

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету селищної територіальної громади

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення селищної ради про селищний бюджет на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету Погодження мережі відділом фінансів селищної ради та подача до територіального органу казначейства	до 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Підготовка та подання на розгляд матеріалів щодо внесення змін до селищного бюджету в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до Закону про Державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про державний бюджет)</i>	у двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України	Відділ фінансів селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ № 228)	двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет	Відділ фінансів селищної ради
4.	Подання до відділу фінансів селищної ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених (п. 30 Порядку , Постанова КМУ № 228)	в термін встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Затвердження розпису селищного бюджету. Подання розпису селищного бюджету до органу Казначейства	місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Відділ фінансів селищної ради
6.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису селищного бюджету	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису	Відділ фінансів селищної ради
7.	Подання органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету, помісячних планів використання бюджетних коштів та подання їх до органу Казначейства	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису селищного бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
9.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів селищної ради паспортів бюджетних програм Внесення змін до паспортів бюджетних програм	протягом 45 днів після прийняття рішення про селищний бюджет протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису селищного бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів, відділ фінансів селищної ради
10.	Оприлюднення на офіційному сайті ради паспортів бюджетних програм (в тому числі зі змінами)	протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	до 1 березня, або у терміни, визначені Департаментом фінансів ОДА	Відділ фінансів селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з селищного бюджету	протягом року	Відділ фінансів селищної ради
13.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій на фінансування видатків відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду селищного бюджету	протягом року	Відділ фінансів селищної ради
16.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини селищного бюджету та уточнення її прогнозного обсягу	протягом року	Відділ фінансів селищної ради
17.	Внесення змін до рішення селищної ради про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	протягом року	Відділ фінансів селищної ради
18.	Внесення змін до розпису селищного бюджету на підставі внесення змін до селищного бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	протягом року	Відділ фінансів селищної ради

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
19.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання органам Казначейства	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів
20.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, річних та помісячних планів використання бюджетних коштів	не пізніше 25 числа місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
21.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ № 228	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
22.	Проведення аналізу стану виконання селищного бюджету на підставі місячної/квартальної звітності ДКСУ	у тижневий строк після отримання звіту	Відділ фінансів селищної ради
23.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання селищного бюджету	на протязі 30 днів після отримання звіту	Відділ фінансів селищної ради
24.	Подання квартального звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	у двомісячний строк після завершення звітного періоду	Відділ фінансів селищної ради
25.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади; - інформації про виконання селищного бюджету	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення селищної ради	Відділ фінансів селищної ради

Начальник відділу фінансів

Людмила ФЛЕРЧУК