

ЗАТВЕРДЖУЮ

Теофіпольський селищний голова

_____ Михайло ТЕНЕНЕВ

28 вересня 2021 року

№8-13/2021

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«АГЕНЦІЯ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ»
ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ТЕОФІПОЛЬ

2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові і економічні основи організації та діяльності комунальної установи «Агенція місцевого розвитку» Теофіпольської селищної ради, (далі – Установа) повноваження її Керівника (директора), головну мету та основні її завдання.

1.2. Засновником комунальної установи є Теофіпольська селищна рада (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування установи, її матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Установа має статус комунальної, утримується за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та інших не заборонених законодавством надходжень

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Теофіпольської селищної ради та її виконавчих органів, розпорядженнями Теофіпольського селищного голови та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Агенція місцевого розвитку» Теофіпольської селищної ради.

2.2. Скорочене найменування: КУ «Агенція місцевого розвитку».

2.3. Місцезнаходження установи: 30602, Хмельницька область смт Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 9 А.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

3.2. Установа набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

3.3. Установа може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами, як на території України, так і за її межами.

3.4. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів, установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника .

IV. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

4.1. Установа створена з метою сприяння реалізації стратегії розвитку громади, надання аналітичної підтримки цьому процесу, супровід інвестиційних та грандових програм та проєктів; культурного та освітнього розвитку Теофіпольської селищної громади, налагодження партнерських відносин з міжнародними та українськими організаціями з метою залучення кращого іноземного та українського досвіду для реалізації та фінансування культурних та освітніх програм/проєктів, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування.

4.2. Завданнями Установи є:

4.2.1. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку членів територіальної громади; задоволення освітньо-культурних потреб молоді у професійному самовизначенні і творчій самореалізації; здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

4.2.2. Розвиток співпраці з міжнародними та українськими організаціями та фондами, сприяння залученню та реалізації проєктів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті соціально-економічний, культурний, освітній розвиток тощо.

4.2.3. Координація культурних та освітніх проєктів, які реалізуються Теофіпольською селищною радою спільно з міжнародними та українськими організаціями та партнерами, зокрема, організаційна підтримка проведення заходів, створення освітніх платформ та навчальних курсів, підготовка інформаційних матеріалів.

4.2.4. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку територіальної громади у цілому та окремих галузей.

4.2.5. Промоція позитивного досвіду, участь у конференціях, форумах, симпозіумах, виставках і семінарах, партнерських мережах, а також підготовка інформаційних матеріалів про досягнення в освітньо-культурних напрямках діяльності Підприємства.

4.2.6. Сприяння створенню сучасної системи освіти, організація відбору ідей, проєктів та концепцій для їх реалізації у Теофіпольській громаді, залучення або здійснення фінансової підтримки цих проєктів.

4.2.7. Залучення зовнішніх, у тому числі міжнародних ресурсів для реалізації програм та проєктів щодо культурного та освітнього розвитку Теофіпольської територіальної громади.

4.2.8. Організація та проведення навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів, у тому числі працівників закладів освіти.

4.2.9. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.10. Консультування професійних спільнот педагогічних працівників.

4.2.11. Формування та оприлюднення на власному веб-сайті Установи бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурси), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.12. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

4.2.13. Консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку; розроблення документів закладу освіти; особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання; -впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

4.2.14.Розробка та здійснення комплексу заходів передінвестиційного характеру, участь у розробці інвестиційних проєктів, консультаційний супровід реалізації освітніх, наукових та культурних проєктів.

4.2.15.Організація та проведення семінарів, конференцій, тренінгів, воркшопів (в тому числі міжнародних) з управління, фінансової грамотності, профорієнтації, інтегрованого розвитку громади тощо.

4.2.16.Підтримка регулярної співпраці з міжнародними організаціями, налагодження нових міжнародних зв'язків, організація і супровід візитів міжнародних та українських делегацій.

4.2.17.Забезпечення поширення інформації та популяризація власної діяльності і перспектив територіальної громади.

4.2.18.Сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відтворення, розвитку і використання науково-технічного потенціалу територіальної громади, забезпечення впровадження сучасних екологічно чистих, безпечних, ресурсозберігаючих технологій, виробництва, розвитку економіки .

