

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
13 серпня 2026 року
№250

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення щомісячного розміру плати батьків за навчання у
комунальному закладі «Теофіпольська школа мистецтв»
Теофіпольської селищної ради
Хмельницького району Хмельницької області

1. Загальні положення

1.1. Положення про встановлення щомісячного розміру плати батьків за навчання у комунальному закладі «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Положення) визначає механізм встановлення розміру плати батьків за навчання у комунальному закладі «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – навчальний заклад), що зазначений в пункті 6 Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 (із змінами).

1.2. Це Положення затверджує порядок внесення плати батьками за навчання, встановлення пільг по оплаті за навчання визначеним категоріям учнів, а також розміри плати за навчання у навчальному закладі на таких відділеннях:

художнє;
музичне;
хореографічне.

1.3. Положення розроблено у відповідності до постанов Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (із змінами), від 25 березня 1997 року № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», керуючись статтею 14 Закону України «Про освіту», статтею 26 Закону України «Про позашкільну освіту».

1.4. Розмір плати за навчання переглядається і затверджується щорічно рішенням виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради на початок навчального року за поданням директора комунального закладу. Плата за навчання встановлюється один раз на рік з 1 вересня.

1.5. Директор комунального закладу доводить встановлений розмір плати за навчання до відома учасників навчального процесу.

1.6. Визначення розміру плати за навчання здійснюється на засадах диференційованого підходу до кожної групи музичних інструментів та до кожного напрямку навчання окремо, з урахуванням специфіки закладу.

2. Порядок внесення плати батьків за навчання

2.1. Порядок внесення плати батьків за навчання в комунальному закладі регулюється цим Положенням та чинним законодавством України.

2.2. Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця (у розрахунок включено оплату за час канікул, періодів карантинів та час відсутності учня на уроках незалежно від обставин).

2.3. Розмір плати за навчання розраховується на весь навчальний період згідно з річним планом роботи з розрахунку на 36 навчальних тижнів на рік. Осінній, зимовий та весняний канікулярні періоди є невід'ємною частиною навчального періоду і невилучаються при розрахунку вартості навчання.

2.4. Учні, які не внесли плату за навчання до 10 числа, до занять не допускаються, а при систематичному порушенні строку (більше двох місяців) можуть бути виключені зі школи. Стягнення заборгованості по платі за навчання може вирішуватись дирекцією в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.5. Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахункові рахунки навчального закладу і відноситься до власних надходжень комунального закладу «Теофіпольська школа мистецтв».

3. Пільги при оплаті за навчання

3.1. Встановлюються пільги з плати за навчання :

плата за навчання двох дітей з однієї сім'ї:

однієї дитини -100 %;

другої дитини -50%;

за навчання дітей з багатодітних сімей, малозабезпечених сімей –пільга 30% від вартості навчання.

3.2. Перелік документів для отримання пільг та додаткових пільг з плати за навчання у комунальному закладі «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (згідно додатку до Положення), термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома учасників навчального процесу адміністрацією закладу.

3.3. Пільги надаються на підставі поданих батьками або особами, що їх замінюють, пакету документів, затверджених цим Положенням, відповідно до статусу, що дає право на пільги, що свідчать про можливість встановлення пільг по оплаті з 1 числа того місяця, до 10 числа якого батьки учня подали письмову заяву та необхідні документи.

3.4. При поданні батьками документів на встановлення пільг після 10 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі .

3.5. Згідно із Законом України «Про позашкільну освіту» надаються пільги таким категоріям:

діти I та II групи загального захворювання, яким не протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії);

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

діти військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків, звільняються від оплати за навчання на 100 %.

3.6. Передбачені пільги можуть надаватися школою лише з одного із зазначених видів навчання за бажанням батьків.

4.Порядок внесення плати за навчання у групах, що працюють на засадах самоокупності

4.1.Порядок внесення плати за навчання на засадах самоокупності у комунальному закладі регулюється цим Положенням та згідно розробленої калькуляції вартості навчання в залежності від відділення, вибраної програми та тарифікації оплати праці педагога.

4.2. Група працює на засадах самоокупності. Кошти, одержані за навчання учнів, спрямовуються на виплату заробітної плати та на потреби, визначені кошторисом групи. Організація навчально-виховного процесу групи проводиться з використанням матеріально-технічної бази школи.

Згідно із Законом України «Про освіту» (розділ 4 стаття 61 пункт 3) кошти групи, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не оподатковуються.

4.3. Кошти групи, одержані за навчання учнів, надання у тимчасове користування музичних інструментів, а також спонсорська допомога та інші надходження є основним джерелом оплати праці працівників групи, зміцнення матеріальної бази тощо, і використовуються школою самостійно.

4.4. Розмір плати за навчання учнів у групі визначається директором школи самостійно в залежності від кількості предметів та годин на їхнє вивчення. Директор школи має право змінювати розмір плати за навчання протягом року в разі прийняття урядом нормативних актів щодо збільшення розміру оплати праці працівникам бюджетної сфери. Оплата праці педагогічних працівників проводиться за ставками, визначеними тарифікацією.

4.5. Нормою навантаження педагогічних працівників групи на одну ставку є 18 годин на тиждень.

4.6. Додаткова оплата праці допоміжного персоналу визначається директором школи на підставі кошторису групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до нормативно-правових актів України, що регламентують це питання.

**Начальник відділу культури
та туризму Теофіпольської
селищної ради**



Оксана САМОРОДНА

ПЕРЕЛІК

документів, необхідних для отримання пільг та додаткових пільг з плати батьків за навчання у комунальному закладі « Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області

Перелік документів для отримання пільг та додаткових пільг з плати батьків за навчання згідно із Законом України «Про позашкільну освіту»:

- 1. Для дітей з багатодітних сімей:**
свідоцтво про народження (копія);
посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія);
заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.
- 2. Для дітей з малозабезпечених сімей:**
свідоцтво про народження (копія);
довідка органу соціального захисту про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї відповідного терміну дії (оригінал та копія);
заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.
- 3. Для дітей I та II групи загального захворювання, яким не протипоказане навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах (за висновком медичної комісії):**
свідоцтво про народження (копія);
довідка про інвалідність (копія);
висновок медичної комісії;
заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
медична довідка про те, що дитина може навчатися за обраним фахом.
- 4. Для дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування:**
свідоцтво про народження (копія);
рішення про призначення опіки чи піклування (копія);
заява опікуна.
- 5. Для дітей військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків:**
свідоцтво про народження дитини (копія);
свідоцтво про смерть батька (матері);
заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Начальник відділу культури
та туризму Теофіпольської
селищної ради



Оксана САМОРОДНА