

Додаток 1  
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення селищної ради  
05 квітня 2024 року  
№ 42-42/2024

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**  
**Теофіпольської селищної ради**  
(нова редакція)

**1. Загальні положення**

1.1. Центр надання соціальних послуг (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи (відділення) якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Теофіпольською селищною радою (далі - засновник) з урахуванням потреб територіальної громади.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Хмельницький обласний центр соціальних служб.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.5. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку). У разі ліквідації Центру, який є неприбутковою організацією, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше непередбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

**2. Завдання Центру**

2.1 Основними завданнями Центру є:

2.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.1.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг розробленого на основі наказу Мінсоцполітики від 23 червня 2020 року № 429 та затвердженого рішенням

Теофіпольської селищної ради від 25 лютого 2022 року №11-20/2022, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Теофіпольської селищної ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

### 3. Послуги Центру

3.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги згідно Порядку організації надання соціальних послуг та Переліку соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради затвердженого рішенням селищної ради від 25 лютого 2022 року №11-20/2022

3.2. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Підставою для надання соціальних послуг є:  
рішення сектору соціального захисту населення Теофіпольської селищної ради;

наказ про надання соціальних послуг;

договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги

Рішення сектору соціального захисту населення Теофіпольської селищної ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України та відповідних рішень Теофіпольської селищної ради.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах через вказані обставини.

### 4. Структура Центру

4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

4.1.1. **відділення соціальної роботи та соціальних послуг за місцем проживання** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання соціальних послуг догляду

вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

**4.1.2. відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги** (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

**4.1.3. відділення денного догляду для осіб з інвалідністю** (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У Центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо).

**4.1.4. відділення по роботі з ветеранами та членами їх сімей** (надає послуги первинної психологічної діагностики, психологічної підтримки, супроводу та координації на всіх етапах, вирішення правових питань шляхом надання правової інформації, консультації роз'яснень, складання заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, інформування, консультування, групові та індивідуальні заняття, групова та індивідуальна робота, проведення тренінгів.

4.2. Відповідно до потреб територіальної громади в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

4.3. У Центрі утворюється мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

4.4. Також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

4.5. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

4.6. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

## **5. Права Центру**

5.1. Центр для здійснення своїх повноважень та виконання завдань, має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, інформацію від інших виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідні для виконання покладених на нього завдань та організації надання соціальних послуг;

залучати до виконання окремих робіт участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців або утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям в складних життєвих обставинах;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення надання послуг виконавчими органами у сфері розвитку, підтримки, захисту і реалізації прав та інтересів осіб/ сімей в складних життєвих обставинах;

скликати в установленому порядку наради, семінари, тренінги та конференції з питань, що належать до компетенції Центру;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до виконання покладених на нього завдань та надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

## **6. Організація роботи Центру**

6.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади селищний голова.

6.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;  
затверджує посадові інструкції працівників;  
призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

живає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.3. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.

6.4. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням селищної ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.10. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.11. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

6.12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

**Секретар селищної ради**

**Роман НЕПОТАС**