9. у разі тимчасової відсутності завідувача сектору (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності, тощо) за відповідним розпорядженням селищного голови, виконує головний спеціаліст сектору;

8.1.10. працівники сектору призначаються на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендацією конкурсної комісії ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Працівники сектору:

8.2.1. діють у межах Законів України, цього Положення і несуть відповідальність за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

8.2.2. за дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування.

8.2.3. виконують інші доручення селищного голови та завідувача сектору.

8.2.4. дотримуються інструкції з діловодства.

8.2.5. забезпечують своєчасну здачу документів, передбачених номенклатурою справ сектору, в архів для зберігання.

8.2.6. опрацьовують документи, які надходять до ради і відносяться до компетенції сектору, готують, при необхідності, аналітичні, довідкові та інші необхідні матеріали, розробляють проекти нормативно-правових актів та проводять експертизу проектів таких актів, що надходять у сектор і віднесені до його компетенції.

8.2.7. вивчають і узагальнюють практику роботи органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, постійних комісій, депутатів.

8.2.8. за дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування.

8.2.9. виконують інші доручення селищного голови та завідувача сектору.

8.3. Положення про сектор затверджується Теофіпольською селищною радою. Посадова інструкція завідувача сектору погоджується селищним головою.

8.4. Посадові інструкції працівників сектору затверджуються завідувачем сектору.

9. Відповідальність Сектору

9. Посадові особи сектору зобов'язані:

9.1. неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства при здійсненні наданих повноважень.

9.2. всебічно, повно та якісно виконувати обов'язки відповідно до покладених на сектор завдань.

9.3. дотримуватися вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку.

9.4. зберігати інформацію про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків, інформацію з обмеженим доступом, відповідно до законодавства.

9.5. завідувач сектору несе персональну відповідальність за достовірність даних у підготовлених документах сектору.

10. Фінансування діяльності сектору

Сектор фінансується за рахунок коштів бюджету Теофіпольської селищної ради, які виділені на забезпечення його діяльності. Майно, яке знаходиться на балансі сектору є комунальною власністю виконкому Теофіпольської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні сектору.

11. Заключні положення

11.1. Виконавчий комітет Теофіпольської селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців сектору, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на сектор завдань.

11.2. Покладання на працівників сектору обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускається.

11.3. Ліквідація або реорганізація сектору проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Р. Непотас