

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
21 лютого 2025 року
№ 10-53/2025

ПОРЯДОК
організації надання соціальних послуг
та заходів з підтримки вразливим групам населення
комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»
Теофіпольської селищної ради Хмельницького району
Хмельницької області

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі - Центр) забезпечує здійснення своїми відділами:

1.1. надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих чинників та не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками як: похилий вік; інвалідність; бездомність; безробіття; малозабезпеченість; поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі; жорстоке поводження з дитиною; домашнє насильство; насильство за ознакою статі; потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; сім'ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав; сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні; сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки; сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність; сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах; малозабезпечені сім'ї з дітьми; сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання; сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя; сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання; сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти; жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини; неповнолітні одинокі матері (батьки); діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу; особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; особи з особливими освітніми потребами; внутрішньо переміщені особи; повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна); особи, звільнені з місць позбавлення волі;

1.2. здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сім'ї такої категорії, осіб, членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи під час їх реадaptaції та реінтеграції в громаді

2. Фахівець із соціальної роботи у разі виявлення ним особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.1. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівець із соціальної роботи складає відповідний акт, який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до сектору соціального захисту селищної ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Якщо за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї підтверджується перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, фахівець із соціальної роботи надає такій особі/сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, відповідно до пункту 28 Порядку організації надання соціальних послуг затвердженого постановою кабінету міністрів України від 1 червня 2020 року № 587, а також передає зазначені документи до сектору соціального захисту селищної ради разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї.

2.2. Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник подає сектору соціального захисту селищної ради заяву про надання соціальних послуг.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву зобов'язані подати законний представник такої особи, або сектор соціального захисту селищної ради.

2.3. Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви обов'язково додаються такі документи (або їх скановані копії):

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, такій особі надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є акт оцінювання потреб сім'ї/особи, складений фахівцем із соціальної роботи, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб, які потребують соціальних послуг у зв'язку з перебуванням у складних життєвих обставинах, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

2.4. Сектор соціального захисту селищної ради аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня залучає фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2.5. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу освіти, реабілітолога та інших фахівців.

За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається відповідний акт з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/ сім'я, та подається до сектору соціального захисту селищної ради для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

2.6. У разі отримання звернення щодо загрози життю чи здоров'ю особи або отримання повідомлення про необхідність надання таких послуг оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах не проводиться. Рішення про надання послуг екстрено приймається сектором соціального захисту селищної ради невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено документа, що посвідчує особу, та інших документів рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання.

Підтвердженням надання послуги кризового та екстреного втручання дитині є акт проведення оцінки рівня безпеки дитини, складений за формою, визначеною у додатку 10 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866.

2.7. Сектор соціального захисту селищної ради протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

Про прийняте рішення особа або її законний представник інформується не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

2.8. Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг є:

відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я; наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров'ю, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

2.9. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено здійснюється без укладення договору.

2.10. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і

сім'ї, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;

смерть отримувача соціальних послуг;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

2.11. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику в письмовій формі із зазначенням причин припинення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

2.12. У разі зміни місця проживання/перебування особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, соціального супроводу, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг сектор соціального захисту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує орган соціального захисту населення (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим місцем проживання/перебування такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.

У разі зміни місця проживання/перебування сім'ї з дітьми, яка перебувала під соціальним супроводом у зв'язку з ухиленням батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини, або сім'ї, у якій батьків поновлено в батьківських правах, обов'язково інформується служба у справах дітей за новим місцем проживання/перебування сім'ї для організації подальшої роботи з нею.

3. Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб для забезпечення здійснення заходів з підтримки взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, недержавними організаціями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

3.1. Заходи з підтримки здійснюються фахівцями із супроводу шляхом забезпечення надання комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації. При цьому першочергово згідно з цим Порядком заходами з підтримки забезпечуються особи з інвалідністю внаслідок війни.

3.2. Заходи з підтримки надаються особам на безоплатній основі з урахуванням таких принципів:

інтегрованого підходу - узгодження, координації функцій і заходів суб'єктів різних рівнів управління для реалізації комплексного і економічно вигідного підходу до розв'язання проблемних ситуацій, запобігання чи усунення соціальних ризиків та вразливості;

індивідуального підходу - гідне ставлення до раси, національності, культури, віросповідання, віку, статі, інших індивідуальних особливостей та потреб осіб;

територіальної доступності - оперативного забезпечення здійснення якісних заходів з підтримки за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання осіб або місцем їх фактичного проживання;

інформаційної доступності - поширення повної та достовірної інформації про форми та зміст заходів з підтримки;

3.3. Заходи з підтримки здійснюються фахівцем із супроводу за наказом керівника Центру. Підставою для видачі наказу є подана особами заява про здійснення заходів з підтримки у паперовій вигляді за встановленою формою, або за наявності технічної можливості в електронній формі засобами Реєстру.

Заява, що подається в паперовій формі законним представником особи або фахівцем із супроводу, повинна бути внесена фахівцем із супроводу в електронній формі засобами Реєстру.

Після формування заяви в електронній формі засобами Реєстру на неї разом з доданими у формі електронної копії оригіналу паперового документа накладається кваліфікований електронний підпис фахівця із супроводу з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

3.4. У заяві, що подається засобами Реєстру, зазначаються такі відомості: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), стать, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за

наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адреса фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), серія та/або номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, реквізити документа, що посвідчує особу (для іноземців та осіб без громадянства), контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти), серія та/або номер (за наявності), ким видана довідка медико-соціальної експертної комісії із зазначенням групи та причини інвалідності, дати встановлення інвалідності та дати чергового переогляду, номер (за наявності) та дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб), належність до однієї з категорій з числа осіб;, документи, необхідні для організації проведення заходів з підтримки (за потреби).

3.5. Підставою для припинення здійснення заходів з підтримки є: письмова відмова особи від здійснення заходів з підтримки за власним бажанням, складена в довільній формі, зміна особою місця проживання, досягнення позитивного результату здійснення заходів з підтримки, що узгоджується з особою, відсутність потреби в заходах з підтримки, смерть особи.

3.6. Організація заходів з підтримки проводиться фахівцем із супроводу та має такі форми роботи:

проведення оцінювання потреб особи, що включає збір, аналіз та узагальнення даних для визначення потреб, проведення моніторингу потреб особи, зокрема з використанням інформаційних технологій (за наявності технічної можливості), визначення форм і методів роботи з особою, а також переліку необхідних послуг та допомоги;

здійснення супроводу осіб в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, зокрема під час надання допомоги в оформленні документів;

проведення інформаційно-просвітницької роботи з метою профілактики та запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів, формування загального розуміння про власне психічне здоров'я, проведення індивідуального опитування осіб для з'ясування їх стану і оцінки життєвих обставин, організації та проведення заходів з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність осіб.

4. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг чи заходів з підтримки, є конфіденційною. Надавач вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

Секретар селищної ради

Роман НЕПОТАС