



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2026

Теофіполь

№ 321-р

**Про створення тимчасових
робочих місць для проведення
громадських робіт**

Відповідно до рішення сесії селищної ради від 27 червня 2025 року № 6-57/2025 «Про Програму організації та проведення громадських робіт на території Теофіпольської селищної ради на 2026-2028 роки», договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації від 03 липня 2026 року № 222326070300111, №22232670300112, №22232670300113 керуючись статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення», статей 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити 9 (дев'ять) тимчасових робочих місця для проведення громадських робіт за видом «Ремонт та будівництво житлових приміщень, у тому числі для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», «Надання допомоги населенню, насамперед ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України, членам сімей зниклих безвісти, полонених військовослужбовців/ветеранів війни, особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру», «Будівництво та підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту, швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту, створення найпростіших укриттів, протиповеневих, протизсувних

2. Визначити відповідальну посадову особу за особами, які будуть виконувати громадські роботи:

2.1. Директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради – Майдан Мирославу Валентинівну за Катасонова С.І., Пакета О.О., Костюк Т. О., Савченком С. О., Каюкова Т.С.,

Біловицький С.С., Кам'ярук Г.Ф., Семенюк О.П., Гончарук М.О. на період з 06 липня по 24 липня 2026 року.

3. Відповідальній посадовій особі:

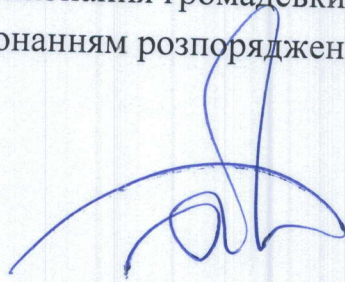
3.1. Організувати проведення інструктажу щодо охорони праці та технікою безпеки.

3.2. Забезпечити осіб, які будуть виконувати громадські роботи засобами індивідуального захисту та робочим інвентарем.

4. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення відповідно до пункту 2.1.9. Договору щомісячно до 3 числа місяця наступного за місяцем, у якому проводились громадські роботи, надати центру зайнятості довідку про виконання громадських робіт за встановленою формою.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Михайло ТЕНЕНЕВ