

Додаток
до рішення виконавчого
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету селищної ради
31 серпня 2021 року
№199

ПОРЯДОК **надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС**

Порядок надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС (далі – Порядок), розроблено з метою цільового та ефективного використання коштів селищного бюджету, для забезпечення прозорості надання одноразової грошової допомоги учасникам антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих під час участі в антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), які зареєстровані та проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в селищному бюджеті для надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС (далі - бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС, передбаченої Програмою підтримки учасників АТО/ООС та членів їх сімей, родин загиблих учасників АТО/ООС – мешканців Теофіпольської селищної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням селищної ради від 23 липня 2021 року №1-9/2021.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Одноразова грошова допомога учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС (далі - грошова допомога) надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Теофіпольської селищної територіальної громади та які відносяться до таких категорій (далі – одержувачі допомоги):

учасники АТО/ООС, які належать до осіб з інвалідністю I-III груп внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасники АТО/ООС, які належать до учасників бойових дій відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

сім'ї учасників АТО/ООС, один з батьків яких загинув (помер) під час участі в АТО/ООС, смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини, та які належать до осіб, на які поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Для вирішення питання надання грошової допомоги одержувачі допомоги звертаються із заявою на ім'я селищного голови (у довільній формі) у сектор соціального захисту та подають такі документи:

5.1. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта – копію відповідної сторінки паспорта.

5.2. Копії сторінок паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) із даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання або копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм. У разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Теофіпольської селищної територіальної громади.

5.3. Копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або сторінок військового квитка із участі в антитерористичній операції або в операції Об'єднаних сил.

5.4. Копію документа, що підтверджує відповідний статус особи.

5.5. Довідка про склад сім'ї та проживання.

5.6. Копію довідки з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

5.7. Копію свідоцтва про смерть (для членів сімей загиблих, померлих).

5.8. Інші документи, які підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги.

При поданні копій документів обов'язково пред'являються оригінали.

6. Зазначені у пункті 5 Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

7. У випадку подачі документів представником додатково надаються:

7.1. Копії сторінок паспорта представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм (лицьового та зворотного боку), разом із копією документів, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Теофіпольської селищної територіальної громади;

7.2. Копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

7.3. Документ, що підтверджує повноваження представника, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

8. У разі необхідності сектор соціального захисту має право перевіряти достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася за грошовою допомогою, та затребувати у заявника надавати додаткові документи, які підтверджують належність до категорій осіб, визначених у пункті 4.

9. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження селищного голови про надання одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час участі в АТО/ООС.

10. Обмеження при наданні допомоги:

10.1. Допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року.

10.2. У разі повторного звернення за допомогою протягом бюджетного року, сектор соціального захисту письмово повідомляє заявника, про відмову у наданні допомоги із зазначенням дати та розміру попередньо призначеної допомоги.

10.3. У разі подання заявником неповного переліку документів, передбачених у пункті 5 Порядку, сектор соціального захисту повертає документи заявнику.

11. Підставою для відмови в наданні грошової допомоги є: невідповідність поданих документів, передбачених у цьому Порядку; подані документи не підтверджують необхідність надання грошової допомоги;

подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати грошової допомоги.

12. Сектор соціального захисту інформує заявника (під особистий підпис або рекомендованим листом) про відмову у наданні грошової допомоги із зазначенням причини відмови.

13. Виплата грошової допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку.

14. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Людмила СТЕЦЮК