

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів**  
**загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради**

**1. Загальна частина**

1.1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсного відбору та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради.

1.2. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

1.3. Призначення керівників закладу загальної середньої освіти здійснює селищний голова шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

**2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради протягом трьох робочих днів інформує Теофіпольську селищну раду про необхідність проведення конкурсного відбору. Селищний голова видає розпорядження про організацію і проведення конкурсу, затверджує склад конкурсної комісії та визначає дату проведення конкурсного відбору.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення конкурсного відбору та визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу;  
надання конкурсною комісією висновку щодо результатів конкурсного відбору селищному голові.

2.4. Селищний голова тимчасово (з дня виникнення вакантної посади, до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

### **3. Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження**

3.1. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

заслуховує публічні презентації програм розвитку закладу;

проводить співбесіду з конкурсантами та здійснює обговорення кожної кандидатури окремо;

визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

3.2. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5 (п'яти) осіб.

3.3. До складу конкурсної комісії входять представники від Теофіпольської селищної ради та відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради. Можуть входити до складу комісії представники від трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти району.

3.4. Очолює і організовує роботу комісії голова комісії (далі – Голова).

3.5. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

3.6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті селищної ради.

3.8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

3.9. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів.

3.10. Засідання конкурсної комісії проводяться в адміністративному приміщенні Теофіпольської селищної ради.

3.11. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

#### 4. Підготовка та проведення конкурсу

4.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб - сайтах Теофіпольської селищної ради та/або відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради та/або закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору;
- прізвище та ім'я, номер телефону особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

4.2. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку про відсутність судимості;
- довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

перспективний план (програма) розвитку закладу загальної середньої освіти (на 2 роки та на 6 років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально - технічного забезпечення, фінансово - господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

4.3. Визначені в цьому пункті документи подають особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 10 до 30 календарних днів з дня оприлюднення про проведення конкурсу.

4.4. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема: законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно - правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції

реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на 2 роки та на 6 років, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

4.5. Перелік питань тестування на знання законодавства та варіанти ситуаційних завдань розробляються відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

4.6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

4.7. У разі подання всіх документів від одного кандидата, задовільного проходження тестування та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидат вважається переможцем конкурсу і комісія приймає рішення щодо порушення клопотання перед селищним головою про призначення його на посаду директора закладу загальної середньої освіти та укладення контракту з дотриманням вимог законодавства.

4.8. Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення результатів конкурсу не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати оголошення результатів.

4.9. Конкурсна комісія упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня завершення конкурсної відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, складає протокол засідання конкурсної комісії, подає селищному голові рішення конкурсної комісії для підготовки відповідного проекту рішення та оприлюднює на веб – сайтах Теофіпольської селищної ради та відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради результати конкурсу.

4.10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного претендента;

жоден з претендентів не визначений переможцем конкурсу.

4.11. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся проводиться повторний конкурс.

4.12. Селищним головою на підставі рішення конкурсної комісії на посаду керівника закладу загальної середньої освіти укладається контракт строком на 6 (шість) років (на 2 (два) роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) відповідно до законодавства України про освіту.

4.13. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше).

4.14. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.15. Конкурсні документи претендентів зберігаються у відділі освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради впродовж установленого законодавством України строку.

**Секретар селищної ради**

**Р. Непотас**