

Додаток
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
2022 року
№ 3-22/2022

ПОРЯДОК **розроблення цільових програм Теофіпольської селищної ради,** **моніторингу та звітності щодо їх виконання**

I. Загальні положення

1. Порядок розроблення цільових програм Теофіпольської селищної ради, моніторингу та звітності щодо їх виконання (далі – Порядок) підготовлено з метою встановлення єдиного порядку розроблення цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

2. Цільові програми складаються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України «Про державні цільові програми».

3. Цільова програма (далі – Програма) – це сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку Теофіпольської селищної територіальної громади або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери Теофіпольської селищної територіальної громади, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади та коштів інших джерел.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька Програм (підпрограм), споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їх фінансування за кількома кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів. Розроблення комплексної Програми здійснюється згідно з цим Порядком.

4. Ініціатором розроблення Програми може бути Теофіпольський селищний голова, виконавчі органи Теофіпольської селищної ради, депутати Теофіпольської селищної ради, підприємства, установи, організації усіх форм власності.

5. Підставою для розроблення Програми є:

5.1. Існування проблеми на рівні територіальної громади, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Наявність в місцевому бюджеті реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів Програми та відповідність мети Програми пріоритетним напрямам розвитку територіальної громади.

6. Завдання та заходи Програми, що розробляється, не повинні дублювати завдання та заходи інших місцевих Програм.

II. Порядок розроблення цільової Програми, організація та звітність про її виконання

1. Стадії розроблення та виконання Програми:

1.1. Ініціювання розроблення Програми.

1.2. Підготовка проєкту Програми: визначення завдань і заходів, що пропонуються для включення до неї, обсягів і джерел фінансування, строків виконання заходів Програми, а також відповідальних виконавців.

1.3. Схвалення та затвердження Програми, визначення головного розпорядника коштів/відповідального виконавця.

1.4. Затвердження бюджетних призначень на виконання Програми.

1.5. Організація виконання Програми, здійснення контролю за її виконанням.

1.6. Здійснення моніторингу та підготовка звітів про результати виконання Програми, внесення змін до Програми.

2. Ініціювання розроблення Програми

2.1. Ініціатор розроблення Програми готує пропозиції щодо наявності підстав для розроблення Програми, які зазначені в пункті 5 розділу I Порядку та готує звернення до Теофіпольського селищного голови щодо необхідності підготовки проєкту Програми. За результатами розгляду вказаного звернення Теофіпольський селищний голова доручає ініціатору, в межах повноважень, підготовку проєкту рішення на розгляд та схвалення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

2.2. Рішення виконавчого комітету про схвалення Програми є підставою для внесення цієї Програми на розгляд Теофіпольської селищної ради.

3. Підготовка проєкту Програми

3.1. Підготовка проєкту Програми здійснюється ініціатором самостійно або спільно із організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації Програми. Для забезпечення підготовки проєкту Програми можуть утворюватися робочі групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

3.2. Проєкт Програми повинен містити такі розділи:

паспорт Програми;

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма;

визначення мети Програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми;

перелік завдань Програми та результативні показники;

напрями діяльності та заходи Програми;

координація та контроль за ходом виконання Програми.

3.3. Паспорт Програми.

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до Порядку і містить у стислому вигляді загальну характеристику Програми (назва, рішення

виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради про схвалення Програми, відомості про розробника та перелік співрозробників Програми, головний розпорядник бюджетних коштів, відповідальний виконавець Програми та інші співвиконавці, строк виконання, обсяги та джерела фінансування).

У разі фінансування комплексної Програми за декількома кодами типової програмної класифікації видатків бюджету за кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

3.4. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми (для обґрунтування проблеми можна використати в динаміці статистичні дані або інші підтверджуючі фактори з посиланням на джерела інформації), обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, а також необхідності фінансування за рахунок коштів бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади.

Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів Програми.

3.5. Визначення мети Програми.

Мета Програми поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку Теофіпольської селищної територіальної громади. Сформульоване визначення мети Програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

3.6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми Теофіпольської селищної територіальної громади, строки, етапи виконання та ресурсне забезпечення Програми згідно з додатком 2 до Порядку.

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на термін більше ніж 1 рік. У такому разі виконання Програми поділяється на етапи.

У зазначеному розділі вказуються орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання Програми в цілому.

3.7. Перелік завдань Програми та результативні показники.

У розділі визначається система програмних завдань і показників, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети Програми та усунути причини виникнення проблеми.

Завдання Програми – це конкретні напрями та заходи, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення цілей Програми.

Перелік завдань Програми формується згідно з додатком 3 до Порядку і є додатком до Програми.

