

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення Київської

обласної державної адміністрації

12 квітня 2023 року № 87

(у редакції наказу департаменту

соціального захисту населення

Київської обласної державної

адміністрації

від 02 жовтня 2023 року № 282)

**Порядок
надання щорічної разової адресної грошової допомоги сім'ям осіб з
інвалідністю, дітей з інвалідністю за рахунок коштів обласного бюджету**

1. Порядок надання щорічної разової адресної грошової допомоги сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок) відповідно до Київської обласної цільової Програми «Турбота» на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 040-01-VIII (далі – Програма), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення» для надання щорічної разової адресної грошової допомоги (далі – адресна грошова допомога) сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження певного ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах, за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Для виплати адресної грошової допомоги Департамент формує та подає до департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації відповідну заявку в межах затверджених кошторисних призначень на фінансування адресної грошової допомоги.

3. Адресна грошова допомога за цим Порядком надається сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження певного ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах, які задекларували/заресстрували місце проживання

(перебування) (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб) на території Київської області, не отримують грошової допомоги відповідно до заходів 5.1- 5.3 Програми, та середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) не перевищує двох прожиткових мінімумів для вказаної категорії осіб станом на 01 січня року, в якому надається адресна грошова допомога (заявникам).

4. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється у встановленому законодавством порядку Департаментом на підставі наказу директора Департаменту на рахунок заявника, відкритий у банку, в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Сума адресної грошової допомоги встановлюється виходячи з розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, станом на 01 січня року, в якому надається допомога, у такому розмірі:

шести прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність – сім'ям осіб з інвалідністю I групи, дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження III ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах;

чотирьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність – сім'ям осіб з інвалідністю II групи, дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження II ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах;

двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність – сім'ям осіб з інвалідністю III групи, дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження I ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах.

7. Для розгляду питання про виплату адресної грошової допомоги подається:

1) для сімей осіб з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження певного ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах:

заява від заявника або його представника на ім'я голови Комісії на отримання адресної грошової допомоги;

копія пенсійного посвідчення або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про ресстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку),

разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності;

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів державної соціальної допомоги (згідно з Інструкцією щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972);

для внутрішньо переміщених осіб – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 (відповідно до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 27 березня 2018 року № 8-1);

акт оцінки потреб сім'ї/особи (відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 943/32395);

документи, які підтверджують наявність обмежень певного ступеня та перебування у складних життєвих обставинах;

2) для сімей дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження певного ступеня та перебувають у складних життєвих обставинах:

заява від законного представника дитини з інвалідністю на ім'я голови Комісії на отримання адресної грошової допомоги;

копія свідоцтва про народження дитини; після досягнення дитиною чотирнадцятирічного віку – копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та

повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

копії сторінок паспорта законного представника дитини у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків законного представника дитини (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

реквізити рахунку у банку законного представника дитини з інвалідністю для переказу коштів;

декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів державної соціальної допомоги (згідно з Інструкцією щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972);

для внутрішньо переміщених осіб – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 (відповідно до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 27 березня 2018 року № 8-1);

акт оцінки потреб сім'ї/особи (відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 943/32395);

документи, які підтверджують наявність обмежень певного ступеня та перебування у складних життєвих обставинах.

8. Для отримання адресної грошової допомоги заявник чи його представник надає передбачені пунктом 7 цього Порядку документи та звертається за його вибором до структурного підрозділу (посадової особи), який (яка) забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального

захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який вивчає повноту поданих документів та їх відповідність цьому Порядку, готує супровідний лист та направляє їх системою електронного документообігу або системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ), та протягом двотижневого строку передає відповідні документи до Департаменту для розгляду на засіданні комісії з розгляду відповідних питань, що діє при Департаменті (далі – Комісія).

9. У випадку подачі документів представником сім'ї особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю додатково надаються:

копії сторінок паспорта представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

нотаріально посвідчена довіреність на ім'я представника.

10. У разі зміни місця проживання або інших даних у сім'ї осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю про це повідомляється відповідний орган соціального захисту населення.

11. Комісія приймає рішення:

про надання адресної грошової допомоги сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю;

про відмову в наданні адресної грошової допомоги сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.

Рішення приймається на засіданні Комісії та оформлюється протоколом.

Рішення Комісії може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.

12. Підставами для відмови в наданні адресної грошової допомоги сім'ям осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю є:

смерть особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю або припинення інвалідності;

невідповідність поданих документів цьому Порядку.

13. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та

проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
соціального захисту населення
Київської обласної державної
адміністрації



Ігор МЕЩАН