



**ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району**  
**Київської області**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**с.Дмитрівка**

27 червня 2024 року

№ 416

Про затвердження Положення про уповноважену особу  
з питань запобігання та виявлення корупції Дмитрівської сільської ради  
Бучанського району Київської області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області *(додаток)*.

2. Розпорядження Дмитрівського сільського голови від 17 серпня 2023 року № 154 «Про затвердження положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Дмитрівській сільській раді Бучанського району Київської області» вважати таким, що втратило чинність.

**Сільський голова**



**Тарас ДІДИЧ**

**Затверджено**

**Рішенням виконавчого комітету  
Дмитрівської сільської ради  
від 27 червня 2024 року № 416**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та  
виявлення корупції Дмитрівської сільської ради  
Бучанського району Київської області**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників Дмитрівської сільської ради функцій уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена сільським головою Дмитрівської сільської ради.

1.4. Дмитрівський сільський голова забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.5. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Дмитрівської сільської ради, прийнятими у відповідності до чинного законодавства, у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

### **II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи**

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1. Надання консультаційної допомоги працівникам Дмитрівської сільської ради з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.2. Сприяння у врегулюванні та інформуванні Дмитрівського сільського голови про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.1.3. Інформування Дмитрівського сільського голови про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в Дмитрівській сільській раді.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Надає працівникам Дмитрівської сільської ради консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.2. Інформує працівників Дмитрівської сільської ради щодо необхідності дотриманням антикорупційного законодавства;

2.2.3. Здійснює координацію діяльності уповноважених осіб юридичних осіб, що належать до сфери управління Дмитрівської сільської ради;

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів;

2.2.5. Організовує взаємодію та спільно з відділом кадрового забезпечення Дмитрівської сільської ради у разі звернення надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (суб'єктами декларування);

2.2.6. Організовує взаємодію та спільно з відділом кадрового забезпечення Дмитрівської сільської ради інформує про необхідність подання та здійснює перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону;

2.2.7. Надає працівникам Дмитрівської сільської ради консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить інформування з цих питань;

2.2.8. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про виявлені факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2.2.9. Інформує (письмово повідомляє) Дмитрівського сільського голову про відомі та/або виявлені факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень згідно вимог Закону працівниками Дмитрівської сільської ради;

2.2.10. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Дмитрівською сільською радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.2.11. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Дмитрівської сільської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових

рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.12. Веде облік працівників Дмитрівської сільської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

### **III. Права Уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Дмитрівська сільська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. Отримувати від посадових та службових осіб Дмитрівської сільської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.5. Брати участь та проводити для працівників Дмитрівської сільської ради, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.6. Надсилати за підписом Уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління Дмитрівської сільської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;

3.1.7. Ініціювати перед сільським головою Дмитрівської сільської ради питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління Дмитрівської сільської ради;

3.1.8. Отримувати від структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради інформацію з метою виконання заходів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3.1.9. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

3.1.10. Надавати на розгляд Дмитрівському сільському голові пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

#### IV. Уповноважена особа

4.1.1. Уповноважена особа визначається шляхом покладання на одного з працівників Дмитрівської сільської ради функцій Уповноваженої особи та звільняється від виконання відповідних функцій в порядку, передбаченому законодавством.

4.1.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Дмитрівському сільському голові.

4.1.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на неї цим Положенням відповідно до вимог Закону.

4.1.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Дмитрівської сільської ради, у тому числі Дмитрівським сільським головою.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