

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про почесні відзнаки Теофіпольської селищної територіальної громади**

#### **I. Загальні положення**

1. Почесні відзнаки Теофіпольської селищної ради та виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради є заохоченням та формою відзначення за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Теофіпольської селищної територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходи щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, мужність та відвагу, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, захист державних інтересів України, волонтерську, благодійну, громадську, спортивну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

2. Почесними відзнаками нагороджуються трудові колективи підприємств, установ, закладів, організацій та окремі громадяни, які, як правило, проживають на території Теофіпольської територіальної громади і зробили значний особистий внесок у розвиток громади, або мають інші досягнення, зазначені у пункті 1 цього Положення.

3. Почесною відзнакою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний внесок у розвиток територіальної громади або окремих населених пунктів.

4. Почесними відзнаками Теофіпольської селищної ради та виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради (далі – Почесні відзнаки) є:

Подяка;

Грамота;

Почесна грамота.

5. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається селищним головою і оформляється розпорядженням. Нагородження Почесними відзнаками відбувається за розпорядженням селищного голови.

6. Повторне нагородження Почесною відзнакою відповідного рівня може бути не раніше ніж через три роки. У виняткових випадках цей термін може бути скороченим за рішенням селищного голови.

7. Позбавлення Почесної відзнаки може застосовуватись лише у разі вчинення нагородженою особою умисного злочину, підтвердженого вироком суду, за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

## **II. Порядок представлення до нагородження**

1. Почесною відзнакою нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний особистий внесок у розвиток громади або мають інші досягнення, зазначені у пункті 1 розділу I Положення.

2. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування.

3. Пропозиції щодо кандидатури для нагородження затверджуються загальними зборами трудового колективу.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження відзнаками можуть бути представлені не більше 5 осіб, у тому числі на нагородження Почесною грамотою - не більше 2-х осіб.

4. Подання про нагородження Почесною відзнакою вноситься на ім'я селищного голови керівниками підприємств, установ, організацій, силових структур, виконавчих органів селищної ради (про нагородження керівників – керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету селищної ради), депутатами селищної ради, відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати. Відзначення Почесною відзнакою може ініціювати селищний голова. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження, відомості про досягнення особи із зазначенням її конкретних заслуг і здобутків у професійній, політичній, військовій або громадській діяльності, відомості про нагороди особи. До подання додається витяг з протоколу загальних зборів щодо затвердження особи до нагородження.

5. При представленні до нагородження трудового колективу або керівника підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників.

6. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

7. Почесною відзнакою відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 20-ту річницю, ювілеї та вшанування видатних людей - у день двадцяти п'ятиріччя з дня народження. Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій - не раніше як через 10 років, а для осіб - 5 років.

8. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною відзнакою попередньо розглядаються відділом організаційної роботи та інформаційного забезпечення. За результатами розгляду керуючий справами (секретар) виконавчого комітету надає селищному голові пропозиції щодо нагородження.

9. Підготовку проекту розпорядження селищного голови про нагородження забезпечує головний спеціаліст з кадрової роботи загального

відділу виконавчого комітету селищної ради за погодженням із секретарем селищної ради, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради за напрямом діяльності.

10. Почесна відзнака підписується селищним головою і скріплюється печаткою Теофіпольської селищної ради.

11. У разі порушення вимог пунктів розділу II Положення, документи повертаються без розгляду, про що повідомляється супровідним листом орган, що їх надіслав, за підписом керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради.

### **III. Порядок вручення та обліку Почесних відзнак**

1. Почесні відзнаки вручаються селищним головою або від його імені секретарем ради, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради в урочистій обстановці в трудовому колективі або в приміщенні селищної ради та відноситься до загальнодержавних свят, галузевих професійних свят, ювілейних дат працівників, а також підприємств, установ і організацій.

2. Облік і реєстрація здійснюється головним спеціалістом з кадрової роботи загального відділу виконавчого комітету селищної ради.

3. Про нагородження Почесною відзнакою у трудовій книжці нагородженого робиться відповідний запис з вказівкою дати й номера розпорядження селищного голови. Для військовослужбовців робиться відповідний запис в облікових документах.

4. Копія розпорядження про нагородження Почесною відзнакою надсилається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

5. Дублікат Почесної відзнаки не видається.

**Секретар селищної ради**

**Р. Непотас**

## ПОДАННЯ

до нагородження \_\_\_\_\_ Теофіпольської селищної  
ради (виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради)

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

2. Посада і місце роботи, служби \_\_\_\_\_

3. Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_

4. Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

5. Досягнення, за які подається до нагородження

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура погоджена

з головою профспілки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада керівника)

(підпис)

(ініціали)