

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
20 грудня 2024 року
№34-51/2024

ПОЛОЖЕННЯ
про радників-консультантів селищного голови
на громадських засадах
Теофіпольської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про радників-консультантів селищного голови на громадських засадах Теофіпольської селищної ради (далі - Положення) встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію і умови діяльності позаштатних радників - консультантів селищного голови на громадських засадах.

1.2. Повноваження позаштатних радників-консультантів селищного голови на громадських засадах Теофіпольської селищної ради (далі - радник-консультант) надаються на строк повноважень селищного голови Теофіпольської селищної ради та припиняються розпорядженням селищного голови. Повноваження радника-консультанта можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за розпорядженням селищного голови. Дострокове припинення повноважень радника-консультанта оформляється розпорядженням селищного голови.

1.3. У своїй діяльності радник-консультант керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування в Україні, рішеннями Теофіпольської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови Теофіпольської селищної ради, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність радника-консультанта ґрунтується на принципах законності, гласності, відкритості та прозорості, професіоналізму, пріоритетності прав і законних інтересів громадян.

1.5. Радник-консультант підпорядковується безпосередньо селищному голові.

За погодженням з селищним головою, радник-консультант у межах його компетенції, може взаємодіяти із заступниками селищного голови, секретарем селищної ради, іншими посадовими особами виконавчих органів селищної ради, політичними партіями, громадськими організаціями та комунальними установами, закладами, підприємствами Теофіпольської селищної ради.

1.6. Радник-консультант не є посадовою та службовою особою місцевого

самоврядування, не входить до структури виконавчих органів селищної ради. На радника-консультанта не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Радник-консультант здійснює свою діяльність виключно на громадських засадах, безоплатно виконує покладені на нього функції.

1.7. Гранична чисельність радників-консультантів не обмежується і визначається селищним головою на підставі потреби. Персональний добір радників-консультантів, організація їх роботи та розподіл обов'язків здійснюється особисто селищним головою.

1.8. Претендент на посаду радника-консультанта подає заяву на ім'я селищного голови, копію паспорта та документа про освіту, фотокартку розміром 3x4 та інші документи, відомості, що можуть підтвердити спеціальні знання в певній галузі чи сфері знань.

При наявності на заяві позитивної резолюції селищного голови загальним відділом готується розпорядження селищного голови про надання особі повноважень позаштатного радника-консультанта селищного голови на громадських засадах.

1.9. Повноваження радника-консультанта починаються в день підписання і реєстрації розпорядження селищного голови про надання особі повноважень позаштатного радника-консультанта селищного голови на громадських засадах, а закінчуються після видання відповідного розпорядження селищного голови про припинення повноважень радника-консультанта.

1.10. На підставі розпорядження селищного голови про надання особі повноважень радника-консультанта, відділом організаційної роботи та інформаційного забезпечення селищної ради йому видається службове посвідчення. Радник-консультант зобов'язаний суворо дотримуватися порядку зберігання та використання службового посвідчення.

З дати підписання та реєстрації розпорядження селищного голови про припинення повноважень радника-консультанта його посвідчення вважається недійсним і в 3-денний строк підлягає поверненню до відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення селищної ради.

1.11. Розпорядження про надання та припинення повноважень радника-консультанта оприлюднюється на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

1.12. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності радника-консультанта селищного голови здійснюється відповідними структурними підрозділами виконавчих органів селищної ради за галузевими ознаками.

1.13. Після призначення радника-консультанта особа повинна бути ознайомлена з цим Положенням.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДНИКА-КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Радник-консультант має право:

при пред'явленні посвідчення радника-консультанта входити та знаходитись в приміщеннях селищної ради, його виконавчих органів;

за письмовим дорученням селищного голови запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств, установ та закладів на території Теофіпольської селищної ради;

бути присутнім при проведенні засідань, нарад, інших заходів, які проводяться виконавчими та представницькими органами селищної ради;

брати участь у роботі інших консультативно-дорадчих органів, створених виконавчими та представницькими органами селищної ради або селищним головою;

вносити селищному голові пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, вдосконалення та підвищення ефективності роботи виконавчих органів селищної ради з відповідного напрямку роботи.

2.2. Відповідно до покладених завдань радник-консультант:

вносить селищному голові пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку селищної ради у відповідній сфері (галузі) та шляхів їх реалізації;

аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в населених пунктах, які увійшли до Теофіпольської селищної територіальної громади, за результатами чого готує та подає селищному голові пропозиції щодо можливих дій виконавчих органів селищної ради та підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Теофіпольської селищної ради;

за дорученням селищного голови здійснює аналіз відповідних нормативно-правових актів, у тому числі проектів актів селищного голови, селищної ради та її виконавчого комітету та подає селищному голові відповідні висновки і пропозиції;

сприяє селищному голові в ефективному здійсненні його повноважень;

виконує завдання з аналітичного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності селищного голови, підготовки селищному голові інформаційно-аналітичних матеріалів щодо діяльності виконавчих органів селищної ради та підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Теофіпольської селищної ради, відповідно до напрямку своєї діяльності, визначеного селищним головою при розподілі обов'язків;

виконує інші доручення селищного голови.

2.3. Для виконання завдань радник-консультант може залучатися до:

проведення консультацій з актуальних питань місцевого самоврядування за відповідними напрямками роботи;

підготовки проектів рішень, цільових програм;

здійснення моніторингу нормативно-правових актів Теофіпольської селищної ради, внесення пропозицій щодо зупинення дії та скасування в установленому порядку актів, що суперечать чинному законодавству України;

опрацювання пропозицій з удосконалення механізму взаємодії селищного голови з органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими організаціями, профспілками тощо;

підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок селищного голови;

підготовки пропозицій з проведення заходів за участі селищного голови; виконання за дорученням селищного голови інших завдань.

2.4. Радник-консультант зобов'язаний:

відповідально ставитися до виконання покладених на нього завдань і повноважень, визначених безпосередньо селищним головою та цим Положенням;

своєчасно і сумлінно виконувати доручення селищного голови;

дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових осіб місцевого самоврядування, органів державної влади, громадян;

не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету селищного голови, селищної ради та її виконавчих органів;

не допускати розголошення інформації, що стала йому відома у зв'язку з виконанням визначених завдань.

III. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Радники-консультанти повинні бути професіоналами у певній сфері діяльності, знати Конституцію України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», інші закони та нормативно-правові акти, практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції селищної ради, основи економіки та права, форми і методи роботи із засобами масової інформації, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки, основні програми роботи на комп'ютері, державну мову.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Радники-консультанти несуть відповідальність у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством за невиконання або неналежне виконання повноважень та основних завдань, визначених цим Положенням, за недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції радників-консультантів, даних, що подаються ними селищному голові, а також за розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням завдань, за завдану селищній раді та її виконавчим органам матеріальну шкоду.

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