

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Бюджет участі Теофіпольської селищної територіальної громади**

#### **1. Визначення понять**

**Автор проєкту** – це фізична особа (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група, інститут громадського суспільства), яка підготувала і подала на конкурс проєктну пропозицію у порядку визначеному Положенням про Бюджет участі Теофіпольської селищної територіальної громади (далі - Положення) та Програмою “Бюджет участі Теофіпольської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки” (далі - Програма) .

**Бюджет участі Теофіпольської селищної територіальної громади (далі – Бюджет участі)** – частина коштів місцевого бюджету, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

**Голосування** – процес визначення переможців серед поданих проєктів жителями територіальної громади шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому (в Пунктах супроводу) чи електронному (на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради) вигляді .

**Громадський проєкт (далі – проєкт)** – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури населених пунктів громади та покращення добробуту їх жителів.

**Електронна система** – інформаційна (веб-сайт) система, що забезпечує представлення проєктів, електронного голосування за проєкти, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і звітів про реалізацію проєктів.

**Конкурс проєктів (далі – Конкурс)** – процедура визначення жителями громади проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проєктів шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням та Програмою.

**Конкурсний рік** – рік, що передує плановому, у який проводиться конкурс проєктів.

**Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проєкту, яка становить 40 000,00 грн. на 1 проєкт.

**Програма** – це документ, що регламентує напрямок, бюджет окремих проєктів. Затверджується щорічно, разом із затвердженням обсягу власних і закріплених доходів загального фонду місцевого бюджету на поточний бюджетний період.

**Проєкти-переможці** – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом підрахунку голосів отриманих в результаті паперового та електронного голосування.

**Пункт супроводу Бюджету участі** – (далі - **Пункти супроводу**) приміщення управління адміністративних послуг, у якому відповідальна (відповідальні) особа

(особи) виконують функції прийому громадян з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проєктів, забезпечення процесу голосування тощо).

**Конкурсна комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія)** – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Бюджету участі.

## **2. Загальні положення**

2.1. Положення визначає основні вимоги до організації і впровадження Бюджету участі.

2.2. Бюджет участі поширюється на наступні населені пункти, що входять до Теофіпольської селищної територіальної громади: селища міського типу: Теофіполь, Базалія та села: Михнівка, Кунча, Коров'є, Дмитрівка, Борщівка, Василівка, Волиця, Волиця Польова, Олійники, Майдан Петрівський, Колки, Червоне, Воронівці, Немиринці, Ільківці, Колісець, Гаврилівка, Медисівка, Караїна, Підліски, Гальчинці, Єлизаветпіль, Червоний Случ, Новоіванівка, Карабіївка, Котюржинці, Великий Лазучин, Малий Лазучин, Михиринці, Малі Жеребки, Ординці, Лютарівка, Новоставці, Кривовілька, Човгузів, Вовківці, Антонівка, Поляхова, Кузьминці, Романів, Бережинці, Рідка, Святець, Лисогірка, Мар'янівка, Лідихівка, Заруддя, Троянівка, Строки, Турівка, Червона Дубина, Шибена, Гаївка.

2.3. Впровадження Бюджету участі має сприяти налагодженню системного діалогу органу місцевого самоврядування з жителями, які проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури населених пунктів громади та добробуту їх жителів.

2.4. Видатки для реалізації Бюджету участі здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.5. За рахунок коштів Бюджету участі фінансуються проєкти, які підтримані шляхом голосування жителями Теофіпольської селищної територіальної громади.

2.6. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі проєкти не повинні суперечити напрямкам, які передбачені цим Конкурсом (п. 8.9 цього Положення).

2.7. Термін реалізації проєктів не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.8. Подання проєктів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні фізичні особи, що проживають (або зареєстровані) на території населених пунктів Теофіпольської селищної територіальної громади, яким на момент голосування виповнилось 14 років.

## **3. Етапи Бюджету участі**

3.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік;
- подання проєктів;

- оцінка і прийняття проєктів для голосування;
- голосування за проєкти;
- визначення проєктів-переможців;
- публічне представлення проєктів авторами;
- реалізація проєктів-переможців;
- звітування та оцінка результатів реалізації проєктів.

