



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 листопада 2021 року

Теофіполь

№5-15/2021

Про надання згоди на списання бібліотечного фонду (шляхом ліквідації) комунальному закладу «Теофіпольська централізована бібліотечна система» Теофіпольської селищної ради

З метою впорядкування використання майна комунальної власності Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області, враховуючи клопотання директора комунального закладу «Теофіпольська централізована бібліотечна система» Теофіпольської селищної ради від 25 жовтня 2021 року № 68, відповідно до рішення Теофіпольської селищної ради від 25 червня 2021 року № 8-8/2021 «Про ліквідацію та реорганізацію закладів культури Теофіпольської селищної ради», керуючись статтею 18 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на списання бібліотечного фонду (шляхом ліквідації) комунальному закладу «Теофіпольська централізована бібліотечна система» Теофіпольської селищної ради, а саме літератури, яка втратила актуальність, наукову та виробничу цінність має дефекти (в тому числі дублетної) у встановленому законодавством порядку у кількості 97108 примірників на загальну суму суму 131990,24 грн (сто тридцять одна тисяча дев'ятсот дев'яносто гривень 24 копійок) без списку в таких ліквідованих закладах:

Теофіпольська міська бібліотека - філіал - 6682 примірники на загальну суму 19683,33 грн (дев'ятнадцять тисяч шістьсот вісімдесят три гривні 33 копійки), згідно з додатком 1;

Базалійської міської бібліотеки – філіалу для дітей -15731 примірники на загальну суму 11097,88 грн (одинадцять тисяч дев'яносто сім гривень 88 копійок), згідно з додатком 2;

Строковецька сільська бібліотека – філія - 9764 примірники на загальну суму 17627,59 грн (сімнадцять тисяч шістьсот двадцять сім гривень 59 копійок), згідно з додатком 3;

Михнівська сільська бібліотека–філія -7148 примірників на загальну суму 7436,19 грн (сім тисяч чотиреста тридцять шість гривень 19 копійок), згідно з додатком 4;

Коров'єнська сільська бібліотека – філія - 7006 примірників на загальну суму 9665,23 грн (дев'ять тисяч шістсот шістдесят п'ять гривень 23 копійки), згідно з додатком 5;

Кузьминецька сільська бібліотека – філія - 6685 примірників на загальну суму 5550,42 грн (п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 42 копійок), згідно додатком 6;

Колковецька сільська бібліотека – філія -11157 примірників на загальну суму 16099,72 грн (шістнадцять тисяч дев'яносто дев'ять гривень 72 копійки), згідно додатком 7;

Лютарівська сільська бібліотека – філія -5088 примірників на загальну суму 7878,35 грн (сім тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 35 копійок), згідно з додатком 8;

Слизовецька сільська бібліотека – філія - 4289 примірників на загальну суму 2312,48 грн (дві тисячі триста дванадцять гривень 48 копійок), згідно з додатком 9;

пункт видачі села Заруддя Лідихівської сільської бібліотеки-філії 3915 примірників на загальну суму 10687,05 грн (десять тисяч шістсот вісімдесят сім гривень 05 копійок), згідно з додатком 10;

пункт видачі села Ільківці Колісецької сільської бібліотеки – філії - 7264 примірник на загальну суму 11907,19 грн (одинадцять тисяч дев'ятсот сім гривень 19 копійок), згідно з додатком 11;

пункт видачі села Дмитрівка Кунчанської сільської бібліотеки – філії - 3189 примірників на загальну суму 179,81 грн (сто сімдесят дев'ять гривень 81 копійка), згідно додатком 12;

пункт видачі села Борщівка Великолазучинської сільської бібліотеки – філіалу -6426 примірників на загальну суму 3472,39 грн (три тисячі чотиреста сімдесят дві гривні 39 копійок), згідно з додатком 13;

бібліотечного фонду села Гаївка Шибенської сільської бібліотеки - філіалу - 2764 примірники на загальну суму 8392,61 (вісім тисяч триста дев'яносто дві гривні 61 копійка), згідно з додатком 14.

2. Рудик Світлані Анатоліївні, директору комунального закладу «Теофіпольська централізована бібліотечна система» Теофіпольської селищної ради:

2.1 забезпечити контроль за дотриманням порядку списання, в місячний термін надати в селищну раду акти про списання бібліотечного фонду;

2.2 в установленому законодавством порядку бібліотечний фонд реалізувати на макулатуру.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та управління об'єктами комунальної власності територіальної громади (голова комісії – Демчук В.В.).

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