Результативні показники Програми використовуються для оцінки ефективності Програми і включають результат виконання Програми, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення поставленої мети та виконання завдань Програми.

Перелік результативних показників щодо Програми розробляється головним розпорядником бюджетних коштів (розробником Програми) з урахуванням відповідних нормативно-правових актів.

Результативні показники наводяться диференційовано з розбивкою за роками. У разі коли Програма виконується не за один етап, результативні показники другого та третього етапів можуть визначатися без розбивки за роками.

Група показників витрат на виконання Програми складається за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

3.8. Напрями діяльності та заходи Програми.

Напрями діяльності Програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань Програми, з визначенням шляхів витрачання коштів місцевого бюджету та не заборонених законодавством коштів інших джерел.

Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця Програми.

Визначення напрямів діяльності забезпечує реалізацію Програми в межах коштів, виділених на цю мету.

Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми, строки виконання, виконавці, обсяги та джерела фінансування, очікуваний результат від виконання формуються згідно з додатком 3 до Порядку, і який у разі потреби може бути доповнений розробником Програми додатковими даними.

3.9. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

У цьому розділі зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

4. Порядок схвалення та затвердження Програми, визначення головного розпорядника коштів/відповідального виконавця.

4.1. Проект рішення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради про схвалення та внесення на затвердження Теофіпольської селищної ради Програми готує її розробник.

Розробник погоджує проект рішення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради згідно паспорта погодження проекту рішення з відповідними виконавчими органами Теофіпольської селищної ради та відповідальними посадовими особами, та подає на розгляд виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

4.2. У разі схвалення проекту Програми виконавчим комітетом Теофіпольської селищної ради, розробник готує проект рішення Теофіпольської селищної ради про затвердження цієї Програми.

Розробник погоджує проект рішення Теофіпольської селищної ради згідно паспорта погодження проекту рішення з відповідними виконавчими органами Теофіпольської селищної ради та відповідальними посадовими особами, та подає на розгляд постійних комісій селищної ради. За результатами розгляду постійних комісій цей проект рішення вноситься на розгляд та затвердження сесії Теофіпольської селищної ради.

4.3. У разі фінансування Програми за кількома кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів за кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

5. Затвердження бюджетних призначень на виконання Програми Теофіпольської селищної територіальної громади.

5.1. Затвердження бюджетних призначень на виконання Програми здійснюється відповідно до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади.

5.2. Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Теофіпольської селищної ради про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на відповідний рік) згідно з розписом бюджету.

6. Організація виконання Програми, здійснення контролю за її виконанням

6.1. Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець, за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець.

Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець Програми у процесі її виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідної Програми у межах визначених бюджетних призначень.

7. Здійснення моніторингу та підготовка звітів про результати виконання Програми, внесення змін до Програми

7.1. Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець Програми щороку звітує перед Теофіпольською селищною радою про стан виконання Програми згідно додатку 4 до цього Порядку.

У звіті повинні міститися дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії Програми згідно з додатком 4 до Порядку та звіт про роботу співвиконавців Програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання Програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

7.2. Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець Програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми та окремих завдань тощо.

Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець довгострокової Програми після завершення відповідного етапу її дії у разі необхідності готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання Програми та окремих завдань тощо на наступний етап Програми.

У разі необхідності внесення змін до Програми проєкт змін до неї з уточненими показниками і завданнями схвалюється виконавчим комітетом Теофіпольської селищної ради та вноситься на розгляд сесії Теофіпольської селищної ради відповідно до пункту 4 розділу II Порядку.

7.3. Моніторинг та аналіз виконання завдань Програми, джерелом фінансування якої визначені кошти бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади, здійснюється протягом бюджетного періоду в межах своїх повноважень безпосередньо головними розпорядниками коштів/відповідальними виконавцями за кожним результативним показником.

На основі моніторингу та аналізу результативності Програми визначаються причини неефективного чи недостатньо ефективного її виконання або її припинення та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання, а також оцінюється доцільність реалізації Програми в наступних бюджетних періодах, у тому числі із залученням оптимального обсягу бюджетних ресурсів.

7.4. Виконання Програми припиняється по закінченню встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець складають заключний звіт про результати виконання Програми та подають звіт на розгляд Теофіпольської селищної ради.

Заклучний звіт містить таку інформацію: досягнення мети Програми, рівня виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників бюджетної Програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

7.5. Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за поданням головного розпорядника коштів/відповідального виконавця Програми.

Рішення про дострокове припинення дії Програми приймає Теофіпольська селищна рада.

7.6. Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради забезпечує ведення загального обліку програм та здійснює їх моніторинг.

Начальник відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення

Людмила ОЛІЙНИК