

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

_____ 20__ року

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи):

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи):

(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря

(вказується найменування, ППН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

(вказується П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ року по _____ року за адресою:

було здійснено заходи періодичного контролю щодо

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати), який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

(вказується реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:

цільового використання майна;

технічного стану об'єкта оренди;

наявність або відсутність суборенди;

виконання інших умов договору оренди.

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

 За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

 (опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа): _____

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

 (П.І.П посада)

 (П.І.П посада)

 (П.І.П посада)

 (П.І.П посада)

Орендар від отримання примірнику Звіту відмовився, що посвідчується:
 (заповнюється у разі необхідності)

 (П.І.П посада)

 (П.І.П посада)

 (П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «___» _____ 20___ року надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис) (ПІБ, посада)