

Додаток
до рішення виконавчого
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету селищної ради
23 червня 2022 року
№ 122

ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на II півріччя 2022 року

1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади за I півріччя 2022 року.	Липень	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради
2.	Про підготовку закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року.	Серпень	Відділ освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради
3.	Про затвердження фінансових планів комунальних підприємств селищної ради на 2023 рік.	Вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради.
4.	Про затвердження звіту про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2022 року	Жовтень	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради
5.	Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.	Листопад	Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради
6.	Про зняття рішень з контролю.	Грудень	Виконавчий апарат Теофіпольської селищної ради
7.	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради за II півріччя 2022 року.	Грудень	Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради
8.	Про план роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради на I півріччя 2023 року.	Грудень	Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради

9.	Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади на 2023 рік.	Грудень	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради
----	--	---------	--

2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

1.	Про розгляд житлових питань	Протягом півріччя	Заступник селищного голови
2.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом півріччя	Заступник селищного голови
3.	Про погодження прийняття та внесення змін до довгострокових програм	За потреби	Заступники селищного голови
4	Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2022 рік	За потреби	Заступники селищного голови

3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1.	З основної діяльності	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З особового складу	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків

4. Контроль за виконанням:

4.1. Законів України

1.	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
2.	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
3.	Про доступ до публічної інформації	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
4.	Про захист персональних даних	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
5.	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
6.	Про звернення громадян	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради
7.	Про запобігання корупції	Протягом року	Посадові особи апарату селищної ради

4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1.	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2.	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

5. Робота з кадрами

1.	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2.	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

6. Наради

1.	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2.	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3.	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4.	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5.	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

7. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1	День архітектури України	1 липня
2	День податківця України	2 липня
3	День національної поліції України	4 липня
4	День українських миротворців	15 липня
5	День бухгалтера та аудитора в Україні	16 липня

6	День системного адміністратора в Україні	29 липня
7	День працівників торгівлі України	31 липня
8	День ветеринарної медицини	14 серпня
9	День будівельника	14 серпня
10	День Державного Прапора України	23 серпня
11	День Незалежності України	24 серпня
12	День Знань	1 вересня
13	День підприємця	4 вересня
14	День партизанської слави	22 вересня
15	День вихователя	27 вересня
16	Міжнародний день літніх людей	1 жовтня
17	Всесвітній день вчителів	5 жовтня
18	День юриста	8 жовтня
19	День українського козацтва День захисника України	14 жовтня
20	День працівників харчової промисловості	16 жовтня
21	День працівника сільського господарства	20 листопада
22	Міжнародний день інвалідів	3 грудня
23	День Збройних Сил України	6 грудня
24	День працівника архівних установ України	24 грудня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Людмила СТЕЦЮК