

Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
29 вересня 2022 року  
№176

**ПОРЯДОК**  
**надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, що опинились у складних життєвих обставинах**

Порядок надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, що опинились у складних життєвих обставинах (далі – Порядок), розроблено з метою цільового та ефективного використання коштів селищного бюджету, для забезпечення прозорості надання одноразової грошової допомоги учасникам антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, особам, що приймають участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих), які зареєстровані та проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в селищному бюджеті для надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, що опинились у складних життєвих обставинах (далі - бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, що опинились у складних життєвих обставинах, передбаченою Програмою підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей, родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС – мешканців Теофіпольської селищної територіальної громади на 2022 - 2025 роки, затвердженою рішенням селищної ради від 24 грудня 2021 року № 3-17/2021.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Одноразова грошова допомога учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, що опинились у складних життєвих обставинах (далі - допомога) надається громадянам, що зареєстровані та

проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади та які відносяться до таких категорій (далі – заявники):

особи з інвалідністю I-III груп внаслідок війни;

учасники бойових дій;

особи, що приймали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

один з членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб, що приймали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, до яких належать дружина (чоловік), батьки, діти.

5. Для вирішення питання надання допомоги заявники звертаються із заявою на ім'я селищного голови (у довільній формі) та подають такі документи:

5.1. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта – копію відповідної сторінки паспорта.

5.2. Копії сторінок паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) із даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання або копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм. У разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

5.3. Копію документа, що підтверджує відповідний статус особи (при наявності).

5.4. Копію документа про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або копію довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, сторінок військового квитка із зазначенням участі в АТО/ООС.

5.5. Копію документа, що підтверджує інвалідність (при наявності інвалідності).

5.6. Копію свідоцтва про смерть (для членів сімей загиблих, померлих).

5.7. Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (при необхідності).

5.8. Копію свідоцтва про шлюб (при необхідності).

5.9. Довідка про склад сім'ї та проживання.

5.10. Копії банківських реквізитів заявника для перерахування допомоги.

5.11. Інші документи, які підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги (копія виписного епікризу про захворювання або виписки із медичної карти хворого, висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу, тощо).

При поданні копій документів обов'язково пред'являються оригінали.

6. Зазначені у пункті 5 Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

7. У випадку подання документів через представника додатково надаються документи, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

8. При необхідності селищна рада має право перевіряти достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася за допомогою, та затребувати у заявника надати додаткові документи, які підтверджують необхідність надання допомоги.

9. Документи, зазначені у пункті 5 Порядку, розглядаються комісією по розгляду питань з надання грошової допомоги (далі - комісія), склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

10. Виплата допомоги здійснюється на підставі розпорядження селищного голови згідно із рекомендаціями комісії.

11. Рекомендації про надання (відмову у наданні) допомоги та щодо розміру допомоги приймаються на засіданні комісії, які оформлюються протоколом.

12. Допомога не надається:

12.1. Якщо заявником подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання допомоги.

12.2. Невідповідність поданих заявником документів, передбачених пунктом 5 Порядку.

12.3. Подані документи не підтверджують необхідність надання допомоги.

12.4. При відсутності бюджетних коштів, необхідних для надання допомоги.

13. Обмеження при наданні допомоги:

13.1. Допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року.

13.2. При повторному зверненні за допомогою протягом бюджетного року селищна рада письмово повідомляє заявника про відмову у наданні допомоги із зазначенням дати та розміру попередньо наданої допомоги.

13.3. У випадку подання заявником неповного переліку документів, передбачених у пункті 5 Порядку, селищна рада повертає документи заявнику без розгляду.

13.4. У випадку смерті заявника допомога не надається, а призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

14. Селищна рада інформує заявника (під особистий підпис або листом) про відмову у наданні грошової допомоги із зазначенням причини відмови.

15. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення виплат заявникам здійснюються у межах асигнувань, затверджених у селищному бюджеті на вказану мету, та в установленому законодавством порядку.

16. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку.

17. Бухгалтерський облік використання бюджетних коштів здійснюється відповідно до діючого порядку організації бухгалтерського обліку.

18. Суми допомоги, виплачені внаслідок зловживань з боку громадян (у результаті подання неправдивих відомостей, приховування обставин, які впливають на призначення допомоги), стягуються у порядку, визначеному законодавством України.

**Завідувач сектору  
соціального захисту**

**Людмила МАРТИНЮК**