

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на призначення на посади педагогічних
працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників» Теофіпольської селищної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на призначення на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Теофіпольської селищної ради (далі – КУ «ЦПРПП»).

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково - педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно - комунікаційних, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП» відповідно до цього Порядку.

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» здійснюється директором КУ «ЦПРПП» за результатами конкурсу на посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП», що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладання трудового договору.

4. Керівник КУ «ЦПРПП» видає наказ про організацію та проведення конкурсу, в якому вказуються підстави його проведення, затверджується склад конкурсної комісії (далі – конкурсна комісія).

5. Конкурс на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» проводиться:

після прийняття рішення про утворення КУ «ЦПРПП»;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП»;

не пізніше 10 робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

проведення конкурсного відбору;
визначення переможця конкурсу;
оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова – Керівник КУ «ЦПРПП». Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5–ти осіб, до складу якої входять представники Засновника та за згодою представники: відділу освіти, голова районної організації Профспілки працівників освіти і науки, представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

10. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:
визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

11. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 10 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

15. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника та на офіційному веб-сайті КУ «ЦПРПП» (за наявності) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

16. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника та на офіційному веб-сайті КУ «ЦПРПП» (за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП»;

найменування посад та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» відповідно до цього Положення;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

17. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково - педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

18. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

19. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

20. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 15 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

21. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в КУ «ЦПРПП».

22. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються.

23. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
не можуть обіймати посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП»;
подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

24. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно - правових актів;

публічної та відкритої презентації державною мовою кандидатом пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

25. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування або кваліфікаційний іспит на знання законодавства України.

26. Письмове тестування або кваліфікаційний іспит на знання законодавства України проводиться з кандидатами на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» в один день. Презентація пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії може бути проведена впродовж одного-трьох робочих днів.

27. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються головою комісії. Кваліфікаційний іспит складається з 5 питань за напрямками роботи педагогічного працівника. Тестування або кваліфікаційний іспит проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

28. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування або кваліфікаційного іспиту, проводиться оцінювання за такими критеріями:

28.1. Тестові завдання:

один бал за правильну відповідь;

нуль балів за неправильну відповідь.

28.2. Кваліфікаційний іспит:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

29. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Мінімальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками кваліфікаційного іспиту, становить 10. Результати фіксуються у протоколі.

30. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, а за результатами кваліфікаційного іспиту – 5 і менше балів, не допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП», що зазначається у протоколі.

31. Кандидати, які набрали 16 і більше балів за результатами тестування та 6 і більше балів за результатами кваліфікаційного іспиту, допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП».

32. З результатами оцінювання тестування або кваліфікаційного іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

33. Керівник КУ «ЦПРПП» забезпечує конкурсний відбір із подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Засновника та на офіційному сайті КУ «ЦПРПП» (за наявності) впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

34. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в КУ «ЦПРПП» відповідно до вимог чинного законодавства.

35. Після презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи й надання відповідей на запитання, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

36. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

37. У разі подання всіх документів на посаду педагогічного працівника від одного кандидата, задовільного проходження тестування або кваліфікаційного іспиту на знання законодавства України кандидат вважається переможцем конкурсу і комісія приймає рішення щодо клопотання перед директором КУ «ЦПРПП» про видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» та укладення трудового договору (контракту).

38. Упродовж п'яти робочих днів із дня завершення конкурсу, визначення переможців конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника та на офіційному сайті КУ «ЦПРПП» (за наявності).

39. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» та рішення щодо порушення клопотання перед директором КУ «ЦПРПП» щодо призначення на посаду педагогічного працівника шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

40. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

41. Протягом шести робочих днів з дня визначення переможців конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, з переможцями конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором КУ «ЦПРПП», що є підставою для видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП».

42. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується директором КУ «ЦПРПП» відповідно до чинного законодавства.

43. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцями конкурсу на строк, визначений відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Р.Непотас