#### **4. Конкурсна комісія з питань Бюджету участі**

4.1. Для підготовки, організації та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі створюється Комісія, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

4.2. До складу Комісії входять не більше ніж 15 осіб, з яких  $\frac{1}{3}$  складають представники виконавчих органів Теофіпольської селищної ради, а  $\frac{2}{3}$  - за згодою представники громадськості, політичних сил, наукових кіл, бізнес-середовища та незалежні експерти.

4.3. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується щорічно розпорядженням селищного голови на основі пропозицій від представників громадських організацій, депутатів Теофіпольської селищної ради та інших комунальних підприємств, установ та організацій Теофіпольської селищної ради.

4.4. Основними завданнями Комісії є:

- прийняття рішень про відповідність проєкту вимогам цього Конкурсу;
- отримання інформації про хід реалізації та контроль за реалізацією проєктів;
- проведення попереднього перегляду проєктів, при необхідності надання авторам рекомендацій щодо їх доопрацювання;
- визначення порядку особистого голосування та розміщення Пунктів супроводу;
- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх етапах, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проєктів;
- проведення оцінки і прийняття проєктів для голосування;
- визначення переліку проєктів-переможців Конкурсу та надання селищному голові рекомендацій щодо його затвердження;
- поширення інформації про Конкурс, його промоція;
- проведення своїх засідань відкрито, публікування протоколів засідань, повідомлення про час та місце проведення засідань не пізніше як за 3 дні;
- звітування за результатами реалізації проєктів.

4.5. Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа її членів, зокрема: головою Комісії призначається заступник селищного голови, секретарем – посадова особа виконавчого органу Теофіпольської селищної ради.

4.6. Комісія працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються більшістю голосів від її складу. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Комісії має вирішальне значення.

4.7. Комісія утворюється на відповідний конкурсний рік з моменту підписання розпорядження селищним головою.

4.8. Припинення членства в Комісії здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена. Про припинення членства в Комісії потрібно поінформувати Голову Комісії за 2 тижні письмовою заявою.

4.9. Комісія діє на підставі Положення про Бюджет участі та Програми.

4.10. Комісією з питань Бюджету участі затверджуються наступні параметри Бюджету участі:

- кількість Пунктів супроводу;
- терміни початку і завершення прийому проєктів;
- терміни початку і завершення голосування за проєкти;
- термін визначення проєктів переможців;
- інші параметри.

4.11. Засідання Комісії за потреби може проводитись у форматі відеоконференції через мережу Інтернет. У такому випадку секретар Комісії або представник відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради повідомляє її членів про проведення засідання, надсилаючи кожному особисто необхідну для підключення технічну інформацію.

## **5. Пункти супроводу**

5.1. Пункти супроводу знаходяться в адміністративних приміщеннях старостинських округів, а також в Агенції місцевого розвитку, за адресою вул. Небесної Сотні, 9А, смт. Теофіполь, 30602.

5.2. Пункти супроводу виконують такі завдання:

- консультування жителів громади щодо конкурсу проєкту Бюджету участі;
- ознайомлення мешканців із списком проєктів, які прийняті до голосування;
- забезпечення процесу голосування у паперовому та електронному виглядах.

5.3. Інформаційний та методичний супровід учасників процесу забезпечується відділом організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради.

## **6. Інформаційна кампанія**

6.1. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах Бюджету участі.

6.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами Бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи Бюджету участі, основні події у рамках Бюджету участі та їх терміни;
- інформування щодо визначених Пунктів супроводу, місця їх розташування та графіку роботи;
- представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування;

- поширення інформації стосовно процесу голосування та результатів реалізації проєктів;
- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Бюджету участі та участі в інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи.

## **7. Електронна система**

7.1. Електронна система є загальнодоступною та створюється з метою інформування громадськості щодо усіх етапів Бюджету участі та забезпечення електронного голосування за проєкти.

7.2. Відповідальним за функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, подання проєктів, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та керування іншими параметрами є відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради.

7.3. Для подачі проєкту, його автор приносить проєкт заповнений в паперовому вигляді до Теофіпольської селищної ради за адресою: смт Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 19.

7.4. Електронна система дозволяє:

- переглядати список проєктів, допущених до голосування та їх основний зміст;
- голосувати за проєкти;
- відслідковувати статуси реалізації проєктів;
- звітувати щодо розгляду та реалізації проєктів.