4.2.19. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку громади у цілому та окремих галузей.

4.2.20. Сприяння створенню сучасної інфраструктури у громаді, організація відбору проєктів для впровадження їх на підприємствах, в установах та організаціях комунальної власності громади, здійснення фінансової підтримки цих проєктів.

4.2.21.Розробка та здійснення комплексу заходів передінвестиційного характеру. Розробка інвестиційних проєктів. Консультаційний супровід реалізації проєктів.

4.2.22.Участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку освіти та культури, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

4.3.Відповідно до мети і завдань, визначених у Статуті, Установа провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4.4.Видами діяльності, які потребують ліцензування відповідно до чинного законодавства України, Установа може займатись тільки при наявності ліцензії.

V.ПРАВА УСТАНОВИ

5.1.Для досягнення мети своєї діяльності та реалізації завдань Установа має право:

5.1.1.Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.1.2.Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для провадження своєї діяльності.

5.1.3.Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до стратегічних документів та програм, затверджених Теофіпольською селищною радою.

5.1.4.Брати участь у міжнародних організаціях, рухах та мережах.

5.1.5.Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до статутних завдань.

5.1.6.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.1.7.У разі необхідності створювати комісії, координаційні, експертні, дорадчі та інші групи, проводити науково-практичні конференції та інші робочі зустрічі.

5.1.8.Здійснювати обробку баз персональних даних фізичних осіб з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, управління персоналом.

5.1.9.Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1.Майно Установи є власністю Теофіпольської селищної ради та закріплюється за Установою на праві господарського відання.

6.2.Установа володіє, користується і розпоряджається будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Власником та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних та фізичних осіб-резидентів України та міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства.

6.3.Майно і кошти Установи використовуються виключно для досягнення мети його створення та виконання завдань, визначених Статутом.

6.6.Джерелами формування коштів та майна Установи є:

6.6.1.Кошти з бюджету Теофіпольської селищної ради, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.6.2.Кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.6.4.Кошти та майно, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі технічна та гуманітарна допомога, кошти залучені від українських та міжнародних організацій для реалізації спільних освітніх, наукових, культурних проектів.

6.6.6.Інші джерела, не заборонені законодавством України.

VII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

7.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (господарське відання) Установою здійснює керівник (директор) Установи, який відповідає кваліфікаційним вимогам, призначається за результатом конкурсного відбору і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

7.3. Засновник :

7.3.1. Затверджує Статут Установи, приймає рішення про внесення змін до Статуту.

7.3.2. Погоджує всі питання (оренди, суборенди, придбання, відчуження і т.п.), пов'язані із майном Установи.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Установи та контролює його виконання.

7.3.4. Призначає за результатом конкурсного відбору та звільняє з посади Керівника (директора), здійснює контроль за його діяльністю.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплене за Установою на праві господарського відання;

7.4. Теофіпольська селищна рада приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Керівник (директор) Установи з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом та чинним законодавством:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Установи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Установи, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Установи, якість послуг, що надаються Установою, використання наданого на праві господарського відання Установі майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Установою договорів.

7.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Установи відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Установою на праві господарського відання майна.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи.

7.5.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.5.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Установу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Установи, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Установи. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до чинного законодавства.

7.5.11. Забезпечує дотримання на Установі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.13. Несе особисту відповідальність за збитки (шкоду), завдані Установі з вини Керівника (директора) Установи в порядку, визначеному законодавством.

7.5.14. За попереднім погодженням із Засновником затверджує положення про структурні підрозділи Установи, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Установи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.5.15. За попереднім погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника (директора) Установи згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником (директором) Установи.

7.6. Керівник (директор) Установи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника (директора) Установи або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (директора) Установи чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи проводиться відповідно до законодавства.

8.2. Джерелами фінансування Установи є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

8.4. Контроль за дотриманням Установою актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник Установи.

8.5. Фінансові результати діяльності Установи визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.6. Установа подає до контролюючих органів звітність в обсягах та терміни, передбачені законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника або за рішенням суду.

9.2. У разі припинення Установи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.8. Установа є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Установи вирішуються згідно чинного законодавства України.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ.

10.1. Зміни до Статуту Установи вносяться за рішенням Власника (Засновника), шляхом викладення (затвердження) Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до Статуту (Установи) підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.