

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
09 жовтня 2025 року  
№264

### ПЕРЕЛІК

**наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Теофіпольська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області, та суб'єктів подання**

№ з/п	Набори даних/суб'єктів подання інформації Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.	Періодичність оновлення наборів даних	Виконавець
1.	Перелік об'єктів комунальної власності	В місячний термін після змін у переліку	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності; відділ земельних відносин та екологічних питань; відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення
2.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Щоквартально	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності
3.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	В місячний термін після внесення змін	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
4.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі	В місячний термін після внесення змін	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності

	дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)		
5.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	В місячний термін після внесення змін	Відділ фінансів
6.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	В місячний термін після змін у даних	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності
7.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності
8.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	В місячний термін після змін у даних	Відділ фінансів; відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності
9.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	В місячний термін після змін у даних	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності
10.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
11.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між	Щоквартально	Комунальне не комерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

	зкладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них		Комунальне не комерційне підприємство « Теофіпольська багатопрофільна лікарня»
12.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	В десятиденний термін після сесії	Загальний відділ
13.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	В місячний термін після внесення змін	Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення
14.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
15.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
16.	Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щопіврічно	Загальний відділ
17.	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Щопіврічно	Загальний відділ
18.	Дані громадського бюджету, участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Щопіврічно	Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів
19.	Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
20.	Адресний реєстр*	В місячний термін після	Відділ містобудування, архітектури, житлово-

		внесення змін у реєстр	комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
21.	Дані про надані адміністративні послуги	Щопіврічно	Відділ надання адміністративних послуг
22.	Дані про видані будівельні паспорти*	В місячний термін після видачі будівельного паспорта	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
23.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	В місячний термін після внесення змін	Комунальне не комерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»; Комунальне не комерційне підприємство «Теофіпольська багатопрофільна лікарня»
24.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт*	Щорічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
25.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	В місячний термін після внесення змін	Відділ освіти, молоді та спорту
26.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Щорічно	Відділ освіти, молоді та спорту
27.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані*	Щорічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності; Відділ земельних відносин та екологічних питань
28.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	В місячний термін після видачі дозволу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,

			управління об'єктами комунальної власності
29.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
30.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Щомісячно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
31.	Надходження і використання благодійної допомоги	Щопіврічно	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення; розпорядники
32.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Щопіврічно	Відділ фінансів
33.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	В місячний термін після змін у переліку	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
34.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	В місячний термін після змін у переліку	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності

35.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)*	Щопіврічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності;  відділ земельних відносин та екологічних питань
36.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
37.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	В місячний термін після змін у переліку	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності
38.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	В місячний термін після змін у розкладі	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності
39.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	В місячний термін після змін у переліку	Відділ земельних відносин та екологічних питань
40.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Щопіврічно	Відділ земельних відносин та екологічних питань
41.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Щопіврічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
42.	Реєстр містобудівних умов та обмежень*	Щопіврічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
43.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються	В місячний термін після	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних

	органом місцевого самоврядування	прийняття відповідних рішень	проектів та регуляторної діяльності
44.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	В місячний термін після внесення змін	Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення
45.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	В місячний термін після внесення змін до переліку	Відділ земельних відносин та екологічних питань
46.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
47.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	В місячний термін після змін у даних	Комунальне підприємство «Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства»
48.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
49.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Що півроку	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
50.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності; відділ освіти, молоді та спорту

51.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Щорічно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
52.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
53.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності*	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
54.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	В місячний термін після змін у даних	Сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
55.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності
56.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	В місячний термін після змін у даних	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності

\*Набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється

**Керуючий справами виконавчого комітету селищної ради**

**Людмила СТЕЦЮК**