

Додаток
до рішення
виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету селищної ради
24 лютого 2022 року
№47

**Порядок
надання одноразової грошової допомоги особам, що постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих
обставинах**

Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих обставинах (далі – Порядок), розроблено з метою цільового та ефективного використання коштів селищного бюджету, для забезпечення прозорості надання одноразової грошової допомоги особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в селищному бюджеті для надання одноразової грошової допомоги особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих обставинах (далі - бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. Одноразова грошова допомога особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих обставинах (далі – допомога), надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади та які відносяться до таких категорій (далі – одержувачі допомоги):

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до статті 9 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

сім'ї померлих осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, до яких належать дружина (чоловік), діти.

4. Для вирішення питання надання допомоги одержувачі допомоги звертаються із заявою на ім'я селищного голови (у довільній формі) та подають такі документи:

4.1. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта – копію відповідної сторінки паспорта.

4.2. Копії сторінок паспорта у формі книжечки (1 - 4 та 11) із даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання або копію паспорта громадянина України у формі картки. У разі подання особою копії паспорта громадянина України у формі картки, додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

4.3. Копію документа, що підтверджує відповідний статус особи (при наявності).

4.4. Копію документа, що підтверджує інвалідність (при наявності інвалідності).

4.5. Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (при необхідності).

4.6. Довідки про доходи одержувача допомоги за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за грошовою допомогою.

4.7. Копії банківських реквізитів заявника для перерахування допомоги.

4.8. Інші документи, які підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги (копія виписного епікризу про захворювання або виписки із медичної карти хворого, висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу, тощо) .

При поданні копій документів обов'язково пред'являються оригінали.

5. Документи, зазначені у пункті 4 Порядку, подаються заявником особисто або через представника.

6. У випадку подання документів через представника додатково надаються документи, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

7. У разі необхідності селищна рада має право перевіряти достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася за допомогою, та затребувати у заявника надавати додаткові документи, які підтверджують необхідність надання допомоги.

8. Для визначення необхідності надання допомоги проводиться обстеження всіх заявників.

9. Документи, зазначені у пункті 4 Порядку, розглядаються комісією по розгляду питань з надання грошової допомоги (далі - комісія), склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

10. Виплата допомоги здійснюється на підставі розпорядження селищного голови згідно із рекомендаціями комісії.

11. Рекомендації про надання (відмову у наданні) допомоги та щодо розміру допомоги приймаються на засіданні комісії, які оформлюються протоколом.

12. Допомога не надається:

12.1. Якщо заявником подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання допомоги.

12.2. При відсутності бюджетних коштів, необхідних для надання допомоги.

13. Обмеження при наданні допомоги:

13.1. Допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року.

13.2. При повторному зверненні за допомогою протягом бюджетного року, селищна рада письмово повідомляє заявника, про відмову у наданні допомоги із зазначенням дати та розміру попередньо призначеної допомоги.

13.3. У випадку подання заявником не повного переліку документів, передбачених у пункті 4 Порядку, селищна рада повертає документи заявнику без розгляду.

13.4. У випадку смерті заявника допомога не надається, а призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

14. Селищна рада інформує заявника (під особистий підпис або листом) про відмову у наданні допомоги із зазначенням причини відмови.

15. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат одержувачам допомоги здійснюються у межах асигнувань, затверджених у селищному бюджеті на вказану мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732 (зі змінами).

16. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку.

17. Суми допомоги, виплачені внаслідок зловживань з боку громадян (у результаті подання неправдивих відомостей, приховування обставин, які впливають на призначення допомоги), стягуються у порядку, визначеному законодавством України.

**Завідувач сектору
соціального захисту**

Людмила МАРТИНЮК