

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Теофіпольської селищної територіальної громади**

### **Розділ I. Загальні положення**

**Стаття 1.** Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Теофіпольської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

**Стаття 2.** Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**Стаття 3.** Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

порядок складання прогнозу бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади;

планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади;

порядок складання проєкту бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади;

розгляд проєкту рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади селищною радою;

прийняття рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади;

організація виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади;

внесення змін до рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади.

**Стаття 4.** Забезпечення процесу автоматизації обміну інформацією щодо показників бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Порядок обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а

також перелік електронних документів, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

## **Розділ II. Порядок складання прогнозу бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади**

**Стаття 5.** Прогноз бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України та відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території, та з урахуванням Бюджетної декларації.

Відділ фінансів селищної ради спільно з іншими головними розпорядниками складає прогноз бюджету громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету громади на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету громади.

**Стаття 6.** Прогноз бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади формується за такими напрямками:

- 1) загальна частина;
- 2) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку;
- 3) загальні показники бюджету;
- 4) показники доходів бюджету;
- 5) показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, показники надання місцевих гарантій, обсягу гарантійних зобов'язань та гарантованого селищною територіальною громадою боргу, показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;
- 6) показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;
- 7) взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;
- 8) інші положення та показники прогнозу бюджету.

**Стаття 7.** В загальній частині наводиться інформація щодо поточного стану соціально-економічного розвитку громади, показників соціально-економічного розвитку громади та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання місцевих цільових програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогнозних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

**Стаття 8.** Прогноз бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогнозних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням, а також сукупний обсяг публічних інвестицій відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

**Стаття 9.** Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у

попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень селищної ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

**Стаття 10.** Відділ фінансів селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

**Стаття 11.** Відділ фінансів селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Відділ фінансів селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник відділу фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

**Стаття 12.** Відділ фінансів селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає виконавчому комітету селищної ради прогноз бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади.

**Стаття 13.** Виконавчий комітет селищної ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у

п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд селищної ради.

**Стаття 14.** Прогноз бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади містить:

1) основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого селищною територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

7) положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;

9) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

### **Розділ III. Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій**

**Стаття 15.** Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

**Стаття 16.** Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

**Стаття 17.** Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх

джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

**Стаття 18.** Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом селищної ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

**Стаття 19.** Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України.

Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

**Стаття 20.** Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

**Стаття 21.** Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій відділ фінансів селищної ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

**Стаття 22.** Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

#### **Розділ IV. Порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади**

**Стаття 23.** Проєкт рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

**Стаття 24.** Проєкт рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої Міністерством фінансів України.

**Стаття 25.** Проєкт бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогнозних показників

економічного та соціального розвитку громади.

**Стаття 26.** Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

**Стаття 27.** Проєкт рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади відповідно до частини першої статті 76 Бюджетного кодексу України перед його розглядом на сесії селищної ради схвалюється виконавчим комітетом селищної ради.

**Стаття 28.** Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;

б) оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих селищною радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

6) інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

7) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту

бюджету громади (подаються в разі необхідності);

8) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет селищної ради.

**Стаття 29.** Проектом рішення про бюджет громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

9) перелік захищених видатків бюджету громади;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

**Стаття 30.** Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту Закону про Державний бюджет України, відділ фінансів селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

2) граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання;

3) обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

**Стаття 31.** Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення бюджетних запитів для подання до відділу фінансів селищної ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами відділу фінансів селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням місцевих цільових галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади) та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування.

**Стаття 32.** Відділ фінансів селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник відділу фінансів селищної ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

**Стаття 33.** Проєкт рішення про бюджет громади готується відділом фінансів селищної ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету селищної ради.

**Стаття 34.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проєкт рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та проводиться громадське обговорення у спосіб та терміни, визначені планом заходів щодо складання проєкту бюджету громади.

За результатами громадського обговорення відділ фінансів спільно з постійною комісією селищної ради з питань бюджету здійснює аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли від громадськості, та приймають рішення щодо їх реалізації, виходячи із фінансового ресурсу бюджету громади.

**Стаття 35.** Проєкт рішення про бюджет громади розглядається постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, промисловості та підприємництва, регуляторної політики. Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет громади, повинні бути:

збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

**Стаття 36.** По проекту бюджету громади доповідає на сесії селищної ради керівник відділу фінансів селищної ради, або інша визначена особа.

**Стаття 37.** Бюджет громади затверджується селищною радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет України, селищна рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у Законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України селищна рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із Законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

**Стаття 38.** Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня його прийняття на офіційному сайті селищної ради.

**Стаття 39.** Проект рішення Теофіпольської селищної ради, схвалений виконавчим комітетом селищної ради, до 25 грудня вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України.

Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

## **Розділ V. Організація виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади**

**Стаття 40.** Після затвердження бюджету громади відділ фінансів селищної ради складає розпис бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади

затверджується керівником відділу фінансів. Протягом бюджетного періоду фінансовий орган забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим селищною радою. Відділ фінансів організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходах і видатках та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів, тощо).

Якщо до 01 січня планового року не затверджений розпис бюджету, керівником відділу фінансів селищної ради затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

**Стаття 41.** Розпис бюджету громади фінансовий орган подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня затвердження розпису.

**Стаття 42.** Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), відділ фінансів селищної ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету громади органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

## **Розділ VI. Внесення змін до рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади**

**Стаття 43.** Рішення про внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади приймається селищною радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту селищної ради.

**Стаття 44.** Зміни до розпису бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади вносяться відділом фінансів у разі:

- внесення змін до рішення про бюджет громади;
- перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;
- передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника

бюджетних коштів іншому;

застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства; інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

**Стаття 45.** Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

## **Розділ VII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади**

**Стаття 46.** Відділ фінансів здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади.

**Стаття 47.** Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів відділ фінансів складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

**Стаття 48.** Відділ фінансів забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на офіційному веб сайті селищної ради за підсумками місяця, кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

**Стаття 49.** Відділ фінансів селищної ради подає річний звіт про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на перевірку постійної комісії селищної ради з питань бюджету та податкової політики та розгляд і затвердження селищної ради.

**Стаття 50.** Головні розпорядники коштів бюджету громади подають відділу фінансів селищної ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм.

Головні розпорядники коштів забезпечують узагальнення та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм. Узагальнення оцінки ефективності бюджетних програм оприлюднюється на сайті селищної ради.

**Начальник відділу фінансів**

**Людмила ФЛЕРЧУК**