## **8. Порядок підготовки проєктів**

8.1. Проєкт розробляється автором за формою, наведеною в Додатку 1 до цього Положення, при цьому 4 сторінка форми з особистими даними автора проєкту (п. 16 Автор проєкту) обов'язково оформляється на окремій сторінці та не підлягає оприлюдненню в електронній системі.

8.2. Проєкт повинен відповідати вимогам, визначеним у Положенні та Програмі.

8.3. Мінімальна кількість підписів, що мають бути зібрані для подачі проєкту автором: 15 осіб (крім автора проєкту).

8.4. Мініально можливий вік автора проєкту: 14 років.

8.5. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

8.6. План заходів з виконання проєкту повинен відображати етапи виконання проєкту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг тощо (у залежності від потреб проєкту).

8.7. Розрахунки, креслення, комерційні пропозиції, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатку та кількість сторінок).

8.8. Вартість проєкту не повинна перевищувати 40 тис. гривень.

8.9. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі проєкти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій територій Теофіпольської селищної територіальної громади;
- організацію довкілля;
- заходи енергозбереження;
- покращення екологічної ситуації на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

8.10. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам законодавства;
- проект написаний державною мовою;
- заповнено усі обов'язкові поля форми, наведеної у Додатку 1 до цього Положення;
- усі аспекти, що стосуються реалізації проекту знаходяться в межах компетенції Теофіпольської селищної ради;
- реалізація проекту планується на землях комунальної власності Теофіпольської селищної територіальної громади, чи/та стосуватиметься будівель (приміщень) загального користування, чи/та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності Теофіпольської селищної ради;
- проект реалізовуватиметься на територіях населених пунктів Теофіпольської селищної територіальної громади;
- реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з реалізацією проекту (розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою підрядним організаціям послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності);
- проект не може передбачати ремонт та реконструкцію приватного майна.

## **9. Порядок подання проєктів**

9.1. Проект подається автором у паперовому вигляді до Теофіпольської селищної ради за адресою: смт Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 19. Один автор може подати лише один проект та має право проголосувати за нього.

9.2. Проект подається разом з підписами підтримки проекту від не менше 15-ти дієздатних фізичних осіб, що зареєстровані на території населених пунктів Теофіпольської селищної територіальної громади (за винятком ініціатора), за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення.

9.3. Заповнені бланки-заяви проєктів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради в розділі “Бюджет участі”.

9.4. Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету участі його автор засвідчує свою згоду на вільне використання користування Теофіпольською селищною радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі.

9.5. Комісія забезпечує внесення у електронну систему проєктів, поданих у паперовому вигляді, протягом 3 робочих днів з дня отримання таких проєктів.

9.6. Автор проєкту у будь-який момент може зняти свій проєкт з розгляду але не пізніше ніж за 3 календарних дні до початку голосування.

9.7. Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку голосування.

## **10. Оцінка і відбір проєктів**

10.1. Комісія здійснює попередню оцінку проєкту з метою перевірки його на предмет:

- відповідності назви та ідеї проєкту його змісту;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проєкту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності підписів осіб на підтримку проєкту установленим вимогам;
- відповідності цензурі;
- відсутності наклепів, образ;
- відсутності ознак комерційного проєкту;
- відсутності закликів до насильницької зміни чи повалення конституційного ладу, захоплення державної влади тощо;
- відповідності цьому Положенню;
- відповідності законодавству;
- відповідності реалістичності;
- відповідності достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

У випадку, якщо форма проєкту є неповною або заповненою з помилками, Комісія у телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту. Автор проєкту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше встановленого дня закінчення прийняття проєктів, надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проєкт. В іншому випадку – проєкт відхиляється.

10.2. Проєкти, що пройшли попередню оцінку вносяться Комісією в електронну систему, а їх копії надсилаються кожному члену Комісії.

10.3. Проєкти, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, або автори які протягом встановленого терміну не надали необхідну інформацію та/або не внесли необхідні корективи у проєкти, вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку, у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

10.4. Комісія приймає висновки щодо прийняття проєктів до голосування за формою, наведеною в Додатку 3 до Положення не пізніше ніж за 7 днів до початку голосування.

10.5. Перелік допущених до голосування проєктів затверджуються розпорядженням селищного голови.

10.6. Авторам відхилених проєктів повідомляється про відмову з відповідним обґрунтуванням.

10.7. При виявленні 2 і більше схожих проєктів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту.

