

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсного відбору на призначення на посаду директора**  
**комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних**  
**працівників» Теофіпольської селищної ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на призначення на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Теофіпольської селищної ради (далі – КУ «ЦПРПП»).

2. Посаду директора КУ «ЦПРПП» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно - комунікаційних, організаційні здібності, пройшла конкурсний відбір на посаду директора КУ «ЦПРПП» (далі – конкурс) та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

Не може обіймати посаду директора КУ «ЦПРПП» особа, яка:  
є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;  
має судимість за вчинення злочину;  
позбавлена права обіймати відповідну посаду;  
за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;  
підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

3. Призначення директора КУ «ЦПРПП» здійснює голова селищної ради шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Теофіпольська селищна рада (далі – Засновник).

5. Про необхідність проведення конкурсного відбору та про утворення конкурсної комісії голова селищної ради видає розпорядження (далі – конкурсна комісія), в якому вказуються підстави його проведення, затверджується склад конкурсної комісії та призначається уповноважена особа по прийому документів.

6. Конкурс на посаду директора КУ «ЦПРПП» проводиться при утворенні КУ «ЦПРПП», закінченні строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

7. Конкурс складається з таких етапів:  
прийняття рішення про проведення конкурсу;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;  
 прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;  
 перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;  
 допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;  
 проведення конкурсного відбору;  
 визначення переможця конкурсу;  
 оприлюднення результатів конкурсу.

8. Голова селищної ради тимчасово (з дня виникнення вакантної посади, до призначення директора КУ «ЦПРПП» за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника установи на представника установи, який, в свою чергу, має право призначати тимчасово виконуючих обов'язки інших працівників установи до проведення конкурсів.

9. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

11. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5–ти осіб, до складу якої входять представники:

засновника (заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Теофіпольської селищної ради; депутати Теофіпольської селищної ради, не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

відділу освіти, молоді та спорту Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради (далі - відділ освіти, молоді та спорту) (начальник, спеціалісти, юрисконсульт);

закладів дошкільної та загальної середньої, позашкільної освіти (керівники);

голова районної організації Профспілки працівників освіти і науки.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

12. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

13. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

17. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

18. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, селищна рада надсилає сторонам, визначеним у пункті 10 Положення, листи - клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

19. Для включення до складу конкурсної комісії подається супровідний лист у довільній формі із зазначенням представника (представників), які делегуються.

20. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП»;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора КУ «ЦПРПП» відповідно до цього Положення;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсу відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

21. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково - педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;

довідку про відсутність судимості;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

22. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

23. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

24. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 15 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

25. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Засновника.

26. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсу не допускаються.

27. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду директора КУ «ЦПРПП»;

подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

28. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно - правових актів;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП», а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

29. Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово тестування на знання законодавства України.

30. Письмове тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії проводяться в один день.

31. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами відділу освіти. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

32. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

один бал за правильну відповідь;

нуль балів за неправильну відповідь.

33. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

34. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП», про що й зазначається у протоколі.

35. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП».

36. Із результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.

37. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

38. Після презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

39. При проведенні таємного голосування організується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

40. У разі подання всіх документів від одного кандидата, задовільного проходження тестування та презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП» кандидат вважається переможцем конкурсу і комісія приймає рішення щодо порушення клопотання перед головою Теофіпольської селищної ради про призначення його на посаду директора КУ «ЦПРПП» та укладення контракту з дотриманням вимог законодавства.

41. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсу, визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника.

42. На підставі рішення конкурсної комісії на посаду директора КУ «ЦПРПП» голова Теофіпольської селищної ради видає розпорядження про призначення керівника та укладає контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

43. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**Секретар селищної ради**

**Р.Непотас**