



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

с.Дмитрівка

27 лютого 2024 року

№ 151

Про затвердження результатів моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «ШКОЛА МИСТЕЦТВ «АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства культури України «Про затвердження Положення про мистецьку школу» від 09.08.2018 р. № 686, рішення 28 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області «Про затвердження Положення «Про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Комунальному закладі спеціалізованої мистецької освіти «ШКОЛА МИСТЕЦТВ «АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2023-2024 навчальний рік» від 12 травня 2023 року, заслухавши Висновок про результати проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області, виконавчий комітет

В И Р І Ш И В:

1. Висновок про результати проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області взяти до відома (додається).

2. Відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області ознайомити працівників Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв «АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області з висновком про результати проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області.

3. Звернутись до засновника Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області – Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області, з клопотанням призначити відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» директора Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ

Додаток

Затверджено

**Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 27 лютого 2024 року № 151**

ВИСНОВОК

про результати проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області

Відповідно до розпорядження Сільського голови Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області «Про проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області» від 29 січня 2024 року № 22, Комісією для проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Комісія) було здійснено моніторинг освітньої та управлінської діяльності у Комунальному закладі спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Моніторинг) відповідно до Переліку питань для проведення моніторингу освітньої та управлінської діяльності Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області, затверджених наказом Відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Заклад) здійснює діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 та керується Статутом Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (нова редакція) затвердженого рішенням 26 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 28 лютого 2023 року № 20/26.

Під час проведення Моніторингу Закладу Комісією було виявлено ряд недоліків допущених в управлінській діяльності, що негативно вплинули на якість освітньої та управлінської діяльності у Закладі.

Зокрема, вибіркоким методом Моніторингу встановлено порушення кадрової дисципліни. Відповідно до пункту 3 розділу III Положення про мистецьку школу затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 директор здійснює кадрову політику мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов'язки.

Водночас директор Закладу не має права самостійно приймати рішення, що впливають на фінансовий стан Засновника. В.о. директора Лілія РОБАКІДЗЕ без погодження з Засновником внесла зміни до штатного розпису Закладу, шляхом введення третьої ставки заступника директора, про що свідчать наказ Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 29 листопада 2022 року № 104 та наказ Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 29 листопада 2022 року № 104-2.

Також Комісія визначила, що педагогічні працівники Закладу Кагарлицька О.К., Слободяник Л.В., Смірнов Р.А., Сосновська К.Я., Троян Я.В., Сліпчук Л.Я., Буц Т.Ю. мають освіту, яка не відповідає вимогам до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи, що визначені статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту» та Професійному стандарту «Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)» затвердженому наказом Міністерства економіки України від 04 травня 2022 року № 1110-22.

Відповідно пункту 1.10 Професійного стандарту «Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)» затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04 травня 2022 року № 1110-22, умовою допуску до роботи за професією є наявність документу про фахову передвищу або вищу освіту за спеціальностями галузі знань «Культура та мистецтво».

Крім того Комісією в процесі Моніторингу встановлено, що у особових справах педагогічних працівників відсутні документи, що мають зберігатися у особових справах відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, а саме:

1. Внутрішній опис документів особової справи

2. Заява про прийняття на роботу
3. Витяг зі зведеного наказу про прийняття на роботу
4. Особовий листок з обліку кадрів
5. Доповнення до особового листка з обліку кадрів
6. Заява про зміну біографічних даних
7. Копія свідоцтва про шлюб, якщо є розбіжності в документах
8. Копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові)
9. Автобіографія
10. Копія паспорта
11. Копія облікової картки платника податків
12. Атестаційний лист (оригінал)
13. Копія військового квитка (за наявності)
14. Копії документів про освіту
15. Копії документів про науковий ступінь, вчене звання (якщо таке має місце)
16. Заява про переведення на іншу посаду (посада викладач, посада концертмейстер це 2 різні посади, запис через дефіс є порушенням)
17. Копія наказу про переведення на іншу посаду або виконання обов'язків на двох посадах викладача, концертмейстера
18. Заява про прийняття за сумісництвом (копія трудової книги, довідка з основного місця роботи, графік роботи за основним місцем роботи)
19. Копія наказу про переведення на іншу посаду (концертмейстер, викладач)
20. Копія (витяг) наказу про прийняття за сумісництвом
21. Копії документів, що є підставою для надання пільг (за наявності)
22. Заява на звільнення
23. Копія (витяг) наказу про звільнення

В переліку документів у справах педагогічних працівників Закладу знаходиться 10 документів, тобто пакет документів особових справ не повний.