10.8. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення автором проєктів пропозицій про об'єднання проєктів, автори проєктів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проєкту або знімуть одну з пропозицій, проєкти можуть розглядатися у своєму початковому варіанті або бути відстороненими (один чи обидва) від участі в конкурсі.

10.9. Внесення будь-яких змін до проєктів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою авторів відповідних проєктів.

10.10. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проєкту для голосування з наступних причин:

- автор проєкту надав неправдиві відомості про себе;
- проєкт суперечить законодавству України;
- в рамках проєкту передбачається виключно розробка проєктно-кошторисної документації;
- проєкт має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з місцевого бюджету);
- проєкт суперечить діючим програмам Теофіпольської селищної ради або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проєкту планується на землях або об'єктах приватної форми власності;
- у рамках проєкту передбачено витрати у сумі, що перевищує вартість реалізації проєкту;
- заходи проєкту передбачають прямі видатки на оплату праці найманих працівників (якщо це не входить в роботи, що виконуватимуться в рамках проєктно-кошторисної документації, яка буде розроблена в межах проєкту), особисті матеріальні чи фінансові винагороди тощо;
- проєкт не відповідає нормам цього Положення.

10.11. Усі проєкти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються у електронній системі не пізніше ніж за 3 календарних дні до початку голосування.

10.12. Перелік усіх проєктів, що оцінювалися Комісією разом із результатами такої оцінки надаються селищному голові для ознайомлення.

10.13. Скановані заповнені карти оцінки проєктів розміщуються у електронній системі.

## **11. Голосування за проєкти**

11.1. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування у електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною в Додатку 4 до Положення.

11.2. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за 5 проєктів.

11.3. Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації жителя Теофіпольської селищної територіальної громади через електронну пошту.

11.4. Голосування на паперових носіях здійснюється у Пунктах супроводу Бюджету участі шляхом заповнення бланку голосування.

11.5. Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його з сайту Теофіпольської селищної ради;
- отримання його паперової форми в Пункті супроводу.

11.6. Голосування за проєкти триває 14 календарних днів.

11.7. Голоси, подані у бланках голосування на паперових носіях, додаються до голосів, отриманих в результаті електронного голосування.

## **12. Визначення переможців**

12.1. Визначення переможців передбачає підрахунок голосів відданих за проєкт фінансування якого здійснюватиметься за рахунок Бюджету участі, та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

12.2. Після завершення кінцевого терміну голосування Комісія здійснює підрахунок голосів та формує списки проєктів-переможців.

12.3. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

12.4. За результатами голосування Комісія протягом 5 робочих днів після закінчення голосування ухвалює рішення та надає селищному голові пропозиції щодо переліку проєктів-переможців для формування відповідного розпорядження. На підставі вказаного розпорядження селищного голови здійснюється публікація списку проєктів-переможців на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

12.5. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть два або більше проєкти, то переможця визначає Комісія своїм рішенням.

12.6. Результати голосування фіксуються у протоколі засідання Комісії.

12.7. Рейтинг, перелік проєктів та протокол засідання Комісії оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

12.8. У разі обмеження фінансових ресурсів Бюджету участі на реалізацію проєкту, з рейтингового списку беруться до уваги перші з них, за умови що їх вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

## **13. Затвердження видатків для реалізації проєктів-переможців Конкурсу Бюджету участі у складі місцевого бюджету**

13.1. Відповідальні виконавчі органи на підставі інформації щодо проєктів-переможців, що належать до їхньої компетенції формують бюджетні запити, які надають відділу фінансів. Відділ фінансів, відповідно до отриманих бюджетних запитів, включає показники та іншу інформацію щодо проєктів-переможців до проєкту місцевого бюджету на плановий рік. Такі показники не можуть бути зменшені або перерозподілені під час розгляду та затвердження рішення про місцевий бюджет на відповідний бюджетний період.

#### **14. Реалізація проєктів**

14.1. Проєкти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, мають бути включені до Програми соціально-економічного розвитку Теофіпольської селищної територіальної громади та винесені на розгляд найближчої чергової сесії Теофіпольської селищної ради.

14.2. За результатами проєкти, включені до Програми та затверджені рішенням сесії Теофіпольської селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі протягом наступного бюджетного року.

