

ПОРЯДОК

роботи конкурсної комісії на проведення відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «ТЕОФІПОЛЬ ЕКО ПАРК» Теофіпольської селищної територіальної громади

1. Основним завданням конкурсної комісії на проведення відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «ТЕОФІПОЛЬ ЕКО ПАРК» Теофіпольської селищної територіальної громади (далі конкурсна комісія) є організація процесів отримання, розкриття, розгляду та оцінки конкурсних пропозицій претендентів, визначення результатів оцінки.

2. У своїй роботі конкурсна комісія керується Конституцією України, Законом України «Про індустріальні парки», іншими нормативно-правовими актами України, умовами відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «ТЕОФІПОЛЬ ЕКО ПАРК» Теофіпольської селищної ради, конкурсною документацією з вибору керуючої компанії та цим Порядком.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає конкурсні пропозиції щодо умов створення індустріального парку, визначає їх відповідність умовам конкурсу, Концепції розвитку індустріального парку «ТЕОФІПОЛЬ ЕКО ПАРК» Теофіпольської селищної ради;

- готує висновки щодо визначення кращих умов створення та функціонування індустріального парку.

4. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар та її члени. Членами конкурсної комісії можуть бути компетентні працівники виконавчих органів та депутати селищної ради, члени виконавчого комітету, органів державної влади, дослідних, наукових, експертних організацій, залучених за згодою.

5. Конкурсну комісію очолює голова. Голова конкурсної комісії керує діяльністю конкурсної комісії, скликає засідання конкурсної комісії та головує на них, ставить питання на голосування, здійснює підрахунок голосів, підписує протоколи засідань конкурсної комісії. За відсутності голови комісії його функції здійснює заступник голови комісії.

6. Секретар конкурсної комісії забезпечує інформування всіх членів конкурсної комісії про проведення засідань, веде протоколи засідань конкурсної комісії, готує матеріали, необхідні для забезпечення її діяльності, зберігає конкурсні пропозиції претендентів. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії його функції за дорученням голови конкурсної комісії здійснює один із членів конкурсної комісії.

7. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

8. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

9. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального складу членів конкурсної комісії і оформлюються протоколом. Протокол комісії підписують голова, секретар та всі члени комісії. У разі рівної кількості голосів, голос голови на засіданні є вирішальним.

10. Конкурсна комісія має право:

- готувати та подавати претендентам запити щодо роз'яснення окремих питань змісту їх конкурсних пропозицій у письмовій формі та отримувати відповіді від них протягом 5 робочих днів;

- у разі необхідності проводити додаткову перевірку інформації, поданої учасниками конкурсу, із залученням відповідних експертів та фахівців.

11. Членам конкурсної комісії забороняється:

- надавати доступ до конкурсних пропозицій будь-яким третім особам;
- давати коментарі засобом масової інформації з питань змісту конкурсних пропозицій чи розголошувати інформацію про оцінку конкурсних пропозицій будь-яким іншим чином до укладення договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.