



**Теофіпольська селищна рада
Хмельницького району
Хмельницької області
восьме скликання
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 жовтня 2026 року

Теофіполь

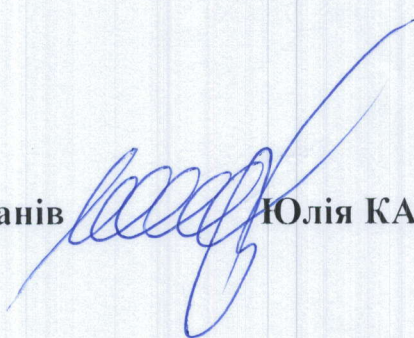
№486-р

**Про проведення позачергового
дистанційного засідання
виконавчого комітету
Теофіпольської селищної ради**

Відповідно до розпорядження селищного голови від 07 жовтня 2026 року №58 В/д «Про відрядження Тененева М.М.», розпорядження селищного голови від 02 вересня 2024 року №245-р «Про розподіл функціональних обов'язків між селищним головою, секретарем селищної ради, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету», пункту 6, підпункту 6.1 та 6.3 Регламенту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, керуючись статтями 50, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести позачергове дистанційне засідання виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради 21 жовтня 2026 року о 14:00 годині, в залі засідань селищної ради за адресою: селище Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 19.
2. Внести до порядку денного засідання виконавчого комітету питання, згідно з додатком.
3. Виконавчому апарату селищної ради здійснити організаційні заходи з підготовки засідання виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник селищного голови з
питань діяльності виконавчих органів**

**Юлія КАРБОВСЬКА**

Додаток
до розпорядження
селищного голови
21 жовтня 2026 року
№486-р

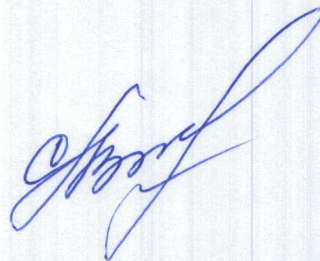
ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового дистанційного засідання виконавчого комітету
Теофіпольської селищної ради
21 жовтня 2026 року

1. Про створення прийомної сім'ї на базі родини ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХ ХХХХ ХХХХ року народження, ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХ ХХХХ ХХХХ року народження, жителів селища ХХХХ Хмельницького району Хмельницької області та влаштування на спільне проживання і виховання малолітніх дітей ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХ ХХХХ ХХХХ року народження, ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХ ХХХХ ХХХХ року народження.

2. Про здійснення одноразової виплати (матеріальної допомоги) особі, прийнятій за контрактом.

3.Різне.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Людмила СТЕЦІЮК