14.3. Після затвердження в установленому порядку місцевого бюджету відповідальні виконавчі органи забезпечують реалізацію проєктів відповідно до законодавства.

#### **15. Звітування за результатами реалізації проєктів**

15.1. Про результати реалізації проєктів за рахунок коштів Бюджету участі, Комісія формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від авторів проєктів-переможців.

15.2. Загальний звіт про виконання Програми вноситься на чергове пленарне засідання сесії Теофіпольської селищної ради в кінці бюджетного року.

15.3. Звіт про виконання Програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради протягом 5 робочих днів з дня його підготовки.

**Заступник селищного голови  
з питань діяльності виконавчих органів**

**Юлія КАРБОВСЬКА**

**ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У \_\_\_\_ РОЦІ**

**Заповнюється оператором:**

Дата надходження проєкту	
Номер реєстрації проєкту	
ПІБ та підпис особи, що реєструє проєкт	

**Інформація про проєкт**

1. Назва проєкту (одне речення)

--

2. Категорія проєкту

- Освіта;  
 Охорона навколишнього природного середовища;  
 Спорт;  
 Культура.

3. Село, селище

--

4. Адреса, назва установи/закладу, будинку, де пропонується реалізувати проєкт

--

5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

--

**Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат**

6. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)

--

7. Мета проєкту

--

8. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування

9. Для кого цей проєкт (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

10. План заходів з реалізації проєкту (роботи, послуги)

11. Ключові показники оцінки результату проєкту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізичною культурою та спортом тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього природного середовища тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту)

12. Орієнтовна загальна вартість проєкту

13. Очікуваний термін реалізації проєкту

14. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу



По батькові

Дата народження

Серія, номер паспорту (або посвідки на проживання)

Телефон

Адреса місця реєстрації

Електронна пошта

Вік

18-30,  31-40,  41-50,  51-60,  60-

Рід занять

Студент,  Працюю,  Безробітний,  Пенсіонер,  Підприємець

**Додатки до заявки:**

1. Копія паспорту або посвідки на проживання
2. Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
3. Фото, схеми, креслення, комерційні пропозиції, що демонструють очікуваний результат (за потреби).

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 - VI

я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних у розділі 4 цього бланку-заяви Теофіпольською селищною радою та членам Робочої групи з питань Бюджету

*участі, виключно для реалізації Програми бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) Теофіпольської селищної ради на 2018-2020 роки.*

---

*Дата*

---

*Підпис*

**Я погоджуюсь:**

*– що заповнений бланк (за виключенням п.16 з особистими даними автора проєкту) буде опубліковано в електронній системі та на сайті Теофіпольської селищної ради;*

*– на можливість модифікації, об'єднання проєкту з іншими схожими проєктами, а також її реалізації в поточному режимі;*

*– можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію Програмою бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) Теофіпольської селищної ради на 2018-2020 роки на відповідний рік .*

---

*Дата*

---

*Підпис автора*

---

*ПІБ автора*

**СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЄКТ**

Я підтримую громадський проєкт

<i>назва проєкту</i>
----------------------

для реалізації у \_\_\_\_\_ році

Автор проєкту

--

№ п/п	ПІБ	Адреса проживання	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

## ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЄКТУ

назва проєкту \_\_\_\_\_

до голосування для реалізації у \_\_\_\_\_ році

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданого проєкту за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проєктів за № \_\_\_\_\_
2. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:
  - а) позитивний
  - б) негативний (чому?).....
3. Проєкт має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з місцевого бюджету):
  - а) так
  - б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації) .....
4. Проєкт не суперечить діючим програмам, затверджених селищною радою та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:
  - а) так
  - б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам) .....
5. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:
  - а) без додаткових зауважень
  - б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проєкту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.

Загальна сума \_\_\_\_\_ грн.

Обґрунтування:

.....  
.....  
.....  
6. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Теофіпольської селищної ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з відділом архітектури та містобудування, і т.д.), ситуації та умови, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....  
.....  
.....  
14. Висновок щодо відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації  
а) позитивний  
б) негативний  
Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
ПБ Голови Комісії



**Звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів  
Бюджету участі Теофіпольської селищної ради у 20\_\_ році**

№ з/п	Реєстр. номер	Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.			Виконані роботи			Отриманий результат
				П л а н	Ф а к т	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис.грн		
								П л а н	Ф а к т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
ПІБ Голови Комісії