

Додаток 2
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
02 квітня 2021 року
№ 7-5/2021

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з керівником комунального підприємства, установи, закладу
Теофіпольської селищної ради

с/мт Теофіполь _____ 20__ року

Теофіпольська селищна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі селищного голови _____, з однієї сторони, та громадянин _____ іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

_____ призначається на посаду _____ на строк до одного року з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, установою, закладом, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником підприємства, установи, закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом (положенням) підприємства, установи, закладу, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом (положенням) підприємства, установи, закладу та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, установою, закладом, організовує його виробничо - господарську, соціально - побутову та

іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом (положенням) підприємства, установи, закладу та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та надає його Органу управління Майном, з яким укладено цей контракт.

8. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна і прибутку згідно з додатком до контракту.

9. Керівник підприємства щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Органу управління майном звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством, установою, закладом та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- інформує про регіональні потреби в продукції підприємства;

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення строку дії контракту або настання терміну його припинення, достроково на підставі рішення селищної ради, в тому числі, у випадках передбачених цим Положенням, а також у випадку порушень ним законодавства, умов контракту або у випадках незадовільних показників господарської діяльності очолюваного підприємства та в інших випадках;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, установи, закладу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом майна.

12. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, установи, закладу, представляти його (її) на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені підприємства, установи, закладу господарські та інші договори і вчиняти інші правочини;

- давати від імені підприємства, установи, закладу доручення;

- відкривати від імені підприємства, установи, закладу рахунки в банках;

- користуватися правом розпоряджатись коштами підприємства, установи, закладу;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства, установи, закладу;

- вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, статутом (положенням) підприємства, установи, закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

Відбуття Керівника у службове відрядження за межі Хмельницької області на термін понад три дні в обов'язковому порядку погоджується селищним головою або його заступником.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладання колективного договору на підприємстві, установі, закладу та укладання трудових договорів з працівниками підприємства, установи, закладу.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом (положенням) підприємства, установи, закладу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства, установи, закладу.

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, а керівникові установи, закладу - за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії в розмірі _____ відсотків від посадового окладу за умови виконання усіх пунктів Контракту та наявності фінансового ресурсу. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини підприємства, премія Керівникові не нараховується;

в) доплати _____ у розмірі _____ гривень (відсотків) (вид доплати згідно чинного законодавства);

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі _____ відсотків до посадового окладу за умови виконання усіх пунктів Контракту та наявності фінансового ресурсу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

17. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління майном можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю ____ календарних днів. Оплата відпустки нараховується із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з селищним головою.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівник несе відповідальність згідно з законодавством, цим контрактом та Положенням.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод або на підставі рішень селищної ради.

22. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення строку його дії;
- б) за згодою сторін або за заявою керівника;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством, контрактом та Положенням.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії у разі:

- а) невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та статутних завдань;
- б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого підприємству, установі, закладу завдано збитків, нараховано штрафів тощо;
- в) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання підприємством, установою, закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) непогодження з Органом управління майном кошторисів доходів і видатків підприємства, установи, закладу;

д) несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

е) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній та національній валюті;

є) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) неподання Органу управління майном річного фінансового плану підприємства, щорічного звіту про результати виконання показників;

з) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

и) впливу терміну дії Контракту, визначеного на підставі рішення селищної ради;

і) незадовільних результатів господарської або іншої діяльності очолюваного підприємства;

й) появи на робочому місці або в іншому місці у робочий час у стані алкогольного сп'яніння або у випадку відмови від проходження огляду на стан сп'яніння у закладі охорони здоров'я або із застосуванням газоаналізатора;

к) в інших випадках передбачених законодавством.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання у його оперативно - розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

25. Цей контракт діє з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ рік.

26. Особливі умови контракту:

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: **Теофіпольська селищна рада Хмельницької області**
Адреса: **вул. Небесної Сотні, 34**
смт Теофіполь
30602

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном -

селищний голова _____

Службовий телефон керівника Органу управління Майном _____

28. Відомості про заклад (установу, підприємство):

Повна назва:

Адреса:

29. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я по батькові керівника :

Дата народження:

Домашня адреса:

Домашній телефон:

Службовий телефон:

Паспорт:

реєстраційний номер

облікової картки

платника податків

Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін:

Від Органу управління майном -
Селищний голова

Керівник –

М.П.

„___” _____ 20__ року

„___” _____ 20__ року

Начальник юридичного відділу