Також Комісією було встановлено, що в.о. директора Лілія РОБАКІДЗЕ без погодження з Уповноваженим органом управління окрім дозволеного відповідно

до пункту 91 Інструкції про порядок оплати праці працівників освіти затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102 педагогічного навантаження обсягом 12 годин на тиждень, якщо вони за основною посадою отримують повний посадовий оклад педагогічного навантаження, поклала на в.о. директора Лілію РОБАКІДЗЕ, заступника директора Буц Т.Ю. та заступника директора Бекназарову С.Г., обов'язки з викладання 9 годин на тиждень за сумісництвом та 7 годин на тиждень з погодинною оплатою. Педагогічні працівники Закладу мали навантаження у розмірі 27 годин на тиждень та додатково 36-45 годин з погодинною оплатою 4 місяці поспіль, що порушує пункт 73 Інструкції про порядок оплати праці працівників освіти затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, яким погодинна оплата допускається лише при оплаті праці педагогічних працівників за проведені години заміщення тимчасово відсутніх у зв'язку з хворобою або з інших причин учителів, яке триває не більше двох місяців.

Комісією виявлено, що з порушенням вимог Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, та Статуту Комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Школа мистецтв АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (нова редакція) затвердженого рішенням 26 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 28 лютого 2023 року № 20/26, в.о. директора Лілією РОБАКІДЗЕ Засновнику не було надано на затвердження планового контингенту учнів Закладу та належним чином не проводилася робота з обліку та подання на затвердження Засновнику переліку учнів для встановлення пільг по оплаті за навчання відповідно до рішення 28 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області «Про затвердження Положення «Про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Комунальному закладі спеціалізованої мистецької освіти «ШКОЛА МИСТЕЦТВ «АРТ ВІВА» Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2023-2024 навчальний рік» від 12 травня 2023 року № 5/28.

Комісія встановила, що ведення ділової документації у Закладі не відповідає вимогам Типової інструкції з ведення ділової документації у позашкільних навчальних закладах затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 23 серпня 2012 № 947, а саме:

1) накази про зміну контингенту та педагогічного навантаження не відповідають табелю. У наказах відсутня мотиваційна частина, відсутнє обґрунтування прийнятих рішень;

2) в особових справах учнів, які мають право на пільги відсутнє рішення сесії про встановлення пільг з 01.09.2023 року. Копії документів в цих справах не завірені в школі або за місцем роботи одного із батьків;

3) пільги учням школи надавались керівником з 01.09.2023 р. самостійно, з порушенням, не відповідно до чинного законодавства, п.3.6 рішення 28 сесії восьмого скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 12 травня 2023 року.

Комісія виявлено наступні порушення у навчально-виховному процесі та виконанні освітніх програм мистецьких шкіл:

1) учні зараховуються до Закладу після 15 вересня поточного навчального року, натомість норми Положення про мистецьку школу вимагають, аби контингент формувався до 15 вересня, керівник мистецького закладу затверджує план прийому до мистецької школи на відповідний рік, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

2) деякі учні Закладу, достроково, протягом навчального року закінчували навчання в одному класі та були переведені до наступного або через клас. За один семестр не може бути опановано освітню програму, розраховану на три семестри. Про невиконання необхідної програми свідчать програми академічних концертів, які не відповідають певному рівню, відсутні протоколи здачі академічної різниці з теоретичних дисциплін;

3) протоколи засідань відділів, педагогічної ради ведуться невідповідним чином. На засіданнях відділів, педагогічної ради не вирішувалися питання про переведення конкретних учнів через клас, а також не розглядалися підстави переведення;

4) деякі учні мають по 2 години, 3 години предмета за вибором, а за навчальними планами на предмет за вибором відведена 1 година як варіативний складник.

Відповідно до рішення 32 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області від 05.09.2023 р. №52/32 предмет за вибором вичитується як виняток. В ході моніторингу було встановлено, що:

5) багато учнів мають предмет за вибором невідповідно до навчальних програм;

6) деякі предмети за вибором надаються учням з другого семестру, а навчальні програми розраховані на повний навчальний рік.

Відповідно, не забезпечується якість початкової освіти, не виконуються стандарти початкової мистецької освіти, не забезпечується функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Закладу провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, набуття учнями практичних навичок, знань у сфері культури та мистецтва; мистецький, що забезпечує набуття учнями школи спеціальних мистецьких виконавських компетентностей.

Згідно з Положенням про мистецьку школу р.5 п. 2., освітній процес в мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами.

Заклад організовує освітній процес за типовими освітніми програмами елементарного, базового підрівнів початкової мистецької освіти. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання, набуття компетентностей.

Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти (свідомо визначеною та спланованою завдяки тому, що впроваджується державними закладами освіти та яка складає офіційну систему освіти).

У Закладі Освітні програми затверджені педагогічною радою школи в 2022-2023 році, це є порушенням, так як освітні програми, за якими школа планує працювати, затверджуються на початку навчального року.

Комісією виявлено порушення ведення навчальної документації, а саме:

- неналежним чином ведуться протоколи засідання відділів, протоколи засідання педради;

- відсутня необхідна інформація, яка повинна доноситися до відвідувачів школи на спеціально виділених місцях(в холі школи на стенді відсутні копія рішення сесії про батьківську плату за навчання, пільги певній категорії учнів Закладу, загальний розклад уроків, розклади контрольних заходів школи, план роботи школи);

- розклади індивідуальних уроків ведуться з порушенням, викладачі зазначають тільки початок уроку в розкладах уроків викладачів є виправлення ручкою;

- не всі розклади відповідають дійсності;

- розклади, затверджені заступником директора, не у всіх викладачів;

- в день у викладачів по 9 годин педагогічного навантаження;

- в журналах викладачів є виправлення, з використанням коректора, помітки олівцем;

- встановлено факт ведення теоретичних дисциплін педагогічним працівником не за фахом.

Також, слід зазначити, що в Закладі розроблено навчальний план на основі освітньої програми «Дитина», яка рекомендована для використання в закладах дошкільної освіти, сімейних педагогів (гувернерів), батьків. В програмі зроблено акцент на створення в закладі дошкільної освіти освітньо-ігрового простору, збагачення ігрової діяльності дітей. З незрозумілих причин ця програма затверджена Києво-Святошинським відділом культури.

Тривалість уроків у вихованців цього відділу 30 хвилин, діти зараховані до груп, а не класів. Діти школи не даного відділу без певних підстав мають предмет за вибором «корекція мовлення» по 2 години, 3 години на тиждень (тривалість уроку теж 30 хвилин).

Група загального розвитку не відповідає вимогам позашкільної освіти сфери культури. Типовими навчальними планами та освітніми програмами для мистецьких шкіл не передбачена освітня програма загального розвитку для дітей 3-6 років.

Відповідно до пункту 2 Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456, мистецька школа є **закладом позашкільної освіти сфери культури**.

Відповідно до наказу Міністерства культури від 24.04.1019р. № 352 та наказу Міністерства культури від 23.07.2019 за №562 затверджено типові навчальні плани спеціалізованих мистецьких навчальних закладів. Також, наказом МКУ від 16.07.2018 р. №633, затверджено методичні рекомендації з розроблення освітніх програм для мистецьких шкіл (музичного мистецтва, образотворчого та декоративного мистецтва, хореографічного мистецтва та циркового мистецтва).

В процесі моніторингу виявлено невідповідність навчальних планів Закладу типовим навчальним планам, затвердженим Міністерством культури України.

Слід зазначити, що мистецька школа зобов'язана виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури, надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти.

Відповідно до Положення про мистецьку школу затвердженого Наказом Міністерства культури та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1004/32456, мистецька школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

За результатами моніторингу Комісія надає наступні **рекомендації**:

1. Адміністрації Закладу привести ділову, навчальну документацію у відповідність до чинного законодавства.

2. Закладу розробити та подати на затвердження Відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області освітні програми.

3. Адміністрації Закладу слідкувати за виконанням стандартів початкової мистецької освіти, кадровою дисципліною, налагодити ведення навчально-виховного процесу.

4. Адміністрації Закладу привести у відповідність вимогам чинного законодавства штатний розпис.

5. Розробити режим роботи Закладу відповідно до Статуту закладу та чинного законодавства.

6. В.о.директора Лілії РОБАКІДЗЕ не відповідає займаній адміністративній посаді в силу неналежної професійної підготовки, неякісному виконанню роботи, неналежному виконанню трудових обов'язків, та внаслідок неодноразового порушення фінансової, ділової, навчально-виховної та виконавської дисципліни.

Наталія ДЯЧУК – заступник голови комісії, член Виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Михайло ВОЗНЮК – член комісії, член Виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Олександр СУМИН – член комісії, староста старостинського округу № 3 Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Людмила ЗАКАБЛУК – член комісії, староста старостинського округу № 1 Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Юлія ГРИЩЕНКО – член комісії, староста старостинського округу № 2 Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Юлія ЧЕРНОВОЛ – член комісії, діловод старостинського округу № 4 Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Олександр ХРОБУСТ – член комісії, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Кирило БИКОВ – член комісії, провідний юристконсульт Відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Олена ДУБРАВІНА – член комісії, методист Відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)

Лариса ГУБЕРНАЧУК – член комісії, начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області _____
(підпис)