



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

27 лютого 2025 року

№ 75

Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті Дмитрівської сільської ради

З метою проведення моніторингу та організації роботи зі створення безбар'єрного простору в усіх сферах життя на території Дмитрівської сільської територіальної громади та реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», методичних рекомендацій, розроблених Міністерством розвитку громад та територій України, керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Дмитрівської сільської ради та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Дмитрівської сільської ради (додаток 2).

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ

**Склад
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Дмитрівської сільської ради**

Дідич Тарас Тарасович	—	сільський голова, голова ради
Хробуст Олександр Васильович	—	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови ради;
Головатенко Світлана Анатоліївна	—	начальник відділу містобудування та архітектури, секретар ради
Євтушенко Ольга Григорівна	—	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
Губерначук Лариса Василівна	—	начальник фінансового відділу
Кучер Оксана Василівна	—	начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Вачиля Артур Іванович	—	начальник юридичного відділу
Матвіїва Наталія Володимирівна	—	начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань
Крупко Роман Олександрович	—	начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю
Бабенко Вікторія Василівна	—	начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання
Ковальчук Наталія Петрівна	—	начальник відділу соціального захисту населення
Люта Анна Володимирівна	—	начальник відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Сурженко Руслан Леонідович	—	Директор КНП «Дмитрівський медичний центр»;
Закаблук Людмила Миколаївна	—	староста старостинського округу № 1;
Грищенко Юлія Федорівна	—	староста старостинського округу № 2
Сумин Олександр Миколаївна	—	староста старостинського округу № 3
Коберник Сергій Миколайович	—	староста старостинського округу № 4;

Ткачук Ігор Васильович	—	директор ТОВ «Дмитрівка водоканал»
Дударенко Сергій Іванович	—	директор КП «Добробут»;
Косолап Григорій Васильович	—	директор КП «Світанок – 2000»;
Кравченко Іван Анатолійович	—	директор КП «Лісне»;
Данченко Сабіна Равіліївна	—	директор КП «Дмитрівська Управляюча компанія»
Корчук Олександр Васильович	—	
Рубан Сергій Володимирович	—	директор КЗ «Центр надання соціальних послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті

Дмитрівської сільської ради

1. Рада безбар'єрності (надалі за текстом – Рада) є постійним консультативно дорадчим органом при виконавчому комітеті Дмитрівської сільської ради, що утворюється з метою: створення безбар'єрного простору, сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності, системного залучення представників громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Дмитрівської сільської ради.

3. Основним завданням Ради є:

- сприяння створення безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Дмитрівської сільської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Дмитрівської сільської територіальної громади ;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору у Дмитрівській сільській територіальній громаді;

- вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору у Дмитрівській сільській територіальній громаді ;

- проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконкому Дмитрівської сільської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору у Дмитрівській сільській територіальній громаді;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому органу Дмитрівської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконкому Дмитрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

- Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

6. Організаційна структура Ради.

Раду очолює голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Форми роботи Ради.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради реалізуються шляхом прийняття виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначити осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Форми роботи Членів Ради:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- організація семінарів, нарад, діалогових зустрічей та інших зустрічей.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради.

8. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа.

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Дмитрівській

сільській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Дмитрівській сільській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше ніж через 6 (шість) місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