

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
25 лютого 2022 року
№ 12-20/2022

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг
комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»
Теофіпольської селищної ради

1. Загальні положення

Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг розроблено відповідно до Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради (далі - Центр).

Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Господарського кодексу України та відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

Платні соціальні послуги надаються Центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Теофіпольської територіальної громади.

Центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку .

Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром платних соціальних послуг.

2. Порядок надання Центром платних соціальних послуг

Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками Центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг та спеціально створеними структурними підрозділами .

Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

Платні соціальні послуги надаються:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

– особам з інвалідністю, особам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

– особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:

надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини).

Центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених засновником тарифів 1 раз на рік і можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

3. Перелік платних соціальних послуг

Придбання та доставка продовольчих, промислових та господарських товарів.

1. Ведення домашнього господарства:

- підготовка продуктів для приготування їжі (миття овочів, фруктів та посуду);

- організація харчування (приготування їжі, годування ліжко-хворих);

- винесення сміття;

- прибирання житла (косметичне, вологе, генеральне);

- розпалювання печі (піднесення вугілля, дров;

- розчистка снігу;

- доставка води з колонки;

- миття вікон (обклеювання вікон);

- допомога при консервації овочів та фруктів;

- прасування прання одягу та білизни (до 1,5 кг сухої білизни);

- ремонт одягу дрібний;

- допомога у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки);

- допомога в ремонті житлових приміщень;

2. Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання:

- заміна натільної та постільної білизни;

- надання допомоги при купанні;

- миття голови;

- розчісування волосся;

- підрізання нігтів;
- прання білизни, особистих речей;
- перукарські послуги;
- швейні послуги;
- 3 Забезпечення супроводження:
 - супровід отримувача соціальних послуг у поліклініку;
 - придбання та доставка медикаментів;
 - відвідування хворих у стаціонарних медичних закладах;
 - виклик лікаря;
 - оформлення пільгових рецептів;
 - оформлення та доставка матеріальної допомоги;
- 4 Надання допомоги в оплаті комунальних послуг:
 - заповнення абонентських книжок;
 - звірення платежів;
 - заміна книжок;
 - оформлення субсидій;
 - здійснення комунальних платежів;
 - оформлення замовлень на доставку вугілля;
- 5 Інші послуги:
 - представництво інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях;
 - виконання доручень пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій;
 - написання листів.

3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину–годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат на оплату праці відносяться:

заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги), інші прямі витрати необхідні для надання послуги;

витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним

договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг; тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

До загально-адміністративних витрат відносяться:

витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);

інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами .

Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;

визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються надавати Центром за плату;

здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;

визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується :

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де:

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат , яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

Прямі витрати визначаються за формулою :

$ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПСВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Зміна тарифів на платні соціальні послуги розробляється бухгалтерією Центру і затверджується засновником один раз на рік.

4. Порядок установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг

Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Центром.

5. Планування та використання доходів від надання платних послуг

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

Кошти отримані від надання платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток структурних підрозділів Центру та видатків не забезпечених за загальним фондом установи.

Оплата за послугу здійснюється готівкою в касу Центру через відповідальну особу по прибуткових касових ордерах до 5 числа місяця наступного за звітним. Використання коштів можливе після зарахування їх на розрахунковий рахунок в установі уповноваженого банку.

Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються засновником Центру.

Секретар селищної ради

Роман НЕПОТАС