

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради

1. Загальні засади

1.1. Положення про конкурс на посаду керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради (далі - Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради (далі – Засновник, підприємства, організації, установи, заклади).

1.2. Рішення про проведення конкурсу приймає Теофіпольський селищний голова.

1.3. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням Теофіпольського селищного голови.

1.4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника.

1.5. Конкурс складається з семи етапів.

1.6. Конкурсний відбір серед претендентів на посаду керівника комунального підприємства, установи, закладу та визначення переможця здійснюється за результатами голосування членів комісії на її засіданні.

1.7. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в порядку апеляційного оскарження або в судовому порядку.

2. Етапи проведення конкурсу

2.1. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та призначення дати підготовчого засідання конкурсної комісії;

оприлюднення конкурсною комісією оголошення про проведення конкурсу;

прийняття конкурсною комісією документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка конкурсною комісією документів, поданих претендентом на зайняття посади керівника підприємства, установи, закладу Теофіпольської селищної ради, на відповідність установленим законодавством вимогам;

проведення конкурсного відбору;

визначення конкурсною комісією переможця конкурсу;

оприлюднення конкурсною комісією результатів конкурсу.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів приймає апеляційні оскарження на її рішення про результати конкурсу та у термін до п'яти

календарних днів, наступних за днем подання апеляційного оскарження дає вмотивовану письмову відповідь скажнику з відміткою про отримання.

3. Умови та порядок проведення конкурсу

3.1. Розпорядження про проведення конкурсу приймається: після прийняття рішення про утворення нового комунального підприємства, організації, установи, закладу;

за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником комунального підприємства, установи, закладу;

після дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного комунального підприємства, установи, закладу;

не пізніше п'яти робочих днів з дня визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника наступного робочого дня з дня прийняття рішення.

3.3. Розпорядження про проведення конкурсу має містити: найменування і місцезнаходження комунального підприємства, організації, установи, закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до чинного законодавства України;

вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

3.4. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі мають подати такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія;

копія паспорта громадянина України;

копія документу про освіту;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж роботи не менше п'яти років на момент їх подання;

довідка про відсутність судимості;

перспективний план розвитку комунального підприємства, організації, установи, закладу, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

3.7. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає документи зазначені у п. 3.5. цього Положення до конкурсної комісії особисто або через уповноважену особу, повноваження якої підтверджено довіреністю.

3.8. Строк подання документів для участі у конкурсі зазначається в оголошенні, і не може становити менше 10 календарних днів та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.9. Конкурсна комісія упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, що передбачені п. 3.5. цього Положення;

оприлюднює на офіційному веб-сайті Засновника перелік осіб, які подали документи для участі в конкурсі та яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – претенденти).

3.10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку комунального підприємства, організації, установи, закладу;

перевірки на знання законодавства України у сфері діяльності комунального підприємства, організації, установи, закладу;

співбесіди з конкурсною комісією.

3.11. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника.

3.12. На підставі остаточного висновку щодо результатів конкурсного відбору та матеріалів розгляду апеляційного оскарження (у випадку їх наявності), не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання орган, що призначає керівника комунального підприємства, установи, закладу, укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного претендента;

жоден з претендентів не визначений переможцем конкурсу.

3.14. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся проводиться повторний конкурс.

4. Порядок формування та роботи конкурсної комісії

4.1. Конкурсна комісія формується з представників Засновника.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники трудового колективу комунального підприємства, організації, установи, закладу, на заміщення посади керівника якого оголошено конкурс, уповноважені представники громадськості, а також представники громадських об'єднань та особи з досвідом роботи у сфері права.

4.2. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

4.3. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників тощо.

4.4. Внесення змін щодо персонального складу конкурсної комісії відбувається шляхом видання розпорядження селищним головою.

4.5. Членом конкурсної комісії не може бути особа:

на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

У випадку доведення, в установленому чинним законодавством України порядку, факту наявності конфлікту інтересів у одного чи декількох членів конкурсної комісії їх голос (голоси) при встановленні результатів голосування не враховуються.

4.6. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

4.7. Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо воно прийняте більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії щодо результатів конкурсного відбору викладаються у вигляді висновків конкурсної комісії.

4.8. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення конкурсу надає претендентам, селищному голові висновок щодо результатів конкурсного відбору, а також оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника.

Кожен претендент має право апелювати до конкурсної комісії, виклавши письмово свої обґрунтовані заперечення щодо висновку про результати конкурсного відбору та подавши їх до конкурсної комісії у строк не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання такого висновку.

4.9. Конкурсна комісія розглядає заперечення апелянта у строк не пізніше трьох робочих днів та приймає рішення про задоволення або відхилення такої апеляції, про що повідомляє апелянта та селищного голову не пізніше наступного дня після прийняття такого рішення.

4.10. Конкурсна комісія у строк не пізніше трьох робочих днів після завершення строку на апеляційне оскарження надає селищному голові, остаточний висновок щодо результатів конкурсного відбору на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу (у випадку апеляційного оскарження матеріали розгляду такого оскарження додає до остаточного висновку).

4.11. Після закінчення строку апеляційного оскарження та направлення остаточного висновку щодо результатів конкурсного відбору на посаду керівника комунального підприємства, установи, закладу Засновника конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення про закінчення конкурсу на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу.

Секретар селищної ради

Р. Непотас