



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 липня 2026 року

Теофіполь

№ 345-р

**Про преміювання працівників
апарату селищної ради**

Відповідно до розпорядження від 03 липня 2026 року №209-р/в «Про відпустку Тененева М.М.», розпорядження селищного голови від 02 вересня 2024 року №245-р «Про розподіл функціональних обов'язків між селищним головою, секретарем селищної ради, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету», рішення селищної ради від 08 грудня 2020 року №31-1/2020 «Про затвердження Положення про порядок преміювання, встановлення надбавок та доплат, надання матеріальних допомог працівникам апарату виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. ПРЕМІЮВАТИ за успішне виконання роботи працівників апарату Теофіпольської селищної ради у липні 2026 року за червень 2026 року з урахуванням посадового окладу, надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці:

АРХІПОВИЧ О.В. – головного спеціаліста сектору у справах дітей селищної ради в розмірі 110%;

БАБАК В.М. - заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів в розмірі 40%;

БАБИКА Р.А. - головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради в розмірі 110%;

БАЗЕЛЮК Т.В. – державного реєстратора відділу державної реєстрації селищної ради в розмірі 50%;

БЕГЕШ Л.В. – головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту селищної ради в розмірі 90%;

БЕГЕША М.М. – головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань селищної ради в розмірі 70%;

БИШУК Л.І. – старосту Гальчинецького старостинського округу селищної ради в розмірі 20%;

БОНДАРА Р.М. – головного спеціаліста відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення селищної ради в розмірі 110%;

БУЛЬБАХ М.А – головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту селищної ради в розмірі 80%;

БУРЛАКА Б.В. - головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради в розмірі 110%;

ВИШНЕВСЬКУ І.Т. - спеціаліста відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 65%;

ВІРКУН Т.В. – головного спеціаліста юридичного відділу селищної ради в розмірі 80%;

ВІСИК П.С. – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради в розмірі 65%;

ЗАКОРДОНЦЯ В.П. – головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради в розмірі 120%;

КАРБОВСЬКУ Ю.Б. – заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів в розмірі 40%;

КАЧАН Н.А. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 60%;

КОВЦУН О.А. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмір 250%;

КОЗАК Л.В – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмірі 65%;

КОЛОМИСЮКА Ю.В. – державного реєстратора відділу державної реєстрації селищної ради в розмірі 65%;

КОМІСАРЧУКА В.І. – завідувача сектором з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради в розмірі 50%;

КУХАРЧУК Н.П. – головного спеціаліста відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення селищної ради в розмірі 75%;

МАЗУРКА О.Є. - старосту Поляхівського старостинського округу селищної ради в розмірі 65%;

МАРТИНЮК Л.В – завідувача сектором соціального захисту селищної ради в розмірі 70%;

МАЦІДОН Г.В. – головного спеціаліста з кадрової роботи загального відділу селищної ради в розмірі 60%;

МІНЯЙЛО Н.А. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 40%;

МІЩУК І.М. – головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності селищної ради в розмірі 90%;

МУЛИШИНА І.В. - старосту Карабіївського старостинського округу селищної ради в розмірі 5%;

МУЛИШИНУ Н.Ю. – головного спеціаліста загального відділу селищної ради в розмірі 80%;

МУСАТ О.В. – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради в розмірі 90%;

НЕПОТАСА Р.Г. - секретаря селищної ради в розмірі 55%;

НИШТ А.А. – головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань селищної ради в розмірі 65%;

ПЛЕСКАЧОВУ Н.М. - головного спеціаліста відділу земельних відносин та екологічних питань селищної ради в розмірі 60%;

ПОДЧИНЮК Р.М – начальника загального відділу селищної ради в розмірі 70%;

ПОЛЩУК Н.В. – головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту селищної ради в розмірі 65%;

ПОЛЬОВУ А.В. – головного спеціаліста сектору соціального захисту селищної ради в розмірі 65%;

РЕВУ О.Ф. - старосту Михиринецького старостинського округу селищної ради в розмірі 20%;

РЕПЕЦЬКУ З.М. - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмірі 95%;

РЕПЕЦЬКУ І.В. – головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктурних проектів та регуляторної діяльності селищної ради в розмірі 100%;

РИЖУН А.П. – головного спеціаліста сектору соціального захисту селищної ради в розмірі 70%;

РОЖКО О.Є. – начальника відділу земельних відносин та екологічних питань селищної ради в розмірі 65%;

САВЧУК Л.В. - спеціаліста відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 110%;

САДОВІЮК-ПОБЕРЕЗЬКУ М.Г. – головного спеціаліста відділу культури та туризму селищної ради в розмірі 55%;

САМОРОДНУ О.І. – начальника відділу культури та туризму селищної ради в розмірі 90%;

СИВЕРСЬКУ Н.П. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмірі 70%;

СКЛЯРОВУ О.А. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 65%;

СОРОКУ Л.В. – головного спеціаліста відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 45%;

СТЕЦЕНКО Ж.М. – начальника відділу-державного реєстратора відділу державної реєстрації селищної ради в розмірі 35%;

СТЕЦЮК Л.В. – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради в розмірі 40%;

СТОРОЖУК Г.І. – начальника відділу-адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 50%;

СТОРОЖУК-ТИМОШИК Л.Д. – начальника відділу освіти, молоді та спорту селищної ради в розмірі 90%;

ТАРАСОВА В.О. – головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради в розмірі 60%;

ТИМОЩУКА Р.А. – головного спеціаліста відділу культури та туризму селищної ради в розмірі 110%;

ТИЩУК О.М. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 55%;

ТКАЧУКА Г.І. – старосту Новоставецького старостинського округу селищної ради в розмірі 10%;

ТКАЧУК К.В. – старосту Базалійського старостинського округу селищної ради в розмірі 5%;

ФЕДОНЮКА В.В. – головного спеціаліста юридичного відділу селищної ради в розмірі 105%;

ФЕДОРУК О.В. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 100%;

ФЕДОРЧУК О.В. - завідувача сектором у справах дітей селищної ради в розмірі 75%;

ФЛЕРЧУК Л.І. – начальника відділу фінансів селищної ради в розмірі 95%;

ЦВЕТКОВУ Л.О. - спеціаліста відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 85%;

ЧАВЕЛЮК Т.В. – головного спеціаліста юридичного відділу селищної ради в розмірі 70%;

ШАМРАЙ Н.М. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмірі 65%;

ШКЛЯРУКА А.О. – начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради в розмірі 45%;

ЩЕПУ І.В. – адміністратора відділу надання адміністративних послуг селищної ради в розмірі 50%;

ЩУР А.В. – старосту Святецького старостинського округу селищної ради в розмірі 75%;

ЮРЧУКА О.В.- головного спеціаліста загального відділу селищної ради в розмірі 95%;

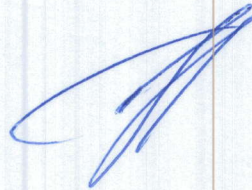
ЯКОВЛЕВУ Л.І. – головного спеціаліста сектору у справах дітей селищної ради в розмірі 65%;

ЯРОША Р.І. – начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради в розмірі 90%.

2. Виплату премії провести в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу - головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення селищної ради Романа ЯРОША.

Секретар селищної ради



Роман НЕПОТАС