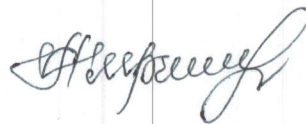


ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету селищної територіальної громади

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Отримання листа від Міністерства фінансів України та департаменту фінансів Хмельницької обласної державної адміністрації щодо особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період	після отримання з Міністерства фінансів України та Департаменту фінансів Хмельницької ОДА (серпень, вересень)	Відділ фінансів селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, методики їх визначення; організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, надісланих Мінфіном	в триденний термін після їх отримання	Відділ фінансів селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	вересень - жовтень	Відділ фінансів селищної ради
4.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання бюджетних запитів до відділу фінансів селищної ради з детальним обґрунтуванням та додатковою інформацією, визначеною відділом фінансів	друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту селищного бюджету	листопад	Відділ фінансів селищної ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в триденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів	Відділ фінансів селищної ради

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
8.	Підготовка проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади» з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету селищної ради	грудень	Відділ фінансів селищної ради
9.	Схвалення проєкту рішення «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади»	у додатково визначені терміни	Виконавчий комітет селищної ради
10.	Направлення схваленого проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади» на розгляд сесії селищної ради	у 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
11.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проєкту рішення про селищний бюджет	Головні розпорядники коштів
12.	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	грудень (при необхідності)	Відділ фінансів селищної ради
13.	Розгляд та затвердження проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади»	до 25 грудня	Селищна рада
14.	Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Теофіпольської селищної територіальної громади» на офіційному сайті селищної ради	в 10-денний термін з дня прийняття	Відділ фінансів селищної ради

Начальник відділу фінансів



Людмила ФЛЕРЧУК