

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
селищної ради

_____ 2026 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості Теофіпольської
селищної ради Хмельницького району Хмельницької області

1. Тимчасова комісія з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, (далі – виконавчий комітет), який утворюється тимчасово відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 (далі – Порядок).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими актами законодавства України, рішеннями Теофіпольської селищної ради та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим комітетом.

4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

5. Діяльність Комісії здійснюється на засадах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, рівності прав заявників, об'єктивності, неупередженості та належного документування прийнятих рішень.

6. Основним завданням Комісії є забезпечення прозорого та об'єктивного механізму відбору, обліку та розподілу житлових приміщень у сільській місцевості громади, що передаються в користування внутрішньо переміщеним особам в межах експериментального проєкту.

7. Комісія:

приймає до розгляду заяви внутрішньо переміщених осіб щодо забезпечення житлом у сільській місцевості та документи, передбачені Порядком реалізації експериментального проєкту;

перевіряє повноту поданих заявником документів та їх відповідність вимогам Порядку;

визначає ступінь пріоритетності надання житла кожному заявнику відповідно до критеріїв або відмови в такому забезпеченні відповідно до вимог Порядку;

веде облік та формує списки (чергу) внутрішньо переміщених осіб, які потребують забезпечення житлом у сільській місцевості в межах проєкту;

у разі необхідності звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для отримання інформації, необхідної для розгляду заяви;

розглядає інформацію щодо житлових будинків, які можуть бути використані для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом, та перевіряє їх відповідність вимогам Порядку;

організовує огляд (обстеження) житлових будинків, що пропонуються для участі в експериментальному проєкті, із залученням відповідних спеціалістів та складає акт обстеження стану житлового приміщення (додається);

приймає рішення про рекомендацію щодо:

включення внутрішньо переміщеної особи до переліку осіб, яким може бути надано житло;

відмови у включенні до такого переліку;

відкладення розгляду заяви до усунення недоліків або подання додаткових документів;

виключення особи з відповідного переліку у випадках, визначених Порядком;

формує та подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом;

забезпечує ведення протоколів засідань Комісії та оформлення прийнятих рішень;

забезпечує захист персональних даних заявників відповідно до вимог законодавства;

розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, у межах повноважень, визначених законодавством.

8. Комісія має право:

проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності інформацію, довідки та матеріали, необхідні для розгляду питань та прийняття об'єктивних рішень;

запрошувати на свої засідання заявників, власників житла, представників підприємств, установ, організацій, державних органів та інших осіб, участь яких є необхідною для всебічного розгляду питання;

утворювати тимчасові робочі групи із залученням відповідних фахівців для проведення обстеження технічного та санітарно-гігієнічного стану житлових приміщень, що пропонуються для включення або вже включені до фонду тимчасового житла (у разі потреби);

виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менш як сім осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

10. Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

До складу Комісії залучаються:

представники рад з питань внутрішньо переміщених осіб;

представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій (за згодою);

представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки, територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, уповноваженого органу містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, – уповноваженого органу містобудування та архітектури місцевої держадміністрації), уповноваженого органу сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, – уповноваженого органу місцевої держадміністрації) у сфері земельних відносин.

11. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов'язки між членами Комісії;

скликає та головує на засіданнях Комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;

інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

веде та підписує протоколи засідань Комісії;

готує рішення Комісії для затвердження виконавчим комітетом;

виконує інші доручення голови Комісії.

14. Члени Комісії:

беруть участь у засіданнях Комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на офіційному веб-сайті Теофіпольської селищної ради.

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій.

Члени Комісії проводять консультації для громадян.

16. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

17. На підставі протоколу та рекомендацій Комісії виконавчий комітет ради приймає остаточне рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про надання житлового приміщення з фонду тимчасового проживання чи відмову у терміни, встановлені чинним законодавством України.

18. Рішення Комісії підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету протягом п'яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Заступник селищного голови

Юлія КАРБОВСЬКА

АКТ
обстеження стану житлового приміщення у сільській місцевості
Теофіпольської селищної ради Хмельницького району
Хмельницької області

«____» _____ 20__ р.

№ _____

Комісією, що утворена відповідно до _____

_____,

(назва розпорядчого акта, найменування місцевого органу виконавчої влади,
органу місцевого самоврядування)

у складі:

Голови комісії _____

(найменування посади, власне ім'я та прізвище)

Членів комісії: _____

(найменування посади, власне ім'я та прізвище)

обстежено _____

(житлове приміщення, будинок, квартиру)

за адресою: _____

з метою визначення стану житлового приміщення (будинку, квартири) щодо відповідності його мінімальним вимогам до споживчої якості житла, у присутності власника або уповноваженої _____ ним особи _____

_____.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Житлове приміщення (будинок, квартира) належить особі на праві власності/праві користування _____ на _____ підставі _____

_____.

(найменування документа на право власності/право користування)

За результатами обстеження комісія встановила:

Тип об'єкта: _____

(будинок, квартира)

Загальна площа житла, кількість кімнат: _____

Рік побудови: _____

Технічний стан будинку: _____

Інженерне забезпечення: _____

Санітарний та технічний стан житла: _____

Виявлені недоліки: _____

Висновок за результатами обстеження: _____

(про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості чи неможливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості)

Голова комісії	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
Заступник голови комісії	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
Секретар комісії	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
Члени комісії	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
