

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2026 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ**  
**про надання послуг з управління побутовими відходами**  
**для індивідуальних споживачів на території Теофіпольської селищної ради**  
селище Теофіполь \_\_\_\_\_ 2026 року

**Комунальне підприємство «Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (код ЄДРПОУ 03356080) (надалі - Виконавець), в особі начальника Пархомця Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, визначене Виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів Теофіпольської територіальної громади, відповідно до рішення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області від 27 лютого 2026 року № 50 «Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Теофіпольської селищної ради на 2026 рік». Керуючись чинним законодавством України, відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок надання житлово-комунальних послуг, пропонує фізичним особам, які є індивідуальним споживачем (надалі – Споживач) отримувати послуги з управління побутовими відходами передбачені цим Договором.**

**1. Загальні положення**

1.1 Цей договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуг з управління побутовими відходами (далі — Послуги). Цей договір укладається сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» з урахуванням ч.3 ст.205, ст.ст. 631, 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.

1.2 Даний договір є публічним договором приєднання, який набирає чинності через 30 днів з моменту розміщення на офіційному сайті Теофіпольської селищної ради: <https://teofipol-gromada.gov.ua/> згідно наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 червня 2018 року № 130.

1.3 Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти

договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання, сплата рахунка за надану послугу, факт отримання послуги.

## **2. Предмет Договору**

2.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з управління побутовими відходами (збирання, перевезення та видалення), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором, відповідно до рішення виконавчого комітету від 27 лютого 2026 року № 50 «Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Теофіпольської селищної ради на 2026 рік» та відповідно до «Правил благоустрою території Теофіпольської селищної територіальної громади» затверджених рішенням Теофіпольської селищної ради від 05.грудня 2025 року за № 15-62/2025 (зі змінами).

## **3. Перелік послуг**

3.1 Виконавець надає споживачеві послуги з управління побутовими відходами, що включають збирання, перевезення та видалення побутових відходів.

3.2 Послуги з управління побутовими відходами надаються за контейнерною та безконтейнерною схемами.

3.3 Виконавець вивозить побутові відходи згідно графіка вивезення.

3.4 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

## **4. Вимоги до якості послуг**

4.1 Критерієм якості послуг з управління побутовими відходами є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з управління побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з управління побутовими відходами.

## **5. Права та обов'язки Споживача**

### **5.1. Споживач має право на:**

5.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

5.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

5.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, що підтверджені належними та допустимими доказами;

5.1.4. Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

5.1.6. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови, що споживач протягом 30 календарних днів від дня настання такої події письмово повідомить про це виконавця і надасть документи, що підтверджують таку відсутність:

- довідка про фактичне місце проживання;
- документи, що підтверджують навчання в іншому місті;
- документи, що підтверджують тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;
- документи, що підтверджують проходження військової служби;
- документи, що підтверджують відбування покарання;
- документи, що підтверджують тимчасове перебування за кордоном.

5.1.7. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

5.1.8. Складання та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

5.1.9. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

## **5.2. Споживач зобов'язується:**

5.2.1. Укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

5.2.2. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.2.3. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з управління побутовими відходами;

5.2.4. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5.2.5. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3 цього договору;

5.2.6. Письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події з наданням підтверджуючих документів;

5.2.7. Забезпечити належне збирання та зберігання твердих побутових відходів, утримувати контейнери, що перебувають у власності споживача, відповідно до вимог санітарних норм і правил;

5.2.8. Забезпечити умови для безперешкодного під'їзду спеціально обладнаного транспортного засобу для вивезення побутових відходів;

5.2.9. Викидати виключно побутові відходи, розмір яких не перевищує 50 x 50 см. Не викидати небезпечні відходи (такі як: батарейки, сухі та електролітичні акумулятори, шини автомобільні, тара від розчинників, фарб, ртутні лампи, телевізійні кінескопи, тощо); побічні продукти тваринного походження; будівельні відходи; відходи, розмір яких перевищує 50 x 50 x 50 см; муніципальні відходи (листя, гілля, бур'яни), великогабаритні та ремонтні відходи.

## **6. Права та обов'язки Виконавця**

### **6.1. Виконавець має право:**

6.1.1. Обмежити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6.1.2. Вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6.1.3. Звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6.1.4. Отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача;

### **6.2. Виконавець зобов'язується:**

6.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6.2.2. Готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

6.2.3. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

6.2.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

6.2.5. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.6. Сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4 цього договору;

6.2.7. Своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6.2.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

6.2.9. Інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з управління твердими побутовими відходами;

6.2.10. Мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти управління з твердими побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

6.2.11. Ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

## **7. Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Розрахунок вартості послуг з управління побутовими відходами (збирання, перевезення та видалення) здійснюється на підставі тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради від 18.березня 2026 року за № 64 «Про затвердження тарифів на послуги з управління побутовими відходами, збирання, перевезення та видалення побутових відходів, комунального підприємства Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства Теофіпольської селищної ради»

на 1 людину мешканця приватного сектора – 53,25 грн. в місяць в т.ч. ПДВ;

на 1 людину, мешканця багатоповерхової житлової забудови – 44,97 грн. в місяць в т.ч. ПДВ.

на послуги з поводження з побутовими відходами за 1 м.куб. -495,31 грн. в т.ч. ПДВ;

на послугу з управління побутовими відходами, видалення побутових відходів для самовивозу – 202, 96 грн в т.ч. ПДВ.

7.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.3. Оплата послуг Споживачем здійснюється шляхом внесення платежу до 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

7.4. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та іншу інформацію згідно з платіжним документом.

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості – в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

7.5. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються у першу чергу - в рахунок плати за послугу.

7.6. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

7.7. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

## **8. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору**

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

8.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, крім випадків, визначених законодавством України, зокрема на період дії воєнного стану, якщо відповідні обмеження встановлені законом.

При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до 7.3. цього договору.

8.4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

## **9. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги**

9.1. Виконавець має право ініціювати внесення змін до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни ціни договору, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на офіційному сайті Теофіпольської селищної ради: <https://teofipol-gromada.gov.ua/>

9.2. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про встановлення тарифів на Послуги виконавець повідомляє про це споживача у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, з посиланням на рішення відповідних органів, відповідно чинного законодавства шляхом розміщення на офіційному сайті Теофіпольської селищної ради: <https://teofipol-gromada.gov.ua/>

У разі зміни цін/тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному сайті Теофіпольської селищної ради: <https://teofipol-gromada.gov.ua/>

## **10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються обставини, які виникли внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що об'єктивно унеможливають виконання сторонами зобов'язань за цим Договором, зокрема: пожежі, повені, землетруси, інші стихійні лиха, вибухи, аварії, епідемії, воєнні дії, введення воєнного або надзвичайного стану, страйки, блокади, терористичні акти, дії органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а також інші обставини непереборної сили. Доказом

настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

## **11. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору**

11.1. Даний договір укладається з урахуванням ч.3 ст.205, ст.ст. 631, 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.

11.2. Договір набирає чинності через 30 днів з моменту його розміщення на офіційному сайті Теофіпольської селищної ради та діє протягом одного року.

Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, що свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання Виконавцю підписаної заяви-приєднання, сплата рахунка за надану послугу, факт отримання послуги.

11.3. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається укладеним на черговий однорічний строк.

11.4. Дія договору припиняється у разі:

11.4.1. Припинення права власності споживача на об'єкт нерухомості та/або зняття з реєстрації фізичної особи в одноквартирному будинку;

11.4.2. Смерті фізичної особи - споживача;

11.4.3. Прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - виконавця або визнання його банкрутом.

11.4.4. Припинення відповідного договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту;

11.4.5. В інших випадках, передбачених законом.

11.5. Дія договору припиняється шляхом розірвання:

11.5.1. За взаємною згодою сторін;

11.5.2. За рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною;

11.5.3. В інших випадках, передбачених законом та цим договором.

11.6. Припинення дії договору не звільняє сторони від повного виконання зобов'язань, що виникли в результаті взаємовідносин за цим договором.

## **12. Порядок подання претензій**

12.1.Споживач має право подати Виконавцю претензію щодо ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг з управління побутовими відходами.

Претензія подається у письмовій формі особисто, поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку із зазначенням:

прізвища, ім'я, по батькові Споживача;

адреси об'єкта надання послуг;

суті порушення;

періоду, у якому виявлено порушення;

контактних даних для зворотного зв'язку.

12.2.Виконавець зобов'язаний розглянути претензію у строки, визначені чинним законодавством України, та повідомити Споживача про результати її розгляду.

У разі необхідності перевірки якості або факту надання послуг складається акт-претензія відповідно до вимог законодавства України.

Неподання Споживачем претензії у встановленому порядку не позбавляє його права на звернення до суду або інших уповноважених органів відповідно до законодавства України.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

13.2. Споживач з Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та витягами з законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами управління побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

13.3. З метою виконання Закону України «Про захист персональних даних», індивідуальні споживачі надають згоду на безстрокову обробку будь-яких персональних даних, які необхідні для правових відносин щодо укладення та виконання даного договору із дотриманням всіх прав та обов'язків що гарантовані Законом України «Про захист персональних даних».

13.4. Сторони погоджуються, що повідомлення, рахунки, претензії та інша інформація можуть направлятися засобами електронного зв'язку, шляхом розміщення на офіційному сайті виконавця або Теофіпольської селищної ради.

#### **Реквізити Виконавця**

**Комунальне підприємство « Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства»**

**Теофіпольської селищної ради Хмельницького району  
Хмельницької області**

вул. Заводська, 9, селище Теофіполь,  
Хмельницький р-н, Хмельницька обл., 30602

ЄДРПОУ 03356080,

р/р UA143003350000000002603052995

АТ «Райффайзен Банк» МФО 300335

e-mail: [kxteofipol@ukr.net](mailto:kxteofipol@ukr.net)

телефон 0982297203

**Начальник**

**Володимир ПАРХОМЕЦЬ